

Styrelsen

Tid 14.03.2022 kl. 09:00 - 13:08

Plats Auditoriet/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sidan
§ 34	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 36	Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 37	Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 38	Årsrapport från handikapp- och äldrerådet år 2021 - Vammais- ja vanhusneuvoston vuosiraportti v 2021	8
§ 39	Upphandling av psykiatriska specialläkartjänster - Psykiatrian erikoislääkäripalveluiden hankinta	9
§ 40	Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021	10
§ 41	Ändringar av tjänstebeteckningar - Virkanimikemuutokset	12
§ 42	Begäran om omprövning gällande val av biträdande avdelningsskötare inom Rehabilitering för barn och ungdomar inom Rehabiliteringens och neurologins serviceområde - Oikaisuvaatimus Kuntoutuksen ja neurologian palvelualueen, Lasten ja nuorten kuntoutuksen apulaisosastonhoitajan viran valintapäätöksestä	13
§ 43	Ändringar i Lumikonkotis verksamhet, grundande av Kotipolku enhet för tillfällig vård, bedömningar och boendeträning och nya hyreslokaler - Lumikonkodin toiminnalliset muutokset, Kotipolun tilapäishoito-, arviointi- ja asumisvalmennusyksikön perustaminen ja uudet vuokratilat	14
§ 44	Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset	15
§ 45	Övriga ärenden - Muut asiat	16

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Pajunpää Tapio	09:00 - 13:08	Ordförande	
	Kivelä Tomi	09:00 - 13:08	I vice ordförande	
	Ylikarjula Jukka	09:00 - 13:08	II vice ordförande	
	Ahlskog Hanna-Lea	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	Frånvarande kl. 12.37-12.45.
	Karjalainen Marko	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Känsälä Kai-Eerik	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Lindskog Tina	09:00 - 12:46	Styrelseledamot	
	Potila Raija	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Rahkola Riitta	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Snellman Hans	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Teerikangas Kristiina	09:00 - 13:08	Styrelseledamot	
	Koskela Taina	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Halso	
	Törmä Anja	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Kannus	
	Filppula Seppo	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Kronoby	
	Parkkila Sirpa	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Lestijärvi	
	Peltokangas Tapio	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Perho	
	Lassila Erkki	09:00 - 13:08	Kommunrepresentant, Vetil	
	Hankaniemi Tapani	09:00 - 13:08	Fullmäktigeordförande	
	Nygård Boris	09:00 - 13:08	Fullmäktiges I vice ordförande	
	Orjala Sirpa	09:00 - 13:08	Fullmäktiges II vice ordförande	
	Korkiakoski-Västi Minna	09:00 - 13:08	Verkställande direktör	
	Dabnell Pirjo	09:00 - 12:58	Chefsöverläkare	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	09:00 - 13:08	Socialdirektör	
	Kurikkala Piia	09:00 - 13:08	Chefsöverskötare	
	Salminen Jussi	09:00 - 13:08	Delaktighets- och klientrelationschef	

Lukkarila Mia

09:00 -
13:08

Förvaltningssekreterare

Behandlade ärenden

34 - 45

Underteckningarna

Tapio Pajunpää
ordförande

Mia Lukkarila
protokollförare

Protokolljustering

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

___/___/2022

___/___/2022

Riitta Rahkola
protokollsjusterare

Hans Snellman
protokollsjusterare

Protokollet läggs fram till påseende i det allmänna datanätet efter att det justerats och undertecknats.

Styrelsen

§ 34

14.03.2022

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus

STYRELSE 14.03.2022 § 34

Verkställande direktörens förslag

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutsfört.

Ant. för kännedom. Ärendena föredrogs kl. 9.00-9.15 och sammanträdet fortsatte efter det.

Styrelsen

§ 35

14.03.2022

Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus

STYRELSE 14.03.2022 § 35

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna
Hans Snellman och Riitta Rahkola.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Hans Snellman och Riitta Rahkola.

Styrelsen

§ 36

14.03.2022

Godkännande av arbetsordningen - Työjärstyksen hyväksyminen

STYRELSE 14.03.2022 § 36

Beredaren

Verkställande direktören

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut

Styrelsen beslöt godkänna arbetsordningen med följande ändringar: behandling av bokslutet efter 36 §. Till 45 § Övriga ärenden tillades Perhos kommunrepresentant Tapio Peltokangas inlägg och chefsöverläkare Pirjo Dabnells föredragande.

Styrelsen

§ 37

14.03.2022

Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat

STYRELSE 14.03.2022 § 37

Verkställande direktörens förslag

Antecknas för kännedom:

1. Tillfällig skötsel av verksamhetsområdeschefens uppgifter inom familjernas tjänster.
2. Tryggande av resurser för beredningen av välfärdsområdet under år 2022 och hur detta eventuellt inverkar på Soites lednings- och administrativa uppgifter.
3. Den inverkan förändringar i det världspolitiska läget har.

Beslut

Antecknades för kännedom. Dessutom kommer Soites styrelsesammanträde 13.6.2022 att flyttas på grund av överlappning.

Styrelsen

§ 38

14.03.2022

Årsrapport från handikapp- och äldrerådet år 2021 - Vammais- ja vanhusneuvoston vuosiraportti v 2021

STYRELSE 14.03.2022 § 38
292/00.02.10/2022

Beredare

Delaktighets- och klientrelationschefen Jussi Salminen

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen godkänner handikapp- och äldrerådets årsrapport för år 2021.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Delaktighets och klientrelationschefen Jussi Salminen var närvarande under behandlingen av denna paragraf och föredrog ärendet.

Styrelsen

§ 39

14.03.2022

Upphandling av psykiatriska specialläkartjänster - Psykiatrin erikoisläkäripalveluiden hankinta

STYRELSE 14.03.2022 § 39
840/02.08.01/2022

Beredare tf serviceområdeschef Markus Heikell, överläkare Jarkko Heino,
upphandlingschef Anne Harjunpää

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar välja serviceproducent av psykiatriska
specialläkartjänster i enlighet med jämförelsen av anbud i det
bifogade materialet.

Beslut

Styrelsen beslöt välja serviceproducent av psykiatriska
specialläkartjänster i enlighet med jämförelsen av anbud i det
bifogade materialet. Till serviceproducent väljs Medinord Oü,
Psykiatrikonsultaatiot Hilla Oy, Solutos Oy och Terveystalo Julkiset
Palvelut Oy.

Styrelsen

§ 40

14.03.2022

Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 - Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

STYRELSE 14.03.2022 § 40
464/00.03.00/2022

Beredare

Ekonomidirektören, ekonomichefen, personaldirektören,
verkställande direktören

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen föreslår att fullmäktige godkänner det följande gällande
behandling av resultatet för räkenskapsperioden 2021:

1. föreslår fullmäktige att man i bokslutet, i kostnadsfördelningen
mellan medlemskommunerna följer utjämning av årliga stora
kostnader så att utjämningen beräknas utifrån social- och
hälsovårdskostnadernas totala belopp, med bokslutet 2020 som
jämförelsematerial
2. föreslår fullmäktige att den godkänner en återbäring till
medlemskommunerna till ett sådant belopp att räkenskapsperiodens
resultat är 0,00 euro
3. godkänner för sin del bokslutet och bokslutsberättelsen för år
2021
4. föreslår fullmäktige att den godkänner det följande gällande
behandlingen av resultatet för räkenskapsperioden 2021:
 - Räkenskapsperiodens resultat 0,00 euro bokförs i
balansräkningens eget kapital vid punkten över-/underskott från
föregående räkenskapsperioder
 - ur studie- och underhållningsfonden intäktsförs 177 863,26 euro
 - till studie- och underhållningsfonden överförs 46 741,30 euro
 - investeringsreserv intäktsförs till en summa på 228 632,73 euro
5. undertecknar bokslutet för år 2021
6. överlämnar bokslutet till revisorn för revision och skickar
bokslutsberättelsen till revisionsnämnden
7. lägger fram bokslutet och bokslutsberättelsen för Mellersta
Österbottens social- och hälsovårdssamkommun för fullmäktige för
behandling
8. ger de beredande tjänsteinnehavarna rätt att göra eventuella
korrigeringar av teknisk karaktär i bokslutsberättelsen.

Beslut

Riitta Rahkola föreslog en ändring på sidan 31 i bokslutet vid stället:
"Kustannusten vähentäminen edellyttää palvelurakenteen ja
tuotantotapojen mukauttamista. Käytännössä tämä edellyttää myös
palveluiden verkoston muutoksia; kaikkea säästötarvetta ei voida
toteuttaa digitalisoimalla." (Minskning av utgifter förutsätter
anpassning av servicestrukturen och produktionssätten. I praktiken

Styrelsen

§ 40

14.03.2022

krävs också ändringar i servicenätet: allt besparingsbehov kan inte genomföras genom digitalisering.) Förslaget till ändring: "Kustannusten kriittistä tarkistelua toteutetaan palvelurakenteen ja tuotantotapojen mukauttamisen kautta. Ottaen huomioon myös digitalisaation kehittämisen mahdollisuus palvelutuotannossa Soiten strategian mukaisesti ihminen keskiössä." (Kritisk granskning av utgifter genomförs genom anpassning av servicestrukturer och produktionssätt. Man beaktar också möjligheten att utveckla digitaliseringen i serviceproduktionen med individen i centrum i enlighet med Soites strategi.)

Hanna-Lea Ahlskog understödde förslaget till ändring och ändringen godkändes med styrelsens enhälliga beslut.

Verkställande direktören kompletterade förslaget vid sammanträdet: punkt 9. Styrelsen beslutar inleda beredning av belöning av personalen som utförs utifrån bokslutet för år 2021 och ur resurser för år 2022.

Under diskussionens gång föreslog Raija Potila att punkt 9 inte godkänns. Förslaget förföll i brist på understöd.

Styrelsen beslöt godkänna punkterna 1-9.

Ant. för kännedom. Ärendet föredrogs av ekonomidirektören och ekonomichefen vid sammanträdet. De föredragande avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av detta ärende och beslutsfattandet. Det hölls en paus under sammanträdet kl. 11.30-11.35. Chefsöverläkare Pirjo Dabnell var frånvarande kl. 11.30-11.45.

Styrelsen

§ 41

14.03.2022

Ändringar av tjänstebeteckningar - Virkanimikemuutokset

STYRELSE 14.03.2022 § 41
489/00.02.01/2022

Beredare

Personaldirektören Eija-Liisa Heikkilä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna den föreslagna ändringen av
tjänstebeteckning.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 42

14.03.2022

Begäran om omprövning gällande val av biträdande avdelningsskötare inom Rehabilitering för barn och ungdomar inom Rehabiliteringens och neurologins serviceområde - Oikaisuvaatimus Kuntoutuksen ja neurologian palvelualueen, Lasten ja nuorten kuntoutuksen apulaisosastonhoitajan viran valintapäätöksestä

STYRELSE 14.03.2022 § 42
323/00.02.01/2022

Beredare

Personaldirektören Eija-Liisa Heikkilä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar avslå begäran om omprövning. Av begäran om omprövning framgår ingen sådan motivering som borde leda till att valet upphävs eller avgörs till fördel för den som gjort begäran om omprövning.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 43

14.03.2022

Ändringar i Lumikonkotis verksamhet, grundande av Kotipolku enhet för tillfällig vård, bedömningar och boendeträning och nya hyreslokaler - Lumikonkodin toiminnalliset muutokset, Kotipolun tilapäishoito-, arviointi- ja asumisvalmennusyksikön perustaminen ja uudet vuokratilat

STYRELSE 14.03.2022 § 43
485/00.02.01/2022

Beredare

Projektchef Tanja Witick, tf verksamhetsområdeschefen,
socialdirektören Tarja Oikarinen-Nybacka

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar

1. lägga ner Lumikonkotis verksamhet i dess nuvarande lokaler när de nya lokalerna som behövs för verksamheten har kunnat tas i bruk,
2. godkänna att Kotipolku-enheten inleder sin verksamhet uppskattningsvis i augusti-september 2022,
3. godkänna kostnaderna för renovering och grundande av Kotipolku-enheten med open book-förfarande och godkänna dess verksamhetskostnader för år 2022,
4. inrätta två (2) befattningar som handledare för verksamheten och göra det möjligt att tillsätta tjänsten som serviceförman,
5. utnyttja de lokaler som blir lediga efter Lumikonkotis flyttning genom att flytta dit annan verksamhet i Soite som lämpar sig för lokalerna och göra de nödvändiga ändringsarbeten som ändringen förutsätter.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Ledamot Hanna-Lea Ahlskog var frånvarande kl. 12.37-12.43. Ledamot Tina Lindskog avlägsnade sig från sammanträdet kl. 12.46. Chefsöverläkare Pirjo Dabnell avlägsnade sig från sammanträdet kl. 12.58.

Styrelsen

§ 44

14.03.2022

Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset

STYRELSE 14.03.2022 § 44

Styrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 8.2 - 8.3.2022 som fattats av verkställande direktören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören och dataadministrationsdirektören. Som bifogat material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ledande tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 45

14.03.2022

Övriga ärenden - Muut asiat

STYRELSE 14.03.2022 § 45

Beredaren

Verkställande direktören Minna Korhikoski-Västi

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Promemoria från sammanträdet delegationen för ägarstyrning hade 21.2.2022, som bifogat material
2. Promemoria från mötet direktionen för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoriecentral hade 22.2.2022, som bifogat material
3. Sairaaloiden tuottavuus 2020, tilastoraportti 6/2022 (Sjukhusens produktivitet 2020, statistikrapport 6/2022) 4.3.2022 THL, som bifogat material

Beslut

Antecknades för kännedom.

Chefsöverläkare Pirjo Dabnell presenterade hälsocentralens statistik över tillgång till vård.

Dessutom uttryckte Perhos kommunrepresentant Tapio Peltokangas sin oro över att bränslepriserna stigit, över att transportkostnaderna ökar och föreslog anskaffning av leasing-bilar.

Soites styrelse har sitt följande sammanträde 11.4.2022 kl. 9.00.

Ant. för kännedom. Chefsöverläkaren föredrog punkt 3 efter 38 § eftersom hon var tvungen att avlägsna sig från sammanträdet kl. 12.58.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 35, § 36, § 37, § 38, § 41, § 45, § 46

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 39, § 42, § 44

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

Samkommunsstyrelsen

Anvisningar om hur man begär omprövning samt besväransvisning

Anvisningar om hur man begär omprövning

Omprövningsmyndigheten och tidsfristen för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med ett beslut som samkommunens styrelse fattat kan göra en begäran om omprövning i enlighet med 134 § 1 mom. i kommunallagen. Enligt 137 § i kommunallagen kan omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en kommunmedlem. När det gäller ett beslut som samkommunens myndighet fattat får omprövning också begäras och kommunalbesvär anföras av samkommunens medlemskommun och dess medlem samt i fråga om beslut som fattats av kommunernas gemensamma organ av en kommun som är part i avtalet och av dess medlem.

Paragraferna

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

**Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun, Soite /
Styrelsen
Mariegatan 16-20
67200 KARLEBY
kirjaamo@soite.fi
fax 06 826 4650, tfn 040 806 5085**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från att beslutet delgivits. En kommunmedlem och en kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha tagit del av beslutet i enlighet med 140 § i kommunallagen sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges i ett mottagningsbevis eller den tid som märkts i ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av ett beslut den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att lämna in begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, valborg, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen efter det.

Innehållet i begäran om omprövning och att lämna in den

Av begäran om omprövning ska framgå 1) vilket beslut begäran om omprövning gäller, 2) till vilka delar omprövning begärs i beslutet och 3) på vilka grunder omprövning begärs. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som begär omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska lämnas in hos omprövningsmyndigheten innan besvärstiden gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraf: § 40

**BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING I ETT
UPPHANDLINGSBESLUT**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*) eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut

Objektet för begäran om upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärsanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas inom den utsatta tiden under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun/
upphandlingsbyrå/hankintatoimisto
Mariegatan 16-20/Administrationen
67200 KARLEBY
hankinnat@soite.fi

Inledande och behandling av begäran om upphandlingsrättelse inverkar inte på den besvärstid inom vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom att överklaga till marknadsdomstolen.

II Besvärсанvisning till marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som har en inverkan på den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen varit väsentligen bristfällig.

Besvärets innehåll

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande att bli godkänt till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över

upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 43

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

Samkommunsstyrelsen

Besvärsanvisning

Besvärsmyndigheten och besvärstiden

Ändring i ett beslut kan sökas genom ett skriftligt besvär. När det gäller ett beslut som fattats till följd av en begäran om omprövning kan endast den som framställt begäran om omprövning söka ändring i det genom ett kommunalbesvär. Om ett beslut har ändrats till följd av en begäran om omprövning, kan även en part eller en kommunmedlem söka ändring i beslutet genom ett kommunalbesvär.

Paragraferna

Besvärsmyndigheten:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204
65101 VASA
tfn 029 56 42780
fax 029 56 42760
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär skall anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet delfåtts. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En kommunmedlem och en kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses enligt 140 § i kommunallagen ha fått del av ett beslut 7 dagar efter att protokollet framlagts till påseende i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar efter att brevet skickats, den dagen som anges i ett mottagningsbevis eller den tid som märkts i ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av ett beslut den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, valborg, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras första vardagen efter det.