

Hallitus

---

Aika 08.06.2022 klo 14:00 - 16:00

Paikka Auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 80	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 81	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 82	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 83	Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 84	Lumiseteli-palvelun lopettaminen 1.10.2022 alkaen	8
§ 85	Sosiaaliasiamiesselvitys 2021	11
§ 86	Kehitysvammahuollon päivä- ja työtoiminnan kriteerit	14
§ 87	C-siiven saneerauksen urakoitsijoiden valinta	17
§ 88	Osavuosikatsaus 1-3 2022	19
§ 89	Kuuden lähihoitajan vakanssin perustaminen kotihoidon palvelualueelle palveluiden saatavuuden turvaamiseksi	21
§ 90	Viranhaltijapäätökset	24
§ 91	Muut asiat / Tiedoksi	25
§ 92	Tehostetun palveluasumisen saatavuuden turvaaminen	26

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajunpää Tapio	14:00 - 16:00	Puheenjohtaja	
	Ylikarjula Jukka	14:00 - 16:00	2. varapuheenjohtaja	
	Ahlskog Hanna-Lea	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Karjalainen Marko	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Lindskog Tina	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Potila Raija	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Snellman Hans	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Teerikangas Kristiina	14:00 - 15:07	Jäsen	
	Koskela Taina	14:00 - 15:03	Kunnan edustaja, Halsua	
	Törmä Anja	14:00 - 16:00	Kunnan edustaja, Kannus	
	Parkkila Sirpa	14:00 - 16:00	Kunnan edustaja, Lestijärvi	
	Peltokangas Tapio	14:00 - 16:00	Kunnan edustaja, Perho	
	Lassila Erkki	14:00 - 16:00	Kunnan edustaja, Veteli	
	Hankaniemi Tapani	14:00 - 15:12	Valtuuston puheenjohtaja	
	Nygård Boris	14:00 - 16:00	Valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Orjala Sirpa	14:19 - 16:00	Valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Korkiakoski-Västi Minna	14:00 - 16:00	Toimitusjohtaja	
	Dabnell Pirjo	14:00 - 16:00	Johtajaylilääkäri	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	14:00 - 16:00	Sosiaalijohtaja	
	Kurikkala Piia	14:00 - 16:00	Johtajaylihoitaja	
	Salminen Jussi	14:00 - 16:00	Osallisuus- ja asiakkuuspääll.	
Lukkarila Mia	14:00 - 16:00	Pöytäkirjanpitäjä		
Hjelm Reetta	14:00 - 16:00	Varajäsen		
Poissa	Kivelä Tomi	14:00 - 16:00	1. varapuheenjohtaja	
	Rahkola Riitta	14:00 - 16:00	Jäsen	
	Filppula Seppo	14:00 - 16:00	Kunnan edustaja, Kruunupyy	

---

Käsitellyt asiat            80 - 92

---

## Allekirjoitukset

Tapio Pajunpää  
puheenjohtaja

Mia Lukkarila  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä

\_\_\_/\_\_\_/2022

\_\_\_/\_\_\_/2022

Kai-Eerik Känsälä  
pöytäkirjantarkastaja

Tina Lindskog  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastuksen ja allekirjoituksen jälkeen  
yleisessä tietoverkossa.

Hallitus

§ 80

08.06.2022

### **Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

HAL 08.06.2022 § 80

Toimitusjohtajan esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

*Merk.tied. Asian esittelyt klo 14.00 –15.00 ja sen jälkeen jatkettiin kokousta.*

Hallitus

§ 81

08.06.2022

### **Pöytäkirjan tarkastus**

HAL 08.06.2022 § 81

Toimitusjohtajan esitys Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kai-Eerik Känsälä ja Tina Lindskog.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kai-Eerik Känsälä ja Tina Lindskog.

Hallitus

§ 82

08.06.2022

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

HAL 08.06.2022 § 82

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus lisäsi:

§91 Muut asiat

-Soiten hallituksen ylimääräinen kokous 22.6 klo 9.00.

-Henkilöstökysely 2022 tulokset

Lisäksi lisättiin §92 lisäpykälänä.

Hallitus hyväksyi esityksen näillä muutoksilla.

Hallitus

§ 83

08.06.2022

### **Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat**

HAL 08.06.2022 § 83

Toimitusjohtajan esitys Merkitään tiedoksi:  
1. Hyvinvointialueen strategiaseminaarin linjauksista

Päätös Merkittiin tiedoksi.

*Merk.tied. Halsuan kunnan edustaja Taina Koskela poistui kokouksesta klo 15.03. Jäsen Kristiina Teerikangas poistui kokouksesta klo15.07.*

Hallitus

§ 84

08.06.2022

## Lumiseteli-palvelun lopettaminen 1.10.2022 alkaen

HAL 08.06.2022 § 84  
2014/00.02.01/2022

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Hanna Saarinen

Vanhusten lumiseteli on Soitessa käytössä oleva palvelusetelin kaltainen avustus, jonka avulla yksin asuva vanhus voi hankkia apua lumitöiden tekemiseen. Lumiseteliä on voinut anoa 70 vuotta täyttänyt, omakotitalossa tai rivitalossa asuva, heikentyneen toimintakyvyn omaava Soiten alueella asuva ikääntynyt henkilö. Palvelu ei ole koskenut vapaa-ajan asuntoja. Yhden lumisetelin arvo on 8,40 €/seteli, loput lumityön hinnasta maksaa asiakas itse. Lumiseteleitä myönnetään asiakkaalle vuodeksi viisi kappaletta. Tarvittaessa lumiseteleitä voidaan myöntää palveluohjaajan harkintapäätöksellä vielä maksimissaan viisi lisäseteliä. Lumisetelin haku-aika on jatkuva.

Lumisetelein hakemisessa ja käytössä on ilmennyt haasteita, joiden takia on tullut harkintaan lumisetelipalvelusta luopuminen. Haasteita lumisetelin käytössä ovat mm. seuraavat asiat:

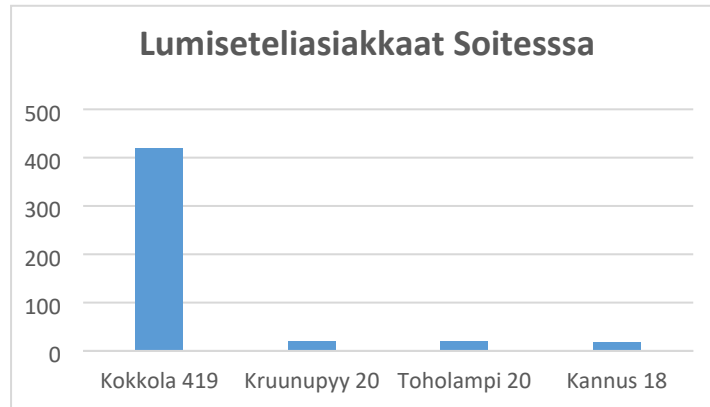
- asiakkaat eivät aina syystä tai toisesta palauta seteleitä yrittäjälle, yrittäjä ei tällöin voi laskuttaa kaikista käynnistään
- yrittäjille tehdään oma-aloitteisesti lumityötilauksia ilman lumisetelipalvelun päätöstä, tästä aiheutuu huomattava määrä ylimääräistä, päällekkäistä työtä asian selvittelyyn liittyen
- Soiten alueen eri kunnissa on käytössä erilaisia toimintoja ja tapoja auraukseen liittyen, alueen asukkaat eivät ole tasapuolisessa asemassa kuntakohtaisesti vaihtelevista käytännöistä riippuen. Järjestelyihin liittyvä yhteistyö kuntiin on kuitenkin erittäin hyvä ja toimiva.
- Y-tunnuksen omaavien lumiseteliyrittäjien määrä kunnissa vaihtelee.
- Soitelle ilmoittautuneiden lumiseteliyrittäjien määrä on alueella laskeva
- lumiseteli-asiakkaita oli vuonna 2021 Soiten alueella 477 kappaletta, näistä vain osa käytti etuutta aikaisempien vuosien tapaan.
- kuluja vuonna 2021 lumiseteleihin liittyen oli 8 000 euroa, summa on pysynyt samankaltaisena verrattuna aikaisempiin vuosiin.
- Suora ohjaaminen muiden palvelunjärjestäjien piiriin (yrittäjät, järjestöt, kunnat) on Soiten palveluohjaajille selkeää verrattuna Lumiseteli-palvelun järjestelyihin (päätökset, tulostukset, neuvonta ja ohjaus, postitukset jne.)
- lumisetelipalvelu ei ole sosiaali- ja terveys (sote)- palvelua



Hallitus

§ 84

08.06.2022



Taulukko 1. Lumiseteliasiakkaiden kuntakohtaiset määrät vuonna 2021.

Lumisetelipalveluun liittyen on tehty kartoitus palveluun tai sen kaltaiseen toimintaan liittyen. Kartoitus on tehty runsaslumisille alueille Suomessa. Yhteydenotot kohdentuivat Essoten, Eksoten, Rovaniemen, Oulukaaren, Kuusamon, Kallion ja Selänteen alueelle.

Alue	Lumiseteli- etus	Toimintatapa
Essote (Etelä- Savo)	Palvelua ei ole olemassa	Asiakkaat ohjataan suoraan yksityisten yrittäjien tuottamien palveluiden piiriin
Eksote (Etelä- Karjala)	Palvelua ei ole olemassa	Asiakkaat ohjataan suoraan yksityisten yrittäjien / erilaisten järjestöjen tuottamien palveluiden piiriin
Oulunkaari	Palvelua ei ole olemassa	Ohjataan suoraan kuntien palveluyrittäjille (kotitalousvähennys)
Rovaniemi	Palvelua ei ole olemassa	Ohjataan asiakkaat suoraan www- sivujen kautta palveluyrittäjille
Kuusamo	Palvelua ei ole olemassa	Ohjataan suoraan kuntien palveluyrittäjille
Kallio	Palvelua ei ole olemassa	Kunnat järjestävät alueella. Kotitalousvähennysmahdollisuus.
Selänne	Palvelu olemassa sosiaalisin perustein (tuloraja). Max 3 seteliä / kk Setelin arvo 12 euroa	(Pyhäjärvellä) oma harkinnanvarainen palveluseteli ulkotöitä varten (Lifecare/päätös). Asiakasmäärä hyvin pieni. Muut asiakkaat ohjataan yksityisten palveluntuottajien piiriin.

Maakunnallinen vanhusneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 21.4.2022 ja neuvosto puoltaa lakkauttamista. Neuvosto kuitenkin

Hallitus

§ 84

08.06.2022

edellytti, että lumisetelitoiminnan lakkauttamisesta ja vaihtoehtoisista tavoista tiedotetaan hyvin sekä asiakkaita että yrittäjiä.

Palveluohjaus ja avopalvelut palvelualue esittää, että lumisetelipalvelusta luovuttaisiin eikä palvelua enää järjestettäisi hyvinvointialueella. Asiakkaat, yrittäjät ja kunnat informoidaan palvelun päättymisestä kesän ja syksyn 2022 aikana. Listaus nykyisistä lumiseteliyrittäjistä lähetetään asiakkaille tiedotteen mukana. Toiminta siirtyy alueen järjestöjen, yrittäjien ja muiden mahdollisten toimijoiden toiminnaksi kokonaan kuten siivouspalvelutkin aikanaan ovat siirtyneet. Asiakkailta on mahdollisuus käyttää normaaleja alvittomia palveluita/ kotitalousvähennystä hyväksi ko. palvelua käyttäessään.

Kotona asuvien sotaveteraanien ja sotainvalidien osalta palvelu kuuluu edelleenkin Valtiokonttorin korvausten piiriin osana tukipalveluita ja Soite vastaa näiden palvelujen järjestelyistä.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää

1. lopettaa lumiseteli-palvelun 1.10.2022 alkaen.

2. velvoittaa Asiakasohjaus ja avopalvelut hoitamaan tiedotuksen asiasta Maakunnallisen vanhusneuvoston edellyttämällä tavalla.

Päätös

Jäsen Tina Lindskog esitti, ettei Lumiseteli-palvelua lopeteta. Esitys ei saanut kannatusta. Esitys raukesi kannattamattomana.

Hallitus hyväksyi esityksen mukaisesti kohdat 1-2.

*Merk.tied. Valtuuston puheenjohtaja Tapani Hankaniemi poistui kokouksesta klo 15.12.*

Hallitus

§ 85

08.06.2022

## Sosiaaliasiamiesselvitys 2021

HAL 08.06.2022 § 85  
1786/00.02.01/2022

Valmistelija

Sosiaali- ja potilasasiamies Tina Sandström ja osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kuntayhtymälle ja alueen kunnanhallituksille.

Yhteydenottoja sosiaaliasiamiehelle oli vuonna 2021 yhteensä 90. Vertailun vuoksi vastaava lukumäärä vuonna 2020 oli 91, vuonna 2019 oli 96 ja vuonna 2018 se oli 87, kuten myös vuonna 2017. Yhteydenottojen määrä on pysynyt hämmästyttävän tasaisena, eikä esim. Soiten taloudelliset haasteet tai pandemia eivät ole oleellisesti vaikuttaneet yhteydenottojen määrään.

Määrällisesti eniten yhteydenottoja tuli vuonna 2021 iäkkäiden palveluja käyttäviltä (35). Vuonna 2020 yhteydenottoja oli selvästi vähemmän eli 25 iäkkäiden palvelujen käyttäjiltä. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli vammaispalveluista ja kehitysvammahuollosta (19). Vuonna 2020 yhteydenottoja oli 17. Kolmanneksi eniten yhteydenotot koskivat lastensuojelua ja perhetukipalveluja (13), joissa oli kuitenkin nähtävissä selvää laskua verrattuna vuoteen 2020, jolloin oli 18 yhteydenottoa.

Varhaiskasvatukseen liittyen oli vuonna 2021 yksi yhteydenotto. Vuonna 2020 oli neljä yhteydenottoa ja vuonna 2019 kaksi yhteydenottoa. Myöskään muualla Suomessa varhaiskasvatukseen liittyvät asiat eivät ole mitenkään nousseet esille.

Katsottaessa yhteydenottojen syitä huomataan, että eniten tyytymättömyyttä kohdistuu palvelun toteuttamiseen ja päätöksiin. Palvelun toteuttamisessa tyytymättömyyttä aiheuttivat käsittelyyn ja menettelyyn liittyvät asiat, kuten palvelun laatuun, asiakkaan kuulemiseen, puutteelliseen tiedoksisaantiin toimenpidevaihtoehdoista tai tyytymättömyyttä suunnitelman sisältöön tai palvelutarpeen arvioon. Päätösten osalta on lähinnä annettu oikaisuvaatimusohjeistusta. Vuonna 2021 oli selvästi enemmän yhteydenottoja maksuasioihin liittyen, kuin vuonna 2020.

Hallitus

§ 85

08.06.2022

Käsittelyaikaan ja kohteluun liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet, mikä on luonnollisesti hyvä suunta.

Vuonna 2021 asiakastapahtumat jakaantuivat kuntakohtaisesti seuraavasti; Kokkola 57 (edellisenä vuotena 70 ja sitä ennen 71), Kruunupyy 9 (edellisenä vuotena 5 ja sitä ennen 4), Kaustinen 8 (edellisenä vuotena 4 ja sitä ennen 4), Kannus 7 (edellisenä vuotena 4 ja sitä ennen 8), Toholampi 3 (edellisenä vuotena 3 ja sitä ennen 2), Veteli 1 (edellisenä vuotena 2 ja sitä ennen 2), Perho 1 (edellisenä vuotena 2 ja sitä ennen 4), Lestijärvi 0 (edellisenä vuotena 0 ja sitä ennen 1) ja Halsua 0 (edellisenä vuotena 0 ja sitä ennen 0). Muu kunta / ei Soiteen kuuluva 4 (edellisenä vuotena 1). Yhteydenottoja oli siis vuonna 2021 suhteellisesti hieman enemmän maakunnasta kuin vuonna 2020.

Sosiaaliasiamiehen toimenpiteet ovat edellisten vuosien tapaan pääasiallisesti yleistä neuvontaa ja muistutusneuvontaa sekä asioiden selvittämistä. Sosiaaliasiamiehen työstä suurin osa on asiakaspalvelua ja siihen liittyviä viranomaiskontakteja. Työhön kuuluvat myös asiakkaan oikeuksista tiedottaminen. Sosiaaliasiamiehen otetaan pääsääntöisesti yhteyttä puhelimitse. Pandemian vuoksi tiedottamistilaisuuksia on ollut vuoden 2021 aikana jonkin verran vähemmän aikaisempaan verrattuna.

Soiten yksilöjaosto on käsitellyt yhteensä 40 oikaisuvaatimusta sosiaalihuollon päätöksistä. Vuonna 2020 oikaisuvaatimuksia oli 46. Ottaen huomioon Soiten toiminnan laajuuden ja pykälien määrän, niin voidaan oikaisuvaatimusten määrää pitää vähäisenä.

Sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminta kuuluu hallinnollisesti vuoden 2021 alusta alkaen osallisuus- ja kehittämisen tuki vastuualueelle, jonka tavoite on kokonaisuutena vahvistaa voimakkaasti sekä asiakaskeskeisten palvelujen ja palveluprosessien kehittämistä että asiakas- ja potilasosallisuuden vahvistamista Soiten strategisten linjausten mukaisesti.

Soiten päätoimisena sosiaali- ja potilasasiamiehenä on toiminut 1.1.2017 alkaen laillistettu sosiaalityöntekijä Tina Sandström (1.2.-31.12.2021 työaika 80 %). Osa-aikaisena sijaisena (20 %) on toiminut Johanna Lång ajalla 1.2.-31.1.2021. Sosiaaliasiamiehen toimipiste on Kokkolassa, keskussairaalan ja terveyskeskuksen yhteydessä.

Yhteenvetona voi todeta, että yhteydenottojen määrä on pysynyt samana. Huolestuttavaa on, että tyytymättömyyden osuus asioinnissa on lisääntynyt ja tiedustelun vähentynyt. Eniten otetaan yhteyttä edelleen ikääntyneiden palveluihin liittyvissä asioissa, joissa myös palvelukohtaamisia on eniten. Koska yhteydenottojen perusteella voi päätellä, ettei palvelut ole asiakkaille aina helposti

Hallitus

§ 85

08.06.2022

saavutettavia palvelukokonaisuuksia on erityistä huomiota kiinnitettävä asiakkaan kanssa yhdessä laadittavaan palvelutarpeen arviointiin ja asiakas- ja tai palvelusuunnitelmaan.

Liitteenä A85 suomeksi ja ruotsiksi sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2021.

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää;

1. merkitä tiedokseen sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2021,
2. lähettää sen tiedoksi yksilö- ja ruotsinkieliselle jaostolle sekä
3. antaa selvityksen sosiaaliasiamiehen toiminnasta alueen kunnanhallituksille.

Päätös

Hallitus päätti:

1. merkitsi tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2021,
2. lähettää sen tiedoksi yksilö- ja ruotsinkieliselle jaostolle
3. antaa selvityksen sosiaaliasiamiehen toiminnasta alueen kunnanhallituksille.

*Merk.tied. Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen esitteli asiaa kokouksessa.*

*Liitteet*

*Sosiaaliasiamiesselvitys 2021*

*27 § A Socialombudsmannens rapport 2021*

Hallitus

§ 86

08.06.2022

## **Kehitysvammahuollon päiväaikaisen toiminnan, päivä- ja työtoiminnan kriteerit**

HAL 08.06.2022 § 86  
2170/00.01.03/2022

Valmistelija                      Palvelualuejohtaja Sari Valkama, ostopalvelu- ja valvontapäällikkö  
Vivan Nyman

Vammaispalvelujen kehitysvammahuollossa on laadittu uudet päiväaikaisen toiminnan kriteerit (päivä- ja työtoiminta). Kehitysvammaisten päiväaikainen toiminta on tarkoitettu kehitysvammaisille henkilöille, jotka eivät voi osallistua palkkatyöhön. Kehitysvammaisten päiväaikainen toiminta on kodin ulkopuolella järjestettyä, itsenäisessä elämässä selviytymistä tukevaa ja sosiaalista vuorovaikutusta edistävää toimintaa.

Soitessa on selvitelty mahdollisuuksia laajentaa päivätoiminnan toimintamuotoja. Pääosin päivätoiminta on perinteisesti järjestetty työ- ja toimintakeskuksissa, joita Soitessa on eri puolilla Soiten aluetta. Nyt uutena päivätoiminnan järjestämistapana tulee käyttöön Kulttuuri- ja taidetoiminta. Päivätoiminnan tapa päätetään asiakaskohtaisesti.

Päivätoiminnan kriteerit on päivitetty liitteiden mukaisiksi. Päivätoiminnan kriteerit on määritelty kaikille päivätoiminnan järjestämismuodoille.

Päivätoimintaa voidaan toteuttaa ja tarjota asiakkaille kolmella eri tavalla. Päivätoiminnan järjestämistavat ovat:

### 1. Ryhmämuotoinen päivätoiminta

Edellyttää, että asiakkaan toimintakyky on sellainen, että avun ja ohjauksen avulla kykenee osallistumaan järjestettävään ryhmämuotoiseen päivätoimintaan toimintakeskuksessa.

### 2. Henkilökohtainen päiväaikainen päivätoiminta

Järjestetään henkilökohtaisena päiväsaikaisena toimintana. Asiakas ei kykene toimimaan ryhmässä, jolloin yksilöllisempi toiminta ja suunnitelma palvelun toteuttamisesta on asiakkaan kannalta parempi vaihtoehto.

### 3. Kulttuuri- ja taidetoiminta

Päivätoimintana järjestetään kulttuuri- ja taidetoimintaa. Toiminta voi olla esimerkiksi musiikki-, teatteri-, kuvataide- tai tanssitoimintaa, joka tukee asiakkaiden mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistää osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen.

Hallitus

§ 86

08.06.2022

Toiminnan tavoitteena on vahvistaa asiakkaan hyvinvointia, terveyttä, toimintamahdollisuuksia, osallisuutta sekä yhteisöllisyyttä. Palvelu toteutetaan ostopalveluna.

Päivätoiminnan eri toteuttamistavat edistävät asiakkaan valinnanvapautta ja mahdollistavat asiakkaille monipuolisempia vaihtoehtoja. Päivätoiminnan toteutuminen edellyttää toiminnan sisällön kohdentumista asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin, voimavaroihin ja taitoihin. Vuoden 2023 alusta voimaan tulossa olevan uuden lain mukaan päivätoiminnan tavoitteet perustuvat vuorovaikutuksen ja osallisuuden turvaamiseen sekä vammaisen henkilön toimintakyvyn ja omien vahvuuksien tukemiseen. Päivätoiminnan tulee olla aktiivista ja monipuolista sekä tarjota riittävästi kognitiivisia ja toiminnallisia tavoitteita ja yhdessä olon mahdollisuuksia.

Työtoiminta on työkeskuksissa, avotyössä tai green care yrittäjien toimesta järjestettävää toimintaa, joka tukee työelämävalmiuksia ja työelämäosallisuutta. Työtoiminnassa oleva asiakas ei tarvitse jatkuvaa/tiivistä ohjausta. Työtoiminnassa harjoitellaan mm. yhteisten sääntöjen noudattamista, ongelmanratkaisukykyä, yhteistyötaitoja. Työtoiminnan kriteerit ovat liitteen mukaiset. Työtoiminnan järjestämismuotoihin ei tule muutoksia.

Uuden vammaispalvelulain voimaan tullessa 1.1.2023 päiväaikaisen toiminnan kuljetuksista peritään asiakkailta omavastuuosuus. Toimintaan osallistujat ovat useimmiten henkilöitä, jotka eivät itse kykene järjestämään omaa liikkumistaan tai joiden liikkuminen vaatii erityisjärjestelyjä. Jos tarvitsee tukea päiväaikaisen toiminnan matkoihin, ne tulee järjestää uuden lain 21 §:n mukaisena liikkumisen tukena. Liikkumisen tuesta peritään omavastuu.

Uuden vammaispalvelulain voimaan tullessa 1.1.2023 kannustusrahan maksaminen asiakkaille päättyy. Lain tarkoituksena on toteuttaa asiakkaan yhdenvertaisuutta. Jatkossa kaikki vammaiset henkilöt tulevat samojen säädösten ja samojen palveluiden piiriin ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta olisi ristiriitaista jättää kannustusraha edelleen voimaan joillekin asiakkaille.

Kuljetuksien omavastuun ja kannustusrahan muutos edellyttää uuden lain voimaantuloa. Näillä näkymin uusi laki tulee voimaan 1.1.2023. Yllä mainitut kriteerit ja muutokset koskevat Soiten asiakkaita, ostopalveluita ja Soiten omia päivä- ja työtoiminnan yksiköitä.

Liite A86, Päivätoiminnassa olevan asiakkaan arvioinnissa käytettävät kriteerit

Hallitus

§ 86

08.06.2022

Liite B86, Henkilökohtaisessa päiväaikaisessa toiminnassa olevan asiakkaan arvioinnissa käytettävät kriteerit  
Liite C86, Kulttuuri- ja taidetoimintaan osallistuva asiakkaan arvioinnissa käytettävät kriteerit  
Liite D86, Työtoiminnassa olevan asiakkaan arvioinnissa käytettävät kriteerit

Toimitusjohtajan esitys Hallitus hyväksyy liitteenä olevat kriteerit kehitysvammaisten päiväaikaiselle toiminnalle, kriteerit ja esittelytekstin mukaiset toimintamuodot otetaan käyttöön 1.6.2022 alkaen.

Kuljetusten omavastuu ja kannustusrahan poistuminen esittelytekstin mukaisesti tulevat voimaan mahdollisen uuden Vammaispalveluin tultua voimaan 1.1.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk.tied. Sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka esitteli asiaa kokouksessa.*

*Liitteet*

*Työtoiminnan kriteerit\_uusi\_2022*

*Taide\_ ja\_ kulttuuritoiminnan\_ kriteerit\_2022*

*Päivätoiminnan kriteerit\_uusi\_2022*

*Henkilökohtaisen\_ päiväaikaisen\_ toiminnan\_ kriteerit\_uusi\_2022*



Hallitus

§ 87

08.06.2022

## C-siiven saneerauksen urakoitsijoiden valinta

HAL 08.06.2022 § 87  
2260/00.02.01/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Pekka Nevanperä

Leikkausosaston kolmas ja viimeinen vaihe on edennyt urakoitsijoiden valintavaiheeseen. Kolmannessa vaiheessa rakennetaan C-siiveen heräämötilat ym. leikkausosaston oheistiloja, samassa yhteydessä saneerataan osastolle 10 tilat C-siiven ykköskerrokseen, tiloihin joissa aiemmin toimi medisiininen poliklinikka.

Hankkeen suunnittelu on valmistunut kevään 2022 aikana. Urakakilpailutusten tarjouspyynnöt on julkaistu HILMA-hankintailmoituspalvelussa 2.5.2022. Kilpailutus on päättynyt 25.5. 2022 klo.12.00. Määräaikaan mennessä rakennusurakaan jätettiin kuusi tarjousta, sähköurakkaan kaksi tarjousta, LVI-urakkaan kaksi tarjousta, sprinkler urakkaan kaksi tarjousta ja automaatiourakkaan kaksi tarjousta. Valintaperusteena kaikissa urakoissa on halvin hinta. Tarjousten hintavertailun edullisimmat tarjoukset ovat kaikki tarjouspyyntöjen vaatimusten mukaisia. Tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Selonottoneuvottelut on käyty hintavertailun halvimpien urakoitsijoiden kanssa. Neuvotteluissa ei ole tullut esille asioita jotka esittäisivät urakkasopimusten solmimisen kyseisten urakoitsijoiden kanssa.

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää, että urakoitsijoiksi valitaan hintavertailun perusteella kilpailutuksen voittajiksi todetut urakoitsijat.

Päätös

Hallitus päätti, että valitaan seuraavat hintavertailun perusteella kilpailutuksen voittajiksi todetut urakoitsijat:

Rakennusurakka:  
Lujatalo Oy

LVI-Urakka:  
Are Oy

Sähköurakka:  
Bravida Finland Oy

Automaatiourakka:  
Ratech Oy

Hallitus

§ 87

08.06.2022

Sprinklerurakka:  
Bravida Finland Oy.

*Merk.tied. Jäsen Marko Karjalainen ilmoitti esteellisyydestä ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki §28).  
Tekninen johtaja Pekka Nevanperä esitteli asiaa kokouksessa.*

Hallitus

§ 88

08.06.2022

## Osavuositarkastus 1-3 2022

HAL 08.06.2022 § 88  
1494/00.02.01/2022

Valmistelija

Talusojohtaja ja taluspäällikkö

Asiakkaat ja potilaat ovat tänäkin alkuvuonna saaneet hoidon ja hoivan, palvelut. Soite on voinut toteuttaa perustehtävänsä.

Kuluvan vuoden kolme ensimmäistä kuukautta on eletty monenlaisen turbulenssin keskellä. Koronaepidemia näytti kyntensä vahvoihin otteisiin alkuvuonna. Se näkyi sekä sairaalan kuormittumisena, jonoina näytteenottopisteillä, 50 % kasvaneina koronasairaspoissaoloina töistä, epidemioina osastoilla ja palveluasumisen yksiköissä. Maailmantilanne muuttui oleellisesti. Ukrainan sota vyöryi alueemme väestön tietoisuuteen ja Soiteessa käynnistyi varautuminen. Perustettiin viikottain kokoontuva varautumisryhmä. Aluksi kriisi alkoi näkymään huoltovarmuuden varmistamistarpeena useiden tuoteryhmien saatavuuden heikennyttä. Myös kyberturvallisuuden tuli kiinnittää uudenlaista huomioita. Soiten arkea on alkuvuonna värittänyt puhe henkilöstöpulasta. Korona on paikoin sitä selittänyt - lisäksi on tarvittu edelleen - mutta kyse on ollut myös laajemmasta huolesta. Lääkäreistä, hoitajista, sosiaalityöntekijöistä jne. on ilmennyt yhä selkeämpi pula.

Talouden osalta Soiten ensimmäistä kolmea kuukautta on ollut tuottojen ja kustannusten kannalta vaikea ennakoida.

Toimintatuotot ovat kasvaneet 2,6 milj. € ollen 87,3 milj. €. Kasvu on tullut lähinnä jäsen- ja ulkokuntien suoritehinnaston ja Kuntamaiseman laskutuksen kasvusta, yhteensä 3,9 milj.€. Toisaalta valtionkorvauksia koronapandemian kustannuksiin ei ole voitu kirjata edellisvuoden tavoin. Mahdollisten tulevien korvausten määrä on vielä epäselvä.

Ulkoiset kulut ovat kasvaneet yhteensä 3,9 milj. € ollen 78,9 milj. €. Suurin kasvanut erä on henkilöstökulut 42 milj. €, jossa kasvua on 2,5 milj. € edelliseen vuoteen verrattuna. Suurimmat säästöt viimevuoteen verrattuna ovat muissa toimintakuluissa, jotka olivat 3,5 milj. € ja vähennystä 0,4 milj. € edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilikauden tulos on 6,5 milj. € ja 1,5 milj. € viimevuotta pienempi.

Investoinnit kolmena ensimmäisenä kuukautena ovat olleet 0,9 milj. € kun koko vuoden 2022 investointibudjetti on 14,1 milj. €.

Hallitus

§ 88

08.06.2022

## KÄYTTÖTALOUS, M€

	Toteuma 2021	TA 2022	Tot 1- 3/2021	Toteuma 1-3/ 2022	Muutos ed.v l	ind	Muutos-%	Toteuma-%
<b>TOIMINTATUOTOT</b>								
Myyntituotot	323,6	334,8	78,3	79,9	1,6	102,1	2,1 %	24 %
Maksutuotot	20,4	18,5	4,7	5,5	0,7	115,3	15,3 %	30 %
Tuet ja avustukset	16,7	2,8	0,4	0,5	0,0	108,3	8,3 %	17 %
Muut toimintatuotot	5,7	5,3	1,3	1,4	0,2	113,9	13,9 %	27 %
<b>Ulkoiset tuotot</b>	<b>366,4</b>	<b>361,5</b>	<b>84,7</b>	<b>87,3</b>	<b>2,6</b>	<b>103,0</b>	<b>3,0 %</b>	<b>24 %</b>
Paikat ja palkkiot	-151,1	-150,9	-32,7	-34,2	1,5	104,7	4,7 %	23 %
Henkilöstösivukulut	-33,3	-33,9	-6,8	-7,8	0,9	113,7	13,7 %	23 %
Asiakaspalvelujen ostot	-68,3	-66,2	-12,5	-13,1	0,5	104,2	4,2 %	20 %
Muiden palveluostot	-55,8	-50,9	-10,7	-11,0	0,3	102,8	2,8 %	22 %
Aineet, tarv ja tavarat	-29,5	-28,4	-7,0	-7,9	1,0	114,3	14,3 %	28 %
Avustukset	-7,6	-8,3	-1,4	-1,4	0,0	101,7	1,7 %	17 %
Muut toimintakulut	-14,4	-15,7	-3,9	-3,5	-0,4	90,5	-9,5 %	22 %
<b>Ulkoiset kulut</b>	<b>-360,0</b>	<b>-354,4</b>	<b>-75,0</b>	<b>-78,9</b>	<b>3,9</b>	<b>105,3</b>	<b>5,3 %</b>	<b>22 %</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>6,4</b>	<b>7,1</b>	<b>9,8</b>	<b>8,4</b>	<b>-1,4</b>	<b>85,9</b>	<b>-14,1 %</b>	<b>118 %</b>
Rahoitustuotot ja -kulut yht	0,6	-0,1	0,0	0,0	0,0	163,2	63,2 %	31 %
Poistot ja arvonalentumiset	-7,4	-7,0	-1,8	-1,9	0,1	103,7	3,7 %	27 %
<b>Yli/-Alijäämä</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7,9</b>	<b>6,5</b>	<b>-1,5</b>	<b>81,6</b>	<b>-18,4 %</b>	<b>0 %</b>

Jäsenkuntaosuuksien kasvu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on ollut 5,2%. Jäsenkunnat ovat maksaneet ennakoita suhteessa palveluiden käyttöön 2,8 milj. € enemmän (ed.v. 4,1 milj. €).

Soitessa on maaliskuun lopussa voimassa 3 885 palvelussuhdetta. Palvelussuhteita oli 39 enemmän kuin viime vuonna.

Sairauspoissaolojen määrä on 25 421 kalenteripäivää tammi-maaliskuun aikana (v. 2021, 16 099), alla olevassa taulukossa on tammi-maaliskuun sairauspoissaolojen kestoajakauma. Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet yli 50 % viime vuoden vastaavasta ajankohdasta. Merkittävin tekijä sairauspoissaolojen lisääntymisessä ovat ns. koronapoissaolot/tartuntataulipoissaolot (n. 6 500 kalenteripäivää).

Soiten strategiset tavoitteet 2022 ja toimialueiden alkuvuoden toiminallinen ja taloudellinen katsaus on tarkemmin avattu liitteenä olevassa 1-3 2022 osavuosikatsauksessa.

Liite A88, Osavuosikatsaus 1-3 2022

Toimitusjohtajan esitys Hallitus hyväksyy liitteenä olevan osavuosikatsauksen 1-3 2022.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk.tied. Talousjohtaja Pasi Hämäläinen esitteli asiaa kokouksessa ja esitteli myös talouskatsauksen.*

Liitteet

Osavuosikatsaus 1-3 2022

Hallitus

§ 89

08.06.2022

## **Kuuden lähihoitajan vakanssin perustaminen kotihoidon palvelualueelle palveluiden saatavuuden turvaamiseksi**

HAL 08.06.2022 § 89  
489/00.02.01/2022

Valmistelija

Toimialuejohtaja Ritva Jämsä

Kokkolan alueen kotihoidon tilanne muuttui 2021 marras-joulukuussa yllättäen, kun lyhyellä varoitusajalla kaksi kotihoidon palvelusetelituottajaa päättivät toimintansa, eikä uusia yrittäjiä tullut tilalle ennakko-oletuksen mukaisesti. Tästä seurasi valtava paine kanta- Kokkolan kotihoidon palveluihin, sillä 30:lle asiakkaalle tuli järjestää palvelut tilanteessa, missä jäljelle jääneet palvelusetelituottajat pystyivät vain heikosti vastaamaan tarpeeseen. Maaliskuun alkuun saakka käytössä oli myös vuokratyövoimaa, jotta nämä asiakkaat saatiin hoidettua.

Koska asiakkaita tuli lyhyellä ajalla paljon omiin palveluihin, on tämä kasvattanut kotihoitoa yle-osastoilla ja jaksohoidossa jonottavien asiakkaiden määrän kestäättömän suureksi, mikä osaltaan tukkii hoitoketjua. Mm. yleislääketieteen ja erikoissairaanhoidon osastoilla on jouduttu odottamaan kotihoidon palvelua. Tämä on osaltaan aiheuttanut sen, että toimintoja on jouduttu supistamaan, jotta henkilöstöresurssia on voitu vapauttaa esim. tarvittavien ylipaikkojen käytön vuoksi. Asiaksnäkökulmasta on kestäättömä joutua odottamaan kotihoidon järjestymistä epätarkoituksenmukaisessa toimintaympäristössä. Pahimmillaan tämä voi johtaa toimintakyvyn laskuun, jolloin kotona pärjäämisen edellytykset vähenevät.

Kotihoidon palvelua on jonottanut kanta-Kokkolassa koko alkuvuoden n. 20-25 asiakasta. Muualla ei jonoa ole juurikaan muodostunut. Muualla Soiten alueella kyse on yleensä muutaman päivän viiveestä. Tilanne ei ole korjaantumassa, sillä yksityinen palvelutuotanto ei ole pystynyt tähän tarpeeseen vastaamaan, eikä oman toiminnan tuottavuutta enää siinä määrin kyetä lisäämään, että se vapauttaisi resurssia kasvavan asiakasmäärän tarpeeseen. Lisäksi yksityisen palvelutuotannon tarjonta on alueella hyvin vähäistä ja hinnoittelu kallista. Tällä hetkellä tilanteen haasteellisuutta kuvaa myös se, että vain pääsääntöisesti yksi palveluntuottaja kykenee ottamaan uusia asiakkaita, vaikka toimijoita listalla on 17. Korona-aika on nostanut esiin myös ilmiön, että palvelusetelillä olevia asiakkaita tulee kotihoitoyritysten äkillisen sijaispulan vuoksi Soiten kotihoidon hoidettavaksi.

Kotihoidossa omaa toimintaa on pyritty ja pyritään jatkuvasti edelleen tehostamaan ja toimintamalleja kehittämään niin, että

Hallitus

§ 89

08.06.2022

työajan optimointi on paitsi asiakaslähtöistä myös kustannus-  
tehokasta. Kanta Kokkolassa kotihoidon välitön työaika % on 50-55  
% välillä lähihoitajilla, eikä kotihoidon alueille mahdu enää edes  
iltapäivälle lyhyitä käyntejä.

Toimintamallien kehittämisestä hyvänä esimerkkinä on teknologian  
ja etähoivan (kasvua 87 % 1-3/2021->1-3/ 2022) hyödyntäminen,  
kuntouttavan kotihoidon toimintamallin kehittäminen sekä  
keskeytyksien hyödyntäminen päivittäistä kokonaisresurssia  
arvioitaessa. Kotihoidon käyntimäärä kasvoi 14 % viime vuoden  
vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Hen-kilöstöresurssi on  
työaikaprosentilla painotettuna pysynyt kuta kuinkin samana. Joten  
enemmän käyntejä on kyetty tuottamaan samalla resurssilla, joka on  
linjassa toimialueen vuodelle 2022 asetettujen painopistealueiden  
tavoitteiden kanssa. Välittömän työajan prosentit ovat myös  
tavoitteiden mukaisessa kasvussa.

Välittömän työajan osuuden kasvattamisessa on kyettävä  
arvioimaan, mihin saakka tätä voidaan kasvattaa niin, ettei työn  
kuormittavuus aiheuta työssä jaksamisen heikentymistä ja johda  
entistä suurempiin sairauspoissaoloihin. Kotihoidon resurssia on  
pyrity vapauttamaan myös priorisoimalla SAS-jonossa kotihoidon  
suurilla palveluilla olevia asiakkaita jonon kärkeen.

Koska kotihoidon palveluiden saatavuus on olennaisesti heikentynyt,  
esitetään kuuden vakituisen lähihoitajan vakanssin perustamista  
1.8.2022 lähtien. Kotihoidon lyhytaikaisiin sijaistuksiin on ollut  
vaikeuksia rekrytoida osaavaa henkilökuntaa. Oletus ja kokemus on,  
että vakituisiin työsuhteisiin on kysyntää enemmän kuin sijaistuksiin  
ja rekrytointi on ollut viime aikoina onnistuneempaa vakituisiin kuin  
määräaikaisiin toimiin. Kotihoidon saatavuudella on vaikutusta sekä  
suoraan asiakkaiden oikeuksien toteutumiseen ja toimintakyvyn  
säilymisen parantumiseen että myös hoitoketjun sujuvuuteen.

Edellä kuvatun johdosta esitetään lisätalousarviota loppuvuodelle  
2022 kotihoidon resurssien lisäämiseksi Kokkolan alueelle 6  
lähihoitajan vakanssin perustamiseksi.

Henkilöstökuluarvio vuodelle 2022 on 137 500 € (55 000 € x 6  
vakanssia: 12 x 5 kk).

Kotihoidon palveluiden tarve on joka tapauksessa alueella  
ennusteiden mukaan kasvava ja ottaen huomioon alueen  
palveluseteli- ja ostopalvelutuottajien heikon tarjonnan, oma tuotanto  
tulee olemaan pääkeino kysyntään vastaamiseksi. Jatketaan  
edelleen oman toiminnan tehostamista ja toimintamallien  
kehittämistä sekä käytetään ostopalvelua ja palveluseteliä omaa  
toimintaa täydentävinä menetelminä kysyntään vastaamiseksi.

Soiten johtoryhmä on päättänyt 10.5.2022 puoltaa kuuden  
lähihoitajan vakanssin perustamista kotihoitoon. Lisämäärärahan

Hallitus

§ 89

08.06.2022

tarve katetaan ensisijaisesti muiden toimintamenojen säästöllä ja välttämättömässä tarpeessa asia viedään lisätalousarviona Soiten valtuustolle.

Toimitusjohtajan esitys Soiten hallitus puoltaa lisäresurssointia palveluiden saatavuuden parantamiseksi ja päättää perustaa 6 lähihoitajan vakanssia kotihoidon palvelualueelle 1.8.2022 lähtien. Palkkamäärärahatarve 137 500€ vuodelle 2022 katetaan ensisijaisesti muiden toimintamenojen säästöllä ja välttämättömässä tarpeessa asia viedään lisätalousarvioasiana Soiten valtuustolle. Lisäksi hallitus edellyttää edelleen oman toiminnan tarkoituksenmukaista tehostamista ja toimintamallien kehittämistä sekä ostopalvelun ja palvelusetelin käyttöä omaa toimintaa täydentävinä menetelminä kysyntään vastaamiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk.tied. Toimialuejohtaja Ritva Jämsä esitteli asiaa kokouksessa.*

Hallitus

§ 90

08.06.2022

### **Viranhaltijapäätökset**

HAL 08.06.2022 § 90

Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan, johtajaylilääkäriin, johtajaylihoitajan, sosiaalijohtajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan ja tietohallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.5.-1.6.2022. Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätösvallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Hallitus

§ 91

08.06.2022

## Muut asiat / Tiedoksi

HAL 08.06.2022 § 91

Valmistelija

Toimitusjohtaja Minna Korkiakoski-Västi

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:  
1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 6.5.2022, oheisaineistona  
2. Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän  
yhtymäkokouksen 29.4.2022 ja 25.5.2022 pöytäkirjat,  
oheisaineistona  
3. Sairaalanmäen kiinteistöstrategian hyväksyminen ja sote-  
keskuksen rakentamissuunnittelun käynnistäminen, aluevaltuuston  
päättös 16.5.2022 § 37, oheisaineistona  
4. Aluehallintoviraston kirje, valvonta-asian päättäminen 1.6.2022  
numerolla LSSAVI/11530/2019, oheisaineistona

Päätös

Lisättiin kohdat:

5. Soiten hallituksen ylimääräinen kokous 22.6.2022 klo 9.00.  
6. Henkilöstökyselyn 2022 tulokset/ Henkilöstöjohtaja Eija-Liisa  
Heikkilä

Merkittiin tiedoksi kohdat 1.- 6.

*Merk.tied. Henkilöstöjohtaja Eija-Liisa Heikkilä esitteli kohdan 6.  
kokouksessa.*

Hallitus	§ 76	30.05.2022
Hallitus	§ 92	08.06.2022

## **Tehostetun palveluasumisen saatavuuden turvaaminen**

HAL 30.05.2022 § 76

Valmistelija Toimialuejohtaja Ritva Jämsä

Vanhuspalveluiden järjestämismääräys on Soite kuntayhtymällä. Tehostetun palveluasumisen palveluissa osa järjestetään omana toimintana ja osa tuotetaan ostopalveluna. Oman toiminnan paikkoja on noin 420 ja ostopalveluna hankitaan ostopalvelusopimuksilla 320.

Soite järjestämismääräyksenä toimijana on kiinnittänyt huomiota tehostetun palveluasumisen saatavuuden heikkenemiseen Soiten alueella. Ympäri vuorokautisen tehostetun palveluasumisen jonotilanne on kasvanut viime vuodesta tähän verrattuna n. 35-40 henkilöllä. Merkittävin syy käytettävissä olevan paikkamäärän laskuun on palveluntuottajien henkilöstöpula.

Esperi Hoiva 1 Oy:n omistama hoivakoti Fiona Kokkolassa on 52-paikkainen ikäihmisten tehostetun palveluasumisen yksikkö. Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu ikääntyneille ja muistisairaille, jotka tarvitsevat tukea ja hoivaa vuorokauden ympäri. Hoivakodissa asuu tällä hetkellä 35 ikäihmistä.

Fionassa on ollut haasteellista saada yksikköön riittävästi eli 52 asukaspaikkaa vastaava määrä ammattitaitoista henkilökuntaa. Henkilöstöpulan vuoksi osa paikoista on jo pidemmän aikaa ollut suljettuna. Jotta Fionassa asuvien vanhusten asuminen ja palvelu voidaan jatkossa tuottaa sekä edesauttaa henkilöstön riittävää saatavuutta, on yhteistyössä Esperi Hoiva 1 Oy:n kanssa päädytty esittämään liiketoimintakauppaa. Tämän myötä toiminta siirtyisi Soitelle 1.7.2022. Tällä järjestelyllä on tarkoitus jatkaa kehitystyötä, jota Fionassa on tehty toiminnan laadun parantamiseksi sekä varmistaa hoitohenkilöstön ja hoivapaikkojen riittävyys alueella. Soite alueen isona toimijana kykenee ylläpitämään varahenkilöstöjärjestelmää, josta puskuria henkilöstötilanteen epävakautteen voidaan jatkossa paremmin turvata.

1.7.2022 alkaen toteutettavan liiketoimintakaupan myötä Fionan liiketoiminta siirtyy Soiten omistukseen. Kaupassa on kyse kokonaisuudesta, joka kattaa yksikön liiketoiminnan, irtaimiston sekä noin 40-45 työntekijää.

Liiketoimintakauppaa on valmisteltu hyvässä yhteistyössä Esperi Hoiva 1 Oy:n kanssa ja sovittu myös siirtymävaiheen joustavasta

Hallitus	§ 76	30.05.2022
Hallitus	§ 92	08.06.2022

hoitamisesta niin, ettei se aiheuta asukkaiden eikä henkilöstön arkeen juurikaan muutoksia. Henkilöstö siirtyy Soiten palvelukseen vanhoina työntekijöinä.

#### Liite A76, Kauppakirjaluonnos

Esityslistalla asia käsitellään ei-julkisena, mikä perustuu julkisuuslain 24 §:n 17 kohtaan ("asiakirjat, jotka sisältävät tietoja valtion, hyvinvointialueen, kunnan tai muun julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen tai säätiön liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta liiketoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi mainituille yhteisöille, laitoksille tai säätiöille taloudellista vahinkoa tai saattaisi toisen samanlaista tai muutoin kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan tai heikentäisi julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen tai säätiön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin").

Pöytäkirja julkaistaan sen jälkeen, kun asiasta on informoitu henkilöstöä, asukkaita ja omaisia yhteistyössä Soiten ja Esperin Hoiva 1 Oy:n edustajien toimesta.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan liiketoimintakauppaa koskevan kauppakirjan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Mer.tied. Toimialuejohtaja Ritva Jämsä esitteli asiaa kokouksessa. Vetelin kunnan edustaja Erkki Lassila poistui kokouksesta klo 14.45 ennen päätöksentekoa.*

HAL 08.06.2022 § 92  
1902/00.02.01/2022

Valmistelija Toimialuejohtaja Ritva Jämsä

Tehostetun palveluasumisen toiminnan mahdollistamiseksi tulee perustaa riittävä määrä vakansseja. Vakanssit perustetaan Villa Fionan 52-paikkaisen toiminnan vaatiman mitoituksen mukaisesti. Mitoituksen mukainen henkilöstöresurssi on seuraava:

1 palveluesimies (virka)  
3 sairaanhoitajaa (toimi)  
29 lähihoitajaa (toimi)

Hallitus  
Hallitus

§ 76  
§ 92

30.05.2022  
08.06.2022

4 muuta tukipalveluhenkilöstön vakanssia (toimi), joiden nimikkeet tarkentuvat myöhemmin ja nimikkeistä päätetään toimitusjohtajan päätöksellä

Toimitusjohtajan esitys

1.Asia päätetään käsitellä tässä kokouksessa kiireellisenä asiana  
2.Perustetaan seuraavat vakanssit:  
• 1 palveluesimies (virka)  
• 3 sairaanhoitajaa (toimi)  
• 29 lähihoitajaa (toimi)  
• 4 muuta tukipalveluhenkilöstön vakanssia (toimi), joiden nimikkeet tarkentuvat myöhemmin ja nimikkeistä päätetään toimitusjohtajan päätöksellä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk.tied. Toimialuejohtaja Ritva Jämsä esitteli asiaa kokouksessa.*

*Liitteet*

*Liite A76\_Liiketoiminnan kauppakirja Fiona 20 5  
2022\_LUONNOS\_versio 3*

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 85, § 91**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 84, § 86, § 88, § 89, § 90, § 92**

**Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä**

Yhtymähallitus

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

**Oikaisuvaatimusohjeet**

***Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika***

Kuntayhtymähallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisesti. Kuntalain 137 §:n mukaisesti oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite / Hallitus  
Mariankatu 16-20  
67200 KOKKOLA  
kirjaamo@soite.fi  
fax 06-826 4650, puh. 040 806 5085**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

***Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen***

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja

puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje**

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä/Hankintatoimisto  
Mariankatu 16-20 / Hallinto  
67200 KOKKOLA  
hankinnat@soite.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.