

Kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus, sopimukset, vastuut ja henkilöstö

KHALL 07.03.2022 § 44
136/00.01.01/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kunnan tulee antaa selvitys hyvinvointialueelle voimaanpanolain 22, 23, ja 25 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa voimaanpanolain 18 §:n mukainen arvio siirtyvän henkilöstön määrästä ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Kunta varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja lopullinen päätös saantokirjan sisällöstä tehdään vuoden 2022 kuluessa. Tavoitteena on tehdä lopullinen päätös kesäkuun loppuun mennessä.

Liitteenä on selvityksen yhteenvetotaulukko. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Arto Alpia

Esitys Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen selvityksen hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja henkilöstöstä, sekä valtuuttaa johtoryhmän jäsenet täydentämään ja päivittämään hyvinvointialueelle toimitettavia tietoja.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Kaustisen kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö, sopimukset ja irtaimisto

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

10.03.2022

Annika Rauma
hallintosihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kaustisen kunnan yhteystiedot:

Postiosoite: PL 10, 69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN
Sähköpostiosoite: kaustisen.kunta(at)kaustinen.fi
Puhelinnumero: Neuvonta 040 652 7692

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.