

Styrelsen

Tid 08.06.2022 kl. 14:00 - 16:00

Plats Auditoriet/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sidan
§ 80	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 81	Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 82	Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 83	Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 84	Upphörande med av snösedelstjänsten från och med 1.10.2022 - Lumiseteli-palvelun lopettaminen 1.10.2022 alkaen	8
§ 85	Socialombudsmannens rapport 2021 - Sosiaaliammieselvitys 2021	9
§ 86	Kriterier för verksamhet under dagtid, dag- och arbetsverksamhet - Kehitysvammahuollon päiväaikaisen toiminnan, päivä- ja työtoiminnan kriteerit	10
§ 87	Val av entreprenörer för sanering av C-flygeln - C-siiven saneerauksen urakoitsijoiden valinta	11
§ 88	Delårsrapport 1-3 2022 - Osavuosisikatsaus 1-3 2022	12
§ 89	Inrättande av sex vakanser som närvårdare inom hemvårdens serviceområde för att förbättra tillgången till tjänster - Kuuden lähihoitajan vakanssin perustaminen kotihoidon palvelualueelle palveluiden saatavuuden turvaamiseksi	13
§ 90	Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset	14
§ 91	Övriga ärenden/för kännedom - Muut asiat/tiedoksi	15
§ 92	Tryggande av tillgång till serviceboende med heldygnsomsorg - Tehostetun palveluasumisen saatavuuden turvaaminen	16

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Pajunpää Tapio	14:00 - 16:00	Ordförande	
	Ylikarjula Jukka	14:00 - 16:00	2. vice ordförande	
	Ahlskog Hanna-Lea	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Karjalainen Marko	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Känsälä Kai-Eerik	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Lindskog Tina	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Potila Raija	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Snellman Hans	14:00 - 16:00	Styrelseledamot	
	Teerikangas Kristiina	14:00 - 15:07	Styrelseledamot	
	Koskela Taina	14:00 - 15:03	Kommunrepresentant, Halso	
	Törmä Anja	14:00 - 16:00	Kommunrepresentant, Kannus	
	Parkkila Sirpa	14:00 - 16:00	Kommunrepresentant, Lestijärvi	
	Peltokangas Tapio	14:00 - 16:00	Kommunrepresentant, Perho	
	Lassila Erkki	14:00 - 16:00	Kommunrepresentant, Vetil	
	Hankaniemi Tapani	14:00 - 15:12	Fullmäktigeordförande	
	Nygård Boris	14:00 - 16:00	Fullmäktiges I vice ordförande	
	Orjala Sirpa	14:19 - 16:00	Fullmäktiges II vice ordförande	
	Korkiakoski-Västi Minna	14:00 - 16:00	Verkställande direktör	
	Dabnell Pirjo	14:00 - 16:00	Chefsöverläkare	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	14:00 - 16:00	Socialdirektör	
	Kurikkala Piia	14:00 - 16:00	Chefsöverskötare	
	Salminen Jussi	14:00 - 16:00	Delaktighets- och klientrelationschef	
	Lukkarila Mia	14:00 - 16:00	Protokollförare	
	Hjelm Reetta	14:00 - 16:00	Ersättare	

Frånvarande	Kivelä Tomi	14:00 - 16:00	1. vice ordförande
	Rahkola Riitta	14:00 - 16:00	Styrelseledamot
	Filppula Seppo	14:00 - 16:00	Kommunrepresentant, Kronoby

Ärendena som behandlats

80 - 92

Underteckningarna

Tapio Pajunpää
ordförande

Mia Lukkarila
protokollförare

Protokolljustering

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

___/___/2022

___/___/2022

Kai-Eerik Känsälä
protokolljusterare

Tina Lindskog
protokolljusterare

Protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att det justerats och undertecknats.

Styrelsen

§ 80

08.06.2022

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus

STYRELSE 08.06.2022 § 80

Verkställande direktörens förslag

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstateras lagligt och beslutsfört.

Ant. för kännedom. Ärendena föredrogs klockan 14.00 – 15.00 och efter det fortsatte sammanträdet.

Styrelsen

§ 81

08.06.2022

Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus

STYRELSE 08.06.2022 § 81

Verkställande direktörens förslag

Organet utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna Kai-Eerik Känsälä och Tina Lindskog.

Beslut

Till protokolljusterare utsågs Kai-Eerik Känsälä och Tina Lindskog.

Styrelsen

§ 82

08.06.2022

Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyksen hyväksyminen

STYRELSE 08.06.2022 § 82

Beredningen

Verkställande direktören

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut

Styrelsen tillade:

§ 91 Övriga ärenden

- Styrelsens extra sammanträde 22.6 kl. 9.00.

- Resultaten från personalenkäten 2022.

Dessutom tillades § 92 som extra paragraf.

Styrelsen godkände förslaget med dessa ändringar.

Styrelsen

§ 83

08.06.2022

Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat

STYRELSE 08.06.2022 § 83

Verkställande direktörens förslag:

Antecknas för kännedom:

1. Om riktlinjerna i välfärdsområdets strategiseminarium.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Ant. för kännedom. Representanten för Halsö kommun Taina Koskela lämnade sammanträdet kl. 15.03. Ledamot Kristiina Teerikangas lämnade sammanträdet kl. 15.07.

Styrelsen

§ 84

08.06.2022

Upphörande med av snösedelstjänsten från och med 1.10.2022 - Lumiseteli-palvelun lopettaminen 1.10.2022 alkaen

STYRELSE 08.06.2022 § 84
2014/00.02.01/2022

Beredningen

serviceområdeschef Hanna Saarinen

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

1. upphöra med snösedelstjänsten från och med 1.10.2022.
2. förpliktar Klienthandledningen och öppenvårdstjänsterna att sköta informeringen om ärendet på det sätt som landskapets äldreråd förutsätter.

Beslut

Ledamot Tina Lindskog föreslog att Snösedelstjänsten inte upphör. Förslaget understöddes inte. Förslaget förföll i brist på understöd.

Styrelsen godkände punkterna 1-2 i enlighet med förslaget.

Ant. för kännedom. Fullmäktigeordförande Tapani Hankaniemi lämnade sammanträdet kl. 15.12.

Styrelsen

§ 85

08.06.2022

Socialombudsmannens rapport 2021 - Sosiaaliamieesselvitys 2021

STYRELSE 08.06.2022 § 85
1786/00.02.01/2022

Beredningen

social- och patientombudsmannen Tina Sandström och delaktighets-
och klientrelationschefen Jussi Salminen

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar

1. anteckna socialombudsmannens rapport för år 2021 för kännedom,
2. skicka den till Individsektionen och Svenska sektionen för kännedom och
3. ge en rapport om socialombudsmannens verksamhet till kommunstyrelserna i området.

Beslut

Styrelsen beslutade

1. anteckna socialombudsmannens rapport för år 2021 för kännedom,
2. skicka den till Individsektionen och Svenska sektionen för kännedom och
3. ge en rapport om socialombudsmannens verksamhet till kommunstyrelserna i området.

Ant. för kännedom. Delaktighets- och klientrelationschefen Jussi Salminen föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 86

08.06.2022

**Kriterier för verksamhet under dagtid, dag- och arbetsverksamhet -
Kehitysvammahuollon päiväaikaisen toiminnan, päivä- ja työtoiminnan kriteerit**

STYRELSE 08.06.2022 § 86
2170/00.01.03/2022

Beredningen

serviceområdeschef Sari Valkama, köptjänst- och tillsynschefen
Vivan Nyman

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen godkänner de bifogade kriterierna för verksamhet under dagtid för personer med intellektuell funktionsnedsättning. Kriterierna och verksamhetsformerna som är i enlighet med beredningstexten tas i bruk från och med 1.6.2022.

Självriskandelen för transporter och avlägsnandet av flitpenning i enlighet med beredningstexten träder i kraft när en ny handikappservicelag eventuellt träder i kraft 1.1.2023.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Socialdirektören Tarja Oikarinen-Nybacka föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 87

08.06.2022

Val av entreprenörer för sanering av C-flygeln - C-siiven saneerauksen urakoitsijoiden valinta

STYRELSE 08.06.2022 § 87
2260/00.02.01/2022

Beredningen

tekniska direktören Pekka Nevanperä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar att till entreprenörer väljs de entreprenörer som konstaterats ha vunnit konkurrensutsättningen utifrån prisjämförelse.

Beslut

Styrelsen beslutade välja följande entreprenörer som konstaterats vara vinnare i konkurrensutsättningen utifrån prisjämförelse:

Byggnadsentreprenaden:
Lujatalo Oy

VVS-entreprenaden
Are Oy

Elentreprenaden:
Bravida Finland Oy

Automationsentreprenaden:
Ratech Oy

Sprinklerentreprenad:
Bravida Finland Oy.

Ant. för kännedom. Ledamot Marko Karjalainen anmälde jäv och var frånvarande från sammanträdet under behandlingen av ärendet och beslutsfattandet (§ 28 i förvaltningslagen).

Tekniska direktören Pekka Nevanperä föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 88

08.06.2022

Delårsrapport 1-3 2022 - Osavuositiedotus 1-3 2022

STYRELSE 08.06.2022 § 88
1494/00.02.01/2022

Beredningen

ekonomidirektören och ekonomichefen

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen godkänner den bifogade delårsrapporten 1-3 2022.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Ekonomidirektören Pasi Hämäläinen föredrog ärendet vid sammanträdet och föredrog också den ekonomiska översikten.

Styrelsen

§ 89

08.06.2022

Inrättande av sex vakanser som närvårdare inom hemvårdens serviceområde för att förbättra tillgången till tjänster - Kuuden lähihoitajan vakanssin perustaminen kotihoidon palvelualueelle palveluiden saatavuuden turvaamiseksi

STYRELSE 08.06.2022 § 89
489/00.02.01/2022

Beredningen

verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Soites styrelse tillstyrker allokering av tilläggsresurser för att förbättra tillgången till tjänster och beslutar inrätta 6 vakanser som närvårdare inom hemvårdens serviceområde från och med 1.8.2022. Behovet av tilläggsanslag för löner är 137 500 € år 2022, och detta täcks i första hand genom besparing i fråga om andra verksamhetskostnader, och vid nödvändigt behov läggs ärendet fram för Soites fullmäktige som ett tilläggsbudgetärende. Styrelsen förutsätter dessutom fortfarande ändamålsenlig effektivisering av den egna verksamheten och utveckling av verksamhetsmodeller samt bruk av köpta tjänster och servicesedlar som metoder som kompletterar den egna verksamheten när det gäller att svara mot efterfrågan.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Verksamhetsområdesdirektör Ritva Jämsä föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 90

08.06.2022

Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset

STYRELSE 08.06.2022 § 90

Styrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 3.5 - 1.6.2022 som fattats av verkställande direktören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören och dataadministrationsdirektören. Som bifogat material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ledande tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 91

08.06.2022

Övriga ärenden/för kännedom - Muut asiat/tiedoksi

STYRELSE 08.06.2022 § 91

Beredningen

verkställande direktören Minna Korhonen-Västi

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Revisionsnämndens protokoll 6.5.2022, som kompletterande material
2. Protokoll från samkommunsstämman för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboriecentral 29.4.2022 och 25.5.2022, som kompletterande material
3. Godkännande av sjukhusbackens fastighetstrategi och inledande av planeringen av byggande av social- och hälsocentralen, beslut av välfärdsområdesfullmäktige 16.5.2022 § 37, som kompletterande material
4. Ett brev från Regionförvaltningsverket, avslutande av ett tillsynsärende 1.6.2022 med numret LSSAVI/11530/2019, som kompletterande material

Beslut

Tillades punkterna:

5. Styrelsens extra sammanträde 22.6.2022 kl. 9.00.
6. Resultaten från personalenkäten 2022/personaldirektören Eija-Liisa Heikkilä.

Punkterna 1-6 antecknades för kännedom.

Ant. för kännedom. Personaldirektören Eija-Liisa Heikkilä föredrog punkt 6 vid sammanträdet.

Styrelsen
Styrelsen

§ 76
§ 92

30.05.2022
08.06.2022

Tryggande av tillgång till serviceboende med heldygnsomsorg - Tehostetun palveluasumisen saatavuuden turvaaminen

STYRELSE 30.05.2022 § 76

Beredningen Verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna det bifogade köpebrevet gällande köp av verksamhet.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä föredrog ärendet vid sammanträdet. Erkki Lassila, representant för Vetil kommun, lämnade sammanträdet kl. 14.45 före beslutsfattandet.

STYRELSE 08.06.2022 § 92
1902/00.02.01/2022

Beredningen verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Förslag till beslut

1. Styrelsen beslutar behandla detta ärende som ett brådskande ärende vid detta sammanträde.
2. Följande vakanser inrättas

- 1 serviceförman (tjänst)
- 3 sjukvårdare (befattning)
- 29 närvårdare (befattning)
- 4 andra vakanser inom stödtjänster (befattning) vars yrkesbeteckningar preciseras senare, och man beslutar om beteckningarna med verkställande direktörens beslut.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä föredrog ärendet vid sammanträdet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 80, § 81, § 82, § 83, § 85, § 91

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 84, § 86, § 88, § 89, § 90, § 92

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

Samkommunsstyrelsen

Anvisningar om hur man begär omprövning samt besväransvisning

Anvisningar om hur man begär omprövning

Omprövningsmyndigheten och tidsfristen för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med ett beslut som samkommunens styrelse fattat kan göra en begäran om omprövning i enlighet med 134 § 1 mom. i kommunallagen. Enligt 137 § i kommunallagen kan omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en kommunmedlem. När det gäller ett beslut som samkommunens myndighet fattat får omprövning också begäras och kommunalbesvär anföras av samkommunens medlemskommun och dess medlem samt i fråga om beslut som fattats av kommunernas gemensamma organ av en kommun som är part i avtalet och av dess medlem.

Paragraferna

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

**Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun, Soite /
Styrelsen**

Mariegatan 16-20

67200 KARLEBY

kirjaamo@soite.fi

fax 06 826 4650, tfn 040 806 5085

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från att beslutet delgivits. En kommunmedlem och en kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha tagit del av beslutet i enlighet med 140 § i kommunallagen sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges i ett mottagningsbevis eller den tid som märkts i ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av ett beslut den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att lämna in begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, valborg, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen efter det.

Innehållet i begäran om omprövning och att lämna in den

Av begäran om omprövning ska framgå 1) vilket beslut begäran om omprövning gäller, 2) till vilka delar omprövning begärs i beslutet och 3) på vilka grunder omprövning begärs. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som begär omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska lämnas in hos omprövningsmyndigheten innan besvärstiden gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraf: § 87

**BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING I ETT
UPPHANDLINGSBESLUT**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*) eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut

Objektet för begäran om upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärsanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas inom den utsatta tiden under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun/
upphandlingsbyrå/hankintatoimisto
Mariegatan 16-20/Administrationen
67200 KARLEBY
hankinnat@soite.fi

Inledande och behandling av begäran om upphandlingsrättelse inverkar inte på den besvärstid inom vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom att överklaga till marknadsdomstolen.

II Besvärsanvisning till marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som har en inverkan på den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligen bristfällig.

Besvärets innehåll

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande att bli godkänt till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).