

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

Aika 26.01.2022 klo 15:00 - 16:12

Paikka Teams kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 3	Arvonta saman äänimäärän saaneiden tai vertauslukujen kesken	6
§ 4	Aluevaalien 23.1.2022 tuloksen vahvistaminen	7

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanna	15:00 - 16:12	Puheenjohtaja, Kannus	
	Pihlajamaa Arto	15:00 - 16:12	Varapuheenjohtaja, Veteli	
	Paavolainen Pirjo	15:00 - 16:12	Jäsen, Kokkola	
	Palola Keijo	15:00 - 16:12	Jäsen, Kokkola	
	Mannberg-Hillilä Raija	15:00 - 16:12	Jäsen, Kokkola	
	Korkiakoski-Västi Minna	15:00 - 16:12	Sihteeri	
	Heikkilä Eija-Liisa	15:00 - 16:12	Sihteeri, vara	
	Lukkarila Mia	15:00 - 16:12	Tekninen sihteeri	
	Andersson Piia	15:00 - 16:12	Tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

___ / ___ /20___

___ / ___ /20___

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä allekirjoituksen jälkeen yleisessä tietoverkossa. 26.01.2022

johdon sihteeri

Keski-Pohjanmaan § 1
hyvinvointialueen
aluevaalilautakunta

26.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KPVAALI 26.01.2022 § 1

Valmistelija	Minna Korhio-Västi aluevaalilautakunnan sihteeri
Päätösesitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keski-Pohjanmaan § 2
hyvinvointialueen
aluevaalilautakunta

26.01.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

KPVAALI 26.01.2022 § 2

Valmistelija	Minna Korhikoski-Västi aluevaalilautakunnan sihteeri
Päätösesitys	Aluevaalilautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Keski-Pohjanmaan
hyvinvointialueen
aluevaalilautakunta

§ 3

26.01.2022

Arvonta saman äänimäärän saaneiden tai vertauslukujen kesken

KPVAALI 26.01.2022 § 3
267/00.02.16/2022

Äänten laskenta toteutetaan kuntien keskusvaalilautakunnissa. Kuntien keskusvaalilautakunnat vastaavat siitä, että kunnassa annettujen äänten lukumäärä on vahvistettu ja merkitty vaalitietojärjestelmään. Ilmoitus tulee olla valmiina 3. päivänä vaalipäivän jälkeen. Tämän jälkeen vaalituksen vahvistaminen aluevaaleissa siirtyy aluevaalilautakunnan vastuulle.

Mikäli ääntenlaskennan perusteella on syntynyt tasatulos, suoritetaan tasatuloksen ratkaiseminen. Vaalilain 90 § mukaisesti, ”jos äänimäärät tai vertausluvut ovat yhtä suuret, niiden keskinäinen järjestys ratkaistaan arpomalla.” Kaikki tasatulokset on käsiteltävä. Tasatuloksen ratkaisu toteutetaan ennen vaalin tuloksen vahvistamista.

Puheenjohtaja

1. Tarkistetaan, onko vaalin ääntenlaskennan perusteella syntynyt tasatilanteita äänimäärien tai vertauslukujen osalta.
2. Suoritetaan tarvittaessa arvonta saman äänimäärän saaneiden tai vertauslukujen kesken.

Päätös

1. Tarkistettiin vaalien ääntenlaskennan perusteella syntyneitä tasatilanteita äänimäärien ja vertauslukujen osalta.
2. Suoritettiin arvonta saman äänimäärän saaneiden kesken. Suoritettujen arvontojen jälkeen ilmoitettiin Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue valmiiksi VAT-tietojärjestelmään.

Aluevaalien 23.1.2022 tuloksen vahvistaminen

KPVAALI 26.01.2022 § 4
267/00.02.16/2022

Vaalien tuloksen vahvistaminen aluevaaleissa säännellään vaalilain 143 l §:ssä.

Puheenjohtaja

1. Aluevaalilautakunta vahvistaa aluevaalin 23.1.2022 tuloksen, joka liitetään raporttina tämän pöytäkirjan liitteeksi.

2. Julkaisee ja tiedottaa vaalin tuloksen seuraavasti:
Aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä julkaistava vaalien tuloksen sisältävän pöytäkirjan valitusosoituksineen seitsemän päivän ajan siten kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Koska hyvinvointialueen ilmoitusten saattamista koskeva hyvinvointialuelain 113 § tulee voimaan vasta 1.3.2022, pöytäkirja julkaistaan voimaanpanolain 14 §:ää soveltaen hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen verkkosivustolla ja tarvittaessa muullakin aluevaalilautakunnan ja väliaikaisen valmistelutoimielimen sopimalla tavalla.

Aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Oikeusministeriölle tietoa vaalien tuloksesta ei tarvitse erikseen lähettää, koska tieto on tullut jos silloin kun hyvinvointialueen vaalitulokset on merkitty valmiiksi tuloslaskentajärjestelmään.

Päätös

Vahvistettiin aluevaalien 23.1.2022 tulos valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta liitteen A 4 mukaisena.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Aluevaalilautakunta

Valitusosoitus

Muutoksen hakukiellot

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Pykälät

Päätöksistä, joista voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
puh 029 56 42780
fax 029 56 42760
vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätökse-

tä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät

Valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus, erillinen muutoksenhakuosoitus

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoituksen valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköpostitse toimitetussa valituksessa allekirjoitusta ei vaadita, ellei siihen ole erityisiä syitä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse. Valituksen oltava määräpäivänä perillä ennen virka-ajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

