

Hallitus

Aika 22.06.2022 klo 09:00 - 10:22

Paikka Auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 94	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 95	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 96	Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 97	Valtuuston kokouksen 28.4.2022 päätösten täytäntöönpano	8
§ 98	TyöplusKunta Oy:n sulautuminen Työplus Yhtiöt Osakeyhtiöön	9
§ 99	Resurssikeskuksen vakanssien perustaminen	12
§ 100	Viranhaltijapäätökset	15
§ 101	Muut asiat / Tiedoksi	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajunpää Tapio	09:00 - 10:22	Puheenjohtaja	
	Kivelä Tomi	09:00 - 10:22	1. varapuheenjohtaja	
	Ylikarjula Jukka	09:00 - 10:22	2. varapuheenjohtaja	
	Ahlskog Hanna-Lea	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Lindskog Tina	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Potila Raija	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Rahkola Riitta	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Snellman Hans	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Teerikangas Kristiina	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Koskela Taina	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Halsua	
	Törmä Anja	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Kannus	
	Filppula Seppo	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Kruunupyö	
	Parkkila Sirpa	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Lestijärvi	
	Peltokangas Tapio	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Perho	
	Lassila Erkki	09:00 - 10:22	Kunnan edustaja, Veteli	
	Hankaniemi Tapani	09:00 - 10:22	Valtuuston puheenjohtaja	
	Nygård Boris	09:00 - 10:22	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Orjala Sirpa	09:00 - 10:22	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Sundström Jesper	09:00 - 10:22	Varajäsen	
Korkiakoski-Västi Minna	09:00 - 10:22	Toimitusjohtaja		
Rajaniemi Tuula	09:00 - 10:22	johtajaylilääkärin sijainen		
Oikarinen-Nybacka Tarja	09:00 - 10:22	Sosiaalijohtaja		
Kurikkala Piia	09:00 - 10:22	Johtajaylihoitaja		
Salminen Jussi	09:00 - 10:22	Osallisuus- ja asiakkuuspääll.		
Lukkarila Mia	09:00 - 10:22	Pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Karjalainen Marko	09:00 - 10:22	Jäsen	
	Dabnell Pirjo	09:00 - 10:22	Johtajaylilääkäri	

Käsitellyt asiat 93 - 101

Allekirjoitukset

Tapio Pajunpää
puheenjohtaja

Mia Lukkarila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä

___ / ___ /2022

___ / ___ /2022

Raija Potila
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Rahkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastuksen ja allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa.

Hallitus

§ 93

22.06.2022

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

HAL 22.06.2022 § 93

Toimitusjohtajan esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk.tied. Asian esittelyt klo 9.00 –9.31 ja sen jälkeen jatkettiin kokousta.

Hallitus

§ 94

22.06.2022

Pöytäkirjan tarkastus

HAL 22.06.2022 § 94

Toimitusjohtajan esitys Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Raija Potila ja Riitta Rahkola.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Potila ja Riitta Rahkola.

Hallitus

§ 95

22.06.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

HAL 22.06.2022 § 95

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Jäsen Riitta Rahkolalla kysymys liittyen §101 Muut asiat.
Hallitus päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestyksen tällä muutoksella.

Hallitus

§ 96

22.06.2022

Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat

HAL 22.06.2022 § 96

Toimitusjohtajan esitys Merkitään tiedoksi tiedotettavat asiat:
1. Hyvinvointialueen valmistelun lyhyt tilannekatsaus.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hallitus

§ 97

22.06.2022

Valtuuston kokouksen 28.4.2022 päätösten täytäntöönpano

HAL 22.06.2022 § 97
1554/00.02.00/2022

Valtuuston 28.4.2022 kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2.5.2022. Pöytäkirja on julkaistu www.soite.fi – sivulla nähtävänäolopäivänä. Valtuuston päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman 9.6.2022.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää todeta valtuuston 28.4.2022 kokouksen päätökset lainvoimaisiksi, merkitä ne tiedoksi ja panna ne täytäntöön.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 98

22.06.2022

TyöplusKunta Oy:n sulautuminen Työplus Yhtiöt Osakeyhtiöön

HAL 22.06.2022 § 98
1173/00.02.05/2022

Valmistelija

Toimitusjohtaja Minna korkiakoski-Västi

TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitukset ovat valmistelleet sulautumissuunnitelman, jonka mukaisesti TyöplusKunta Oy sulautuisi Työplus Yhtiöt Oy:öön. Sulautumisesta on käyty neuvotteluja myös osakaskuntien kanssa.

Työplus -konserni koostuu konsernin emoyhtiöstä Työplus Yhtiöt Oy:stä sekä sen tytäryhtiöistä Työplus Oy:stä ja TyöplusKunta Oy:stä. Työplus -konserni on julkisomisteinen työterveyshuollon toimija, joka tuottaa terveyshuollon palveluja, ylläpitää työterveyspalvelutoimintaa sekä harjoittaa alan koulutus- ja konsultaatiotoimintaa. Konserni palvelee Kokkolan, Pietarsaaren ja Lesti- ja Perhonjokilaakson alueella. TyöplusKunta Oy toimii hankintalaissa tarkoitettuna omistajien sidosyksikkönä tuottaen osakkeenomistajilleen työterveyspalveluja.

Suunnitellun sulautumisen taustalla on sote-lainsäädännön muutokset, joiden perusteella sote-palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023. Sote-uudistuksesta johtuen Työplus Yhtiöt Oy:llä on tarve tarkastella sen nykyisiä toimintaedellytyksiä sekä löytää uusi toimintamalli, jotta se toimintaympäristön muutoksesta huolimatta pystyisi tarjoamaan sekä omistajilleen että alueen yrityksille työterveyshuoltopalveluita. Sulautumisen tarkoituksena on turvata Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeiden säilyminen kuntien omistuksessa. Työplus Yhtiöt Oy:n ja TyöplusKunta Oy:n sulautumisen myötä Työplus Yhtiöt Oy:stä tulisi palveluita osakkailleen tuottava in-house-yhtiö, jolloin osakkeet säilyisivät edelleen kuntien omistuksessa.

Laaditun sulautumissuunnitelman mukaisesti TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajille annettaisiin kullekin sulautumisvastikkeena yksi Työplus Yhtiöt Oy:n uusi osake sulautumisen täytäntöönpanon yhteydessä. TyöplusKunta Oy:n nykyiset osakkeenomistajat omistaisivat jatkossa siten TyöplusKunta Oy:n osakkeiden sijaan yhden Työplus Yhtiöt Oy:n osakkeen. Yksi osake tuottaa noin 0,2 % osuuden Työplus Yhtiöt Oy:stä.

Ehdotus sulautumisvastikkeen määrästä perustuu osakkeenomistajien keskinäisiin neuvotteluihin.

Hallitus

§ 98

22.06.2022

Osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n mukaisesti menettely edellyttää tilintarkastajan lausuntoa mm siitä, onko sulautuminen omiaan vaarantamaan vastaanottavan yhtiön velkojen maksun. Sulautumissuunnitelman kohtaan 15 on kirjattu ehdotus, jonka mukaisesti osakkeenomistajat antavat suostumuksensa, jonka perusteella voidaan noudattaa OYL 16:4.2:n mukaista menettelyä. Koska ehdotettu sulautumisvastikkeen määrä perustuu osapuolten neuvotteluihin, ei sulautumiseen osallistuvien hallitusten näkemysten mukaan ole tarvetta avata kaupparekisteriin rekisteröitävään sulautumissuunnitelmaan vastikkeen antamisen perusteita.

Sulautumisesta päätetään yhtiöiden yhtiökokouksissa syksyllä 2022. Sulautumisen toivottu täytäntöönpano on loppuvuodesta 2022.

Soite-kuntayhtymän omistama osake TyöplusKunta Oy:ssä siirtyy hyvinvointialueelle. Soiten ja erityisesti hyvinvointialueen näkökulmasta sulautumissuunnitelma mahdollistaa hyvinvointialueen inhouse-aseman työterveyshuollon palveluja alueella tarjoavassa yhtiössä. Menettelyllä mahdollistetaan hyvinvointialueen henkilöstön työterveyshuollon palveluiden järjestäminen inhouse-ratkaisuna mutta myös laajemmin työterveyshuollon lakisääteisen järjestämisvastuun toteutuminen. Hyvinvointialue voi sulautumisen myötä hyödyntää asemaansa työterveyshuollon järjestämisvastuun toteuttamisessa. Hyvinvointialueelle syntyvä osakekanta on vähäinen, mutta inhouse-aseman näkökulmasta sekä järjestämisvastuun toteuttamisen osoittamiseksi oleellista on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua yhtiön päätöksentekoon. Tämän vuoksi on perusteltua huomioida jatkovalmistelussa ja osakassopimuksessa hyvinvointialueen asema yhtiön päätöksenteossa esim hallituspaikan kautta.

Siirtymäajankohdasta johtuen asia tuodaan käsiteltäväksi sekä Soiten hallitukselle että aluehallitukselle. Vuonna 2022 toteutettavalla sulautumispäätöksellä on ensisijainen vaikutus hyvinvointialueen toimikaudelle, mutta sulautumista koskevat ratkaisut toteutetaan vuoden 2022 aikana ja kuntayhtymän ensisijaisella suostumuksella ja allekirjoituksilla. Tämän vuoksi päätöksenteko edellyttää kuntayhtymän päätöksen, mutta suostumus asiassa pyydetään myös aluehallitukselta, jotta varmistetaan asian ristiriidattomuus. Asia on aluehallituksen käsiteltävänä 20.6.2022 kokouksessa, joten Soiten hallituksen käsittelyn yhteydessä on käytettävissä aluehallituksen päätös. Lisäksi asian valmistelusta on informoitu aluevaltuustoa 13.6.2022 pidetyssä kokouksessa.

Oheisaineistona: Sulautumissuunnitelmaluonnos sekä Osakkeenomistajan suostumus

Hallitus

§ 98

22.06.2022

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää

1. hyväksyä TyöplusKunta Oy:n ja Työplus Yhtiöt Oy:n hallitusten laatiman esityksen sulautumisesta esittelytekstissä yllä mainitulla tavalla.

2. valtuuttaa toimitusjohtajan hyväksymään hyvinvointialueen puolesta TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumisen syksyllä 2022 pidettävässä yhtiökokouksessa oheisen sulautumissuunnitelman mukaisena.

3. osaltaan hyväksyä TyöplusKunta Oy:n osakkeenomistajana sulautumissuunnitelmaan liittyvän ehdotuksen, jonka mukaisesti tilintarkastajan lausunnon osalta voidaan menetellä osakeyhtiölain 16 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisesti esittelytekstissä mainitulla tavalla.

4. valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan osakkeenomistajan suostumuksen koskien tilintarkastajan lausunnon sisältöä.

Päätös

Toimitusjohtaja teki muutosesityksen päätösesitykseen kohtaan 2. seuraavasti:

2. valtuuttaa toimitusjohtajan hyväksymään kuntayhtymän puolesta Työpluskunta OY:n osakkeenomistajana sulautumisen syksyllä 2022 pidettävässä yhtiökokouksessa oheisen sulautumissuunnitelman mukaisena.

Hallitus päätti hyväksyä edellä mainitulla muutoksella kohdat 1.- 4.

Merk.tied. Valtuuston pj Tapani Hankaniemi, hallituksen 1.vpj Tomi Kivelä ja aluehallituksen 2.vpj Kristiina Teerikangas ilmoittivat esteellisyydestä (Hallintolaki 28.1§) ja poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Hallitus

§ 99

22.06.2022

Resurssikeskuksen vakanssien perustaminen

HAL 22.06.2022 § 99
2803/00.02.01/2021

Valmistelija

Resurssipäällikkö Heidi Gleviczky, johtajaylihoitaja Piia Kurikkala,
henkilöstöjohtaja Eija-Liisa Heikkilä

Hoitohenkilökunnan saatavuus on yhä haastavampaa myös Soiten alueella. Tällä hetkellä kilpailemme muiden työnantajien kanssa samoista hoitotyön osaajista ja varsinkin nopeisiin poistumiin mutta myös osaan vakituisiin palvelussuhteisiin on vaikeuksia löytää hakijoita. Soiten ja tulevan hyvinvointialueen veto- ja pitovoiman säilyttämiseksi on tärkeää, että pystymme tarjoamaan ensisijassa vakituisia työsuhteita tai pitkiä sijaisuuksia. Vahvistamalla ja kehittämällä varahenkilöstöjärjestelmää sekä keskittämällä rekrytointia voidaan varmistaa osaava hoitohenkilöstö Soitelle myös tulevaisuudessa kun hoitajien saatavuus heikkenee entisestään.

Resurssikeskuksen tehtävänä on varmistaa riittävästi varahenkilöstöä yksiköille ja tukea rekrytointiprosessia. Resurssikeskuksessa työskentelee ns sissihoitajia, joilla hoidetaan yksiköiden nopeita poistumia (sairaslomat, koulutukset) ja ns reservihoitajia, jotka hoitavat yksiköiden pitkiä poistumia (vuosilomat, hoitovapaat). Soitella on hyvä ja toimiva varahenkilöstöjärjestelmä, jota on hyvä kehittää ja päivittää vastamaan yhä paremmin tämän päivän ja tulevaisuuden haasteita.

Resurssikeskuksen tavoitteena on rekrytointiprosessin kehittäminen uudistamalla rekrytoinnin menetelmiä sekä keskittämällä rekrytointia. Toisena tavoitteena on kasvattaa varahenkilöstön määrää ja kehittää prosessia niin, että jatkossa sissien avulla voidaan hoitaa kaikki nopeat poistumat yksiköissä. Näin myös Soiten hoitotyön keikkalaisten rekrytointi tapahtuisi keskitetysti resurssikeskuksesta. Kolmantena tavoitteena on koordinoita resurssikeskuksen kautta kaikkia pitkiä sijaisuuksia ja mahdollistaa näin vakituista työtä ja pitkiä palvelussuhteita mahdollisimman monelle työntekijälle.

Soiten perustamisen yhteydessä laskettiin, että koko toiminnan kattamiseksi varahenkilöstöä tarvittaisiin 370 hlö ja tämän jälkeen toiminta on edelleen kasvanut Soitessa. Tällä hetkellä resurssikeskuksessa on 284 vakanssia, joista 161 on sissiiä ja 124 reserviläistä. Resurssikeskus on tehnyt selvityksen varahenkilöstön tarpeesta tänä keväänä. Selvityksessä esitettiin lisätarpeeksi 19 sissivakanssia ja 103 reservivakanssia. Soiten ulkoisessa ja seisäisessä auditoinnissa on kiinnitetty huomiota varahenkilöstön

Hallitus

§ 99

22.06.2022

riittämättömyyteen. Myös hoitotyön henkilöstömitoituksessa tulee esille varahenkilöstön riittämättömyys ja keikkalaisten suuri määrä. Soitessa tehdään vuosittain noin 15 000 – 16 000 lyhyttä määräaikaista työvuoroa (alle 13pv palvelussuhteet). Sissien kotiosastopäiväprosentti mittarina kertoo sissien riittävydestä. Tavoite on pitää sissien kotiosastopäiväprosentti lähellä 8%. Kun kotiosastopäivät laskevat merkittävästi alle 8%, sissit eivät riitä paikkaamaan äkillistä poistumaa yksiköissä. Jos kotiosastoprosentti on pitkään matala, heijaistaa se nopeasti yksikön toimintaprosesseihin ja henkilöstön hyvinvointiin. Soitessa kotiosastoprosentti on ollut jo pidempään hyvin alhainen.

Vuosi	Kotiosastoprosentti
1-5/2022	2,7%
2021	5,3%
2020	8,9% * (Covid)
2019	4%
2018	3%

*Sissien kiertoalueet rajattuja epidemian vuoksi

Ns reserviläisten määrä ei vastaa Soitessa todellista tarvetta ja reserviläiset jakautuvat hyvin epätasaisesti eri yksiköiden välillä. Tämä tarkoittaa, että jatkuvat poistumat kuten vuosilomat, perhevapaat järjestetään tällä hetkellä pitkälti ulkopuolisilla sijaisilla. Tämän seurauksena muodostuu helposti pitkiä ja toistuvia määräaikaista työsuhteita.

Hoitohenkilökunnan saatavuuden varmistamiseksi esitetään 30 uuden vakanssin perustamista resurssikeskuksen varahenkilöstöön. Tavoitteena on tarjota vakituinen työsuhde mahdollisimman monelle pitkien sijaisuuksien sijaan sekä turvata henkilöstön saatavuus nopeisiin poistumiin vakituisilla työsuhteilla. Resurssi jakautuu seuraavasti:

Hoito ja hoiva Kokkolan yksiköt (tepa, jaksohoito) 6 lh
Hoito ja hoiva Perhonjokilaakso ja Lestijokilaakso (tepa, kotihoito, yle, vastaanotto) 8lh ja 1sh
Tesa (osastot, plk) 5lh ja 4sh
Perheiden palvelut ja Vammaispalvelut (psykiatria ja vammaispalvelut) 3lh ja 2sh
1 palveluesimies

Perustettavien varahenkilöstön vakanssien palkkakustannukset vuodelle 2022 ovat arviolta 450.000 – 500.000 € riippuen mm vuorotyön määrästä. Kustannukset katetaan siirtämällä määrärahat Tesan, Hoidon ja hoivan, Perheiden palveluiden sekä Vammaispalveluiden toimialueilta resurssikeskukseen lisävakanssien määrän mukaisesti.

Hallitus

§ 99

22.06.2022

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää perustaa
- 22 lähihoitajan tointa
- 7 sairaanhoitajan tointa
- 1 palveluesimiehen virka

Uudet vakanssit kohdennetaan resurssikeskuksen
henkilöstöresurssiksi. Tarvittava määräraha siirretään palveluita
käyttävien vastuualueiden budjetista 2022 resurssikeskukselle
käyttösuunnitelman muutoksena.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Tehyn Soiten 650 kannanotto Soiten hallituksen
kokoukseen 22.6.2022.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk.tied. Resurssipäällikkö Heidi Gleviczky esitteli asiaa kokouksessa.

Hallitus

§ 100

22.06.2022

Viranhaltijapäätökset

HAL 22.06.2022 § 100

Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan, johtajaylilääkäriin, johtajaylihoitajan, sosiaalijohtajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan ja tietohallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.6.-15.6.2022. Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 101

22.06.2022

Muut asiat / Tiedoksi

HAL 22.06.2022 § 101

Toimitusjohtajan esitys Hallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:
1. Toimitusjohtaja Minna Korkiakoski-Västin vuosiloman sijaisina ovat Eija-Liisa Heikkilä ajalla 4.-10.7.2022, Tuula Rajaniemi ajalla 11.-17.7.2022 ja Pirjo Dabnell ajalla 18.-31.7.2022

Päätös Merkittiin tiedoksi kohta 1. ja lisäksi Riitta Rahkolan kysymys korontatestauksiin liittyen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 100, § 101

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 99

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä

Yhtymähallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Kuntayhtymähallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisesti. Kuntalain 137 §:n mukaisesti oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite / Hallitus
Mariankatu 16-20
67200 KOKKOLA
kirjaamo@soite.fi
fax 06-826 4650, puh. 040 806 5085

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja

puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.