

Fullmäktige

Tid 29.11.2021 kl. 10:00 - 12:15

Plats Auditoriet/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sidan
§ 45	Sammanträdet öppnande	6
§ 46	Namnupprop och godkännande av röstlängd	7
§ 47	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsföret	8
§ 48	Godkännande av arbetsordningen	9
§ 49	Val av protokolljusterare	10
§ 50	Val av Svenska sektionen	11
§ 51	Beviljande av avsked för ersättare i revisionsnämnden och val av ny ersättare	13
§ 52	Grunderna för prissättningen i samkommunen budgetåret 2022 samt för fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna	14
§ 53	Verksamhets- och ekonomiplan 2022	20
§ 54	För kännedom / Övriga ärenden / Motioner	26
§ 55	Översättningen av protokollet	27

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Hotakainen Petri	10:21 - 12:15	Ledamot, Halsö	
	Haaponiemi Pauli	10:00 - 12:15	Ledamot, Kannus	
	Luomala Katarina	10:00 - 12:15	Ledamot, Kannus	
	Seppä Eija	10:00 - 12:15	Ledamot, Kaustby	
	Hankaniemi Tapani	10:00 - 12:15	Ordförande, ledamot, Karleby	
	Kant Esa	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Kuusela Matti	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Nurmi-Lehto Anna	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Nygård Boris	10:00 - 12:15	I vice ordförande, ledamot, Karleby	
	Ojala Jyrki	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Ollikainen Ulla	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Orjala Sirpa	10:00 - 12:15	II vice ordförande, ledamot, Karleby	
	Palosaari Tarja	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Puolimatka Pekka	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Salo Mauri	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Timonen Marlén	10:00 - 12:15	Ledamot, Karleby	
	Svartsjö Peter	10:00 - 12:15	Ledamot, Kronoby	
	Uusitalo Susanna	10:00 - 12:15	Ledamot, Lestijärvi	
	Riihimäki Pekka	10:00 - 12:15	Ledamot, Perho	
	Suomala Ville	10:00 - 12:15	Ledamot, Toholampi	
	Järvelä Johanna	10:00 - 12:15	Ledamot, Vetil	
	Paavola Kaarlo	10:00 - 12:15	Ledamot, Reisjärvi	
	Sipilä Annikki	11:04 - 12:15	Kommunrepresentant, Alavieska	
	Ahonen Esko	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Evijärvi	

Niemelä Kullervo	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Kalajoki
Ruuska Markku	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Kinnula
Kangas Esko	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Nivala
Yli-Pelkola Kim	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Jakobstad
Kangas Terhi	10:00 - 12:15	Kommunrepresentant, Sievi
Pajunpää Tapio	10:00 - 12:15	Styrelseordförande
Kivelä Tomi	10:00 - 12:15	Styrelsens I vice ordförande
Nurmi Pekka	10:00 - 12:15	Styrelsens II vice ordförande
Känsälä Kai-Eerik	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Kaustby
Lindskog Tina	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Kaustby
Ahlskog Hanna-Lea	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Karleby
Karjalainen Marko	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Karleby
Rahkola Riitta	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Karleby
Snellman Hans	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Karleby
Teerikangas Kristiina	10:00 - 12:15	Styrelseledamot, Karleby
Törmä Anja	10:00 - 12:15	Styrelsen, kommunrepresentant för Kannus
Parkkila Sirpa	10:00 - 12:15	Styrelsen, kommunrepresentant för Lestijärvi
Peltokangas Tapio	10:00 - 12:15	Styrelsen, kommunrepresentant för Perho
Korkiakoski-Västi Minna	10:00 - 12:15	Verkställande direktör
Dabnell Pirjo	10:00 - 12:15	Chefsöverläkare
Kurikkala Piia	10:00 - 12:15	Chefsöverskötare
Oikarinen-Nybacka Tarja	10:00 - 12:15	Socialdirektör
Salminen Jussi	10:00 - 12:15	Delaktighets- och klientrelationschef
Seppinen Lotta	10:00 - 12:15	Verksamhetsområdeschef
Jämsä Ritva	10:12 - 12:15	Verksamhetsområdeschef
Blanco Sequeiros Andreas	10:25 - 12:15	Verksamhetsområdeschef

	Witick Tanja	10:00 - 12:15	Verksamhets- områdeschef	
	Hämäläinen Pasi	10:00 - 12:15	Ekonomidirektör	
	Heikkilä Eija-Liisa	10:00 - 12:15	Personaldirek- tör, protokollfö- rare	
	Kellokoski-Kari Eija	10:00 - 12:15	Förändringsdi- rektör	
	Lukkarila Mia	10:00 - 12:15	Förvaltningssek- reterare	
	Tuomela Helinä	10:00 - 12:15	Ersättare	Ersättare för Vesa Paavola
	Dahlvik Sixten	10:00 - 12:15	Ersättare	Ersättare för Seppo Filppula
Frånvarande	Paavola Vesa	10:00 - 12:15	Ledamot, Kaustby	
	Hiltunen Raimo	10:00 - 12:15	Ledamot, Kar- leby	
	Nevasaari Sirpa	10:00 - 12:15	Ledamot, Kar- leby	
	Filppula Seppo	10:00 - 12:15	Ledamot, Kro- noby + kom- munrepresen- tant för Kronoby	
	Potila Raija	10:00 - 12:15	Styrelseleda- mot, Toholampi	
	Koskela Taina	10:00 - 12:15	Styrelsen, kom- munrepresen- tant för Halso	
	Lassila Erkki	10:00 - 12:15	Styrelsen, repre- sentant för Vetil kommun	

Ärendena som behandlats

45 – 55

Underteckningarna

Tapani Hankaniemi
ordförande

Mia Lukkarila
protokollförare

Protokolljustering

Protokolljustering

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

___/___/2021

___/___/2021

Ville Suomala
protokollsjusterare

Pekka Puolimatka
protokollsjusterare

Protokollet framlagt till allmänt påseende

Efter att fullmäktiges protokoll justerats och undertecknats läggs det fram till påseende i det allmänna datanätet enligt kommunallagen.

___/___/2021

Mia Lukkarila
protokollförare

Fullmäktige

§ 45

29.11.2021

Sammanträdets öppnande

FULLMÄKT 29.11.2021 § 45

Styrelsen föreslår fullmäktige

Fullmäktiges ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut

Fullmäktiges ordförande Tapani Hankaniemi öppnade sammanträdet.

Fullmäktige

§ 46

29.11.2021

Namnupprop och godkännande av röstlängd

FULLMÄKT 29.11.2021 § 46

Beslutsförslag

Enligt fullmäktiges arbetsordning inleds sammanträdet med namnupprop som förrättas kommunvist i alfabetisk ordning.

I samkommunens grundavtal stadgas om fullmäktigeledamöternas antal och röstetal. Enligt 8 § i grundavtalet väljer medlemskommunerna och de partiella medlemmarna ledamöter till samkommunfullmäktige på basis av invånarantalet i slutet av det år som föregår kommunens val så att varje medlemskommun har en representant för varje påbörjat invånarantal av tretusenfemhundra (3 500-tal) invånare. De partiella medlemmarna har en representant för varje påbörjat invånarantal på sju tusen (7 000) invånare. För varje ledamot i samkommunfullmäktige väljs en personlig ersättare. Samkommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en period som motsvarar mandatperioden för kommunernas fullmäktige.

Varje ledamot har en (1) röst. Om ledamoten har förhinder eller är frånvarande, överförs dennes rösträtt till den personliga ersättaren.

Fullmäktigeledamöterna, deras personliga ersättare och röstetalen framgår av bilagan som samtidigt fungerar som röstlängd.

Bilaga A 46, Lista på ledamöter och röstetal

Beslut

Det förrättades namnupprop och röstlängden godkändes.

Antecknas att sammanträdet genomfördes som ett hybridsammanträde, dvs. en del av ledamöterna deltog i sammanträdet i Soites auditorium och en del på distans.

Fullmäktige

§ 47

29.11.2021

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

FULLMÄKT 29.11.2021 § 47

Beslutsförslag

Enligt 21 § i samkommunens förvaltningsstadga är fullmäktige beslutför då minst två tredjedelar av samkommunens medlemskommuner är representerade vid sammanträdet och invånarantalet i de kommuner som är representerade vid sammanträdet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i samkommunens medlemskommuner. För beslutsförhet krävs att 7 (av det totala antalet 10) kommuner är representerade vid sammanträdet och att ledamöterna representerar ett invånarantal på minst 38 557 invånare (av det totala antalet 77 114, enligt information från 31.12.2020).

Kallelsen till fullmäktiges sammanträde ska utfärdas och sändas minst 14 dagar före sammanträdet till fullmäktigeledamöterna och styrelsemedlemmarna samt för kännedom till medlemskommunernas kommunstyrelser. De partiella medlemmarnas representanter har rätt att delta i beslutsfattning i ärenden som hör till det partiella medlemskapets verksamhetsfält. Avtalskommunerna har rätt att utse en representant med närvaro- och yttranderätt men utan rösträtt till fullmäktige.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutsfört.

Fullmäktige

§ 48

29.11.2021

Godkännande av arbetsordningen

FULLMÄKT 29.11.2021 § 48
406/00.02.00/2021

Beslutsförslag

Fullmäktige beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Fullmäktige

§ 49

29.11.2021

Val av protokolljusterare

FULLMÄKT 29.11.2021 § 49

Beslutsförslag

Enligt fullmäktiges arbetsordning justeras fullmäktiges protokoll av två för varje enskilt sammanträde valda protokolljusterare om inte fullmäktige i samband med något ärende beslutat att protokollet justeras på annat sätt.

För sammanträdet väljs två protokolljusterare.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Ville Suomala och Pekka Puolimatka.

Styrelsen	§ 180	09.08.2021
Fullmäktige	§ 38	04.10.2021
Fullmäktige	§ 50	29.11.2021

Val av Svenska sektionen

STYRELSE 09.08.2021 § 180

Beredare

Verkställande direktör

Enligt förvaltningsstadgan lyder det under samkommunens styrelse en svensk sektion med sju medlemmar som fullmäktige utsett. Varje medlem har en personlig ersättare. Svenska sektionens medlemmar representerar de svenskspråkiga invånarna i samkommunens tvåspråkiga medlemskommuner.

Samkommunens tvåspråkiga avtalskommuner kan utse en person med yttrande- och närvarorätt till den svenska sektionen.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen föreslår fullmäktige att fullmäktige förrättar val av Svenska sektionen för sin mandatperiod och utser en ordförande och en vice ordförande.

Beslut

Förslaget godkändes.

FULLMÄKT 04.10.2021 § 38

Styrelsen föreslår fullmäktige:

Förslag till beslut

Fullmäktige förrättar val av svenska sektionen för sin mandatperiod och utser en ordförande och en vice ordförande.

Beslut

Fullmäktige beslöt enhälligt överföra ärendet till följande fullmäktigesammanträde.

FULLMÄKT 29.11.2021 § 50 406/00.02.00/2021

Styrelsen föreslår fullmäktige:

Styrelsen	§ 180	09.08.2021
Fullmäktige	§ 38	04.10.2021
Fullmäktige	§ 50	29.11.2021

Beslutsförslag Fullmäktige förrättar val av Svenska sektionen för sin mandatperiod och utser en ordförande och vice ordförande.

Beslut Till Svenska sektionen valdes följande ledamöter

ordinarie	ersättare
Bengt-Johan Skullbacka (ordf.)	Malin Åminne
Susanne Hongell	Ann-Marie Granholm
Anna-Maria Hästbacka	Tapani Myllymäki
Marlén Timonen	Hans Snellman
Jesper Sundström	Sonja Sjöberg
Max Björkskog	Jonas Heinola
Boris Nygård (vice ordf.)	Sofia Hägglund

Till ordförande valdes Bengt-Johan Skullbacka och till vice ordförande Boris Nygård.

Ant. för kännedom. Verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä kom till sammanträdet kl. 10.12 under behandlingen av detta ärende.

Styrelsen
Fullmäktige

§ 238
§ 51

08.11.2021
29.11.2021

Beviljande av avsked för ersättare i revisionsnämnden och val av ny ersättare

STYRELSE 08.11.2021 § 238

Beredare

verkställande direktör Minna Korhonen-Västi

Tarja Harju- Karhula har valts till ersättare för Markku Luomala i revisionsnämnden. Harju-Karhula har av personliga orsaker 20.10.2021 skriftligt ansökt om avsked från uppgiften som ersättare i revisionsnämnden.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar föreslå fullmäktige att
1. fullmäktige beviljar Tarja Harju-Karhula avsked från uppgiften som ersättare i revisionsnämnden.
2. fullmäktige väljer en ny ersättare till revisionsnämnden för att ersätta Tarja Harju-Karhula.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

FULLMÄKT 29.11.2021 § 51
771/00.02.00/2021

Beredning

Styrelsen föreslår fullmäktige

Förslag till beslut

Fullmäktige beslutar
1. bevilja Tarja Harju-Karhula avsked från uppgiften som ersättare i revisionsnämnden.
2. välja en ny ersättare till revisionsnämnden för att ersätta Tarja Harju-Karhula.

Beslut

Fullmäktige
1. beviljade Tarja Harju-Karhula avsked från sin roll som ersättare i Soites revisionsnämnd.
2. valde Pirjo Urpilainen till ny ersättare.

Styrelsen
Fullmäktige

§ 239
§ 52

08.11.2021
29.11.2021

Grunderna för prissättningen i samkommunen budgetåret 2022 samt för fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna

STYRELSE 08.11.2021 § 239

Beredare

verkställande direktör Minna Korhikoski-Västi och ekonomidirektör Pasi Hämmäläinen

I 21 § i grundavtalet fastställs principerna för samkommunens finansiering. En väsentlig del i paragrafen är principerna om fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna.

21 § i grundavtalet:

”Kostnaderna som ansvaret för ordandet och produktionen av tjänster medför finansieras med den ersättning medlemskommunerna betalar till de delar som inte kan täckas med försäljning utanför medlemskommunerna, med övrig försäljning av tjänster, med intäkter från avkastning av klientavgifter eller bidrag och stöd eller andra jämförbara intäktsposter.

Budgeten som godkänts på basis av den budgetram beretts under ledning av kommunernas gemensamma ägarstyrning är bindande för samkommunen. Underskott täcks i samband med bokslutet genom utjämning mellan medlemskommunerna så att kostnaderna riktas till varje medlemskommun i proportion till dess proportionella användning av tjänster på så sätt att den proportionella användningen räknas från bokslutsåret och två föregående år. Överskottet till de delar som inte fonderas eller används till amorteringsprogrammet eller till att täcka andra finansieringsansvar, returneras till medlemskommunerna i proportion till varje medlemskommuns proportionella användning av tjänster under bokslutsåret.

Kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna på så sätt att kriterierna för fördelningen av de faktiska kostnaderna i första hand är användningen av tjänster samt orsaksprincipen. De allmänna och gemensamma kostnaderna fördelas i proportion till invånarantalet 31.12. under det kalenderår som föregår räkenskapsåret.

Grunden för faktureringen som baserar sig på prestationsprincipen och användningen av tjänster är självkostnadspriset som baserar sig på kostnadsberäkning samt de faktiska kostnaderna.

I fråga om försäljningen utanför medlemskommunerna följs prissättning som baserar sig på kostnadsberäkning och självkostnadspriset.

Styrelsen
Fullmäktige

§ 239
§ 52

08.11.2021
29.11.2021

Samkommunfullmäktige beslutar årligen före budgetbehandlingen om de mer specifika grunderna för budgetårets prissättning och fördelningen av kostnaderna mellan kommunerna.”

När Soites verksamhet inleddes beslöt man att som förfarande i fråga om fakturering och fördelning av kostnader använda en kombination där den traditionella specialistsjukvårdsverksamheten i huvudsak faktureras av alla användarkommuner som fakturering enligt prestationsprincipen i enlighet med kommunprislistan. Denna fakturering förenas i medlemskommunernas kommunfakturering i huvudsak för grundtjänsternas del med fördelningen av kostnader i form av en Numerus-lösning. En väsentlig princip är att orsaksprincipen förverkligas i fördelningen av kostnader samt en prissättning enligt prestationsprincipen som baserar sig på självkostnadspris och kostnadsberäkning. Prissättningen utnyttjas också vid fakturering av kommuner som inte är medlems- eller avtalskommuner.

I Soites kontokarta och struktur i fråga om kostnadsställen har man försökt beakta de särskilda behoven som förverkligandet av orsaksprincipen innebär, behovet av statistikföring samt behoven i fråga om preciserad kostnadsberäkning.

Det är ändamålsenligt att rikta en del av kostnaderna till medlemskommunerna och de partiella medlemmarna på basis av kapitation. Invånarantalsprincipen används när den motsvarar orsaksprincipen. Så sker t.ex. i vissa jourfunktioner. I regel baserar sig orsaksprincipen och faktureringen dock på klient- och patientspecifik användning.

Prislista för service

Specialsjukvårdens serviceavgifter bestäms i huvudsak enligt specialitet/sjukdomsgrupp, utöver vilka separata avgifter tas ut för separat specificerade ingrepp, dyra undersökningar, läkemedel, hjälpmedel och vård. Inom specialistsjukvården utnyttjas också s.k. paketprissättning där vårdperioden faktureras som ett paket i vilket ingår ingreppet och de vårddygn som hör till vårdperioden (t.ex. vid förlossningar och operationer). Faktureringen baserar sig på en prislista som godkänns årligen av styrelsen. Prislistan är densamma för alla kommuner och används både vid faktureringen av medlemskommuner och vid fakturering av kommuner som inte är medlems- eller avtalskommuner.

Specialsjukvård utanför distriktet faktureras av patientens hemkommun i enlighet med de faktiska kostnaderna. Det är fråga om en betalningspost i enlighet med "genomfaktureringsprincipen". Genomfaktureringsprincipen kan också utnyttjas i fråga om andra patient-

Styrelsen
Fullmäktige

§ 239
§ 52

08.11.2021
29.11.2021

eller klientspecifika köptjänster där summan i fakturan för köptjänster riktas direkt till patientens hemkommun.

Prislistan innehåller också vissa andra kommunavgifter som samkommunen bär upp och som prissatts enligt prestationsprincipen samt preciseringar bl.a. i fråga om fakturering för dyra läkemedel och undersökningar. Utöver traditionell specialistsjukvård används prislistan som baserar sig på prestationer också för att fakturera för vissa funktioner som tidigare hörde till primärvården.

Det är till exempel fråga om Samjouren och allmänmedicinska Barnakuten. I enheter där specialistsjukvårds- och primärvårdsfunktioner är integrerade är faktureringsgrunden i regel prislistan som baserar sig på prestationer. För varje enhet väljs det mest ändamålsenliga alternativet, antingen prestationsprincipen eller Numerus-lösningen. I enheter där man använder Numerus-lösningen använder man, när det är möjligt, prislistan som baserar sig på prestationer eller prislistan för primärvården när man fakturerar kommuner som inte är medlemskommuner eller avtalskommuner och när det är fråga om s.k. totalt kostnadsansvar.

Fördelning av kostnader med Numerus

Det föreslås att man i enheter där man inte tillämpar prislistan som baserar sig på prestationer gör fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna enligt Numerus-fördelningen.

Den primära principen vid fördelningen av kostnader är förverkligandet av orsaksprincipen. Numerus kan fördela de kostnadsställvisa kostnaderna enligt olika kriterier. Kriterier kan t.ex. vara antalet klienter, antalet besök, antalet vårddygn eller kapitation. Kostnadsställvis bestäms vilken fördelningsprincip som förverkligar orsaksprincipen på det mest transparanta sättet. De kostnadsställvisa fördelningsgrunderna godkänns av ekonomidirektören.

Förstavårdens förverkligade nettokostnader delas mellan medlemskommunerna i proportion till invånarantalet. De transporter mellan vårdinrättningar som förstavårdsenheterna utför faktureras av den enhet som beställt tjänsten. De beställande enheterna faktureras också för stödtjänstuppdrag som beställts via fältcheferna samt för övrigt arbete som gjorts i enheterna. Som faktureringsgrund används FPA-ersättningsgrunden. Grunderna för prissättning av transporter mellan vårdinrättningar har antecknats i prislistan som även gäller fakturering av kommuner som inte är medlems- eller avtalskommuner.

Utjämningsystemen

Utjämningsystemet för patientspecifika höga kostnader används i fråga om specialistsjukvård utanför distriktet som faktureras enligt prestationsprincipen och som genomfaktureras. Som utjämningsgräns

Styrelsen
Fullmäktige

§ 239
§ 52

08.11.2021
29.11.2021

för dyr vård fastställs 100 000 euro/patient/år. Kostnader som är högre än så utjämnas gemensamt av medlemskommunerna. Utjämningsystemets kommunandelar uppbärs av kommunerna i proportion till hur många invånare kommunen haft 31.12 det föregående året. Det patientspecifika utjämningsystemet beaktas månatligen under faktureringsåret, och utjämningsystemet beaktas i den månatliga faktureringen.

Utjämningsystemet gällande årliga höga kostnader gäller den totala medlemskommunfaktureringen. Som utjämningsgräns för stora årliga höjningar av kommunandelar fastställs höjningsprocenten gällande medlemskommunernas andelar under budgetåret i medeltal plus 5 procent. I den här beräkningen tas en minskning som är större än 5 procent jämfört med föregående års (2021) bokslut inte i beaktande när utjämnning av årlig höjning görs för faktureringsåret (2022). Om kostnadsökningen i någon medlemskommun är, vid den årliga utjämnningen av kostnader som görs i samband med bokslutet, mer än 5 % högre än det kalkylmässiga medeltalet, utjämnas de totala andelarna gemensamt av medlemskommunerna. Kommunandelarna i utjämningsystemet uppbärs i proportion till invånarantalet så som vid utjämnning av dyr vård.

Fakturering och indrivning av kommunavgifter

Medlemskommunernas serviceavgifter för specialsjukvård, utjämningsavgiften för dyr vård, vård utanför distriktet samt de uppskattade månatliga totala kostnaderna för grundtjänster som baserar sig på orsaksprincipen faktureras som en uppskattningsfaktura i 24 lika stora poster. Som bas finns den kommunvisa kostnadsprognosen som baserar sig på proportionell användning.

Förskottsfakturering av medlemskommunerna, som består av fakturering enligt prestationsprincipen och genomfakturering av vård utanför distriktet samt av kostnadsfördelning mellan kommunerna på basis av Numerus-rapporten, korrigeras vid behov i enlighet med orsaksprincipen och utfallet i samband med delårsrapporterna och vidare senast i samband med bokslutet.

De kommunvisa förskottens storlek kan, om så separat beslutas, justeras i samband med en delårsrapport, ifall skillnaden mellan förskott och utfallsprognos är betydande. Om förskotten justeras, fattas beslutet om detta i samband med att delårsrapporten godkänns, och justeringen av förskotten gäller för alla medlemskommuner.

De partiella medlemmarna, avtalskommunerna och de kommuner som inte är medlems- eller avtalskommuner faktureras enligt det månatliga utfallet som är i enlighet med orsaksprincipen. Förskottsfakturering används inte.

Styrelsen
Fullmäktige

§ 239
§ 52

08.11.2021
29.11.2021

Av de månatliga förskottsbetalningarna betalar en kommun 50 % av avgifterna före månadens 5:e dag och 50 % före månadens 15:e dag. Avgift bärs inte upp för upprätthållande av beredskap. Dröjsmålsräntan bestäms enligt 4 § 3 mom. i räntelagen.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen föreslår fullmäktige att

1. grunder för avgifter fastställs och fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna godkänns enligt förslaget ovan
2. utjämningsystemet gällande patientspecifika dyra behandlingar inom specialsjukvården iaktas (gränsen 100 000 euro/patient) medlemskommunerna emellan
3. utjämningsystemet gällande årliga höga kostnader iaktas i den totala faktureringen medlemskommunerna emellan
4. dröjsmålsräntan bestäms i enlighet med räntelagen.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. för kännedom. Fullmäktiges 1 vice ordförande Boris Nygård var frånvarande kl. 11.32 – 11.37.

FULLMÄKT 29.11.2021 § 52
328/00.02.00/2021

Beredning

Styrelsen föreslår fullmäktige

Förslag till beslut

Fullmäktige godkänner att

1. grunder för avgifter fastställs och fördelningen av kostnader mellan medlemskommunerna godkänns enligt förslaget ovan
2. utjämningsystemet gällande patientspecifika dyra behandlingar inom specialsjukvården iaktas (gränsen 100 000 euro/patient) medlemskommunerna emellan
3. utjämningsystemet gällande årliga höga kostnader iaktas i den totala faktureringen medlemskommunerna emellan
4. dröjsmålsräntan bestäms i enlighet med räntelagen.

Beslut

Fullmäktige godkände punkterna 1-4 i förslaget enhälligt.

Ant. för kännedom. Ledamot Petri Hotakainen kom till sammanträdet kl. 10.21 under detta ärende och Andreas Blanco Sequeiros kom till sammanträdet kl. 10.25.

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

Verksamhets- och ekonomiplan 2022

STYRELSE 18.10.2021 § 212

Beredare

ekonomichef Tiina Högnabba, ekonomichef Pasi Hämäläinen, verkställande direktör Minna Korhikoski-Västi

Soites styrelse beslutade 14.6.2021 § 158 om att inleda beredningen av verksamhets- och ekonomiplanen för år 2022. I beslutet ingår också budgetram som en del av instruktionerna. Samtidigt konstaterades det att budgeten för år 2022 och verksamhetsplanen för år 2022 och för planeringsperioden 2023 - 2024 utarbetas i enlighet med programmet Ett hållbart Soite som en del av verkställandet av programmet.

Enligt 18 § i Soites grundavtal fastställer ägarkommunernas gemensamma ägarstyrning, efter att ha förhandlat med samkommunens ledning, den årliga budgetramen samt de strategiska riktlinjerna i fråga om ägande till grund för beslutsfattandet i samkommunstyrelsen. Delegationen för ägarstyrning antecknade det följande om budgetramen för år 2022:

”Efter att ha hört motiveringarna beslutade delegationen för ägarstyrning stödja budgetramen Budgeten 2021 +3,2 % som grund för budgetberedningen. Samtidigt konstaterades likväl att förslaget är högt i förhållande till kommunernas egna budgetramar och kommunernas bärkraft, men att förslaget är motiverat. I kommunerna ser man inte att det som möjligt att försämra servicen eller servicenivån, och detta är en viktig signal för Soite med tanke på budgeten. Det konstaterades att det är möjligt med tanke på kommunalvalets tidtabell att kommunerna vill precisera sina ståndpunkter ännu i augusti. Det finns därför skäl att diskutera ärendet också när höstsäsongen inleds. I det här skedet är tillväxtram på +3,2 % ett acceptabelt tekniskt verktyg för att inleda Soites budgetarbete. Delegationen för ägarstyrning tog inte i det här skedet ställning till de innehållsliga riktlinjerna i verksamhetsplaneringen.”

Beredningen av budgeten för år 2022 inleddes som tjänstemannaberedning mellan verksamhetsområdena och ekonomiförvaltningsenheten i enlighet med riktlinjen från delegationen för ägarstyrning och instruktioner från Soites styrelse. Soites ledningsgrupp har behandlat utkastet till budget. I det här skedet har man fortfarande konstaterat ett behov av att balansera förslaget för att hålla sig inom den

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

budgettram som ställts upp som mål. Utkastet till verksamhetsplan baserar sig på texten i programmet Ett hållbart Soite. Dessutom genomförs utvecklingsarbete i fråga om verksamheten genom projektet Framtidens social- och hälsocentral och genom Strukturreformsprojektet, vilket stöder målen i Soites verksamhets- och ekonomiplan.

När den nya fullmäktigeperioden inleds är tidtabellen för budgetberedningen och beslutsfattandet det följande:

18.10.2022: utkastet presenteras för första gången för styrelsen
25.10.2022: utkastet presenteras för andra gången och det förs en diskussion för att stödja den fortsatta beredningen
29.10.2022: presentation/behandling vid samarbetskommitténs sammanträde
8.11.2022: egentlig behandling i styrelsen och styrelsens förslag till fullmäktige
29.11.2022: Fullmäktiges budgetbeslut
13.12.2022: Styrelsens beslut om kommunpriser och om instruktionen för verkställande av budgeten samt om dispositionsplanen

Vid detta sammanträde

1. En allmän presentation av strukturen i budgetdokumentet
2. Huvudpunkterna i programmet Ett hållbart Soite
3. Samkommunens gemensamma mål i fråga om verksamheten
4. Driftsekonominns beredningsläge med eurobelopp i förhållande till budgetramen – presentation också verksamhetsområdesvis
5. Verksamhetsområdenas koncisa presentationer om tyngdpunkterna i deras verksamhet år 2022

Vid det följande sammanträdet presenteras dessutom utkastet till budget i fråga om investeringar samt personalplanen.

Utöver presentationerna som hålls vid sammanträdet finns det tilläggsmaterial på extranätet.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar anteckna den redogörelse över beredningsläget som nu getts för kännedom och för en diskussion utifrån redogörelsen för att ge instruktioner för den fortsatta beredningen.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

Ekonomidirektör Pasi Hämäläinen var närvarande som sakkunnig under diskussionen. Antecknas för kännedom att Pekka Nurmi återvände till sammanträdet kl. 14.35.

STYRELSE 25.10.2021 § 221

Beredare ekonomidirektör Pasi Hämäläinen

Beredningen har fortsatt utifrån den vägledande diskussionen som fördes vid styrelsens föregående sammanträde så att ramen är Budgeten 2021 +4,1 % och ökningen av medlemskommunsfaktureringen +11,5 miljoner euro. Kostnadsökningen kan delas in i en ökning av externa kostnader 1,9 %, 6,7 miljoner euro och en minskning av intäkter 4,8 miljoner euro. Om inte intäkterna minskade hade det varit möjligt att hållas inom ramen på 3,2 %. Jämfört med sommarens beslut om ramen har kostnadsökning orsakats för medlemskommunerna av bl.a. en minskning av försäljningsintäkter som ändringen av klientavgiftslagstiftningen medför. På våren uppskattades denna vara på nivån 2,0 – 2,5 miljoner euro, men nu på hösten är den uppskattade inverkan ungefär 5 miljoner euro. Delegationen för ägarstyrning informerades 18.10.2021 om kostnadsökningen och behovet av att överskrida budgetramen samt om motiveringarna för det. Medlemskommunernas ekonomiska ledning informerades redan tidigare.

Under den fortsatta beredningen har det inte gjorts några betydande eller innehållsmässiga ändringar i utkastet till budget och verksamhetsplan.

Vi det här sammanträdet presenteras utöver det ovanstående också personaldelen och delen om investeringar. Målet är att ha ett utkast till budgetdokument klart före sammanträdet.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen fortsätter behandla budgeten för år 2022, antecknar de presentationer den fått för kännedom och för en diskussion utifrån dessa för att ge riktlinjer för den fortsatta beredningen.

Beslut

Verkställande direktören kompletterade beslutsförslaget på följande sätt vid sammanträdet:

Utöver det ursprungliga förslaget beslutar styrelsen att beredningen

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

av budgeten fortsätter enligt den ursprungliga ramen +3,2 %, vilket möjliggörs av coronastödet som uppskattas i Soites fall vara 2,4 miljoner euro. I budgeten ska dessutom möjligheten att belöna personalen beaktas.

Styrelsen godkände verkställande direktörens kompletterade förslag.

Ant. för kännedom. Ekonomidirektör Pasi Hämäläinen och personaldirektör Eija-Liisa Heikkilä föredrog ärendet vid sammanträdet. Verksamhetsområdescheferna svarade på frågor under föredragandet. Jussi Salminen avlägsnade sig från sammanträdet kl. 13.30. Anja Törmä avlägsnade sig från sammanträdet kl. 13.35.

STYRELSE 08.11.2021 § 243

Beredare

ekonomidirektör Pasi Hämäläinen, tf ekonomichef Tiina Högnabba, verkställande direktör Minna Korhikoski-Västi

Utkastet till verksamhets- och ekonomiplan presenterades för representanterna för medlemskommunerna och de partiella medlemmarna 28.10.2021. I samband med detta presenterades dessutom de kommunvisa kostnadsprognoserna.

Den genomsnittliga ökningen av medlemskommunsfakturering är +3,2 % (jämfört med budgeten 2021). Om medlemskommunsfaktureringens förskott anvisas till medlemskommunerna utifrån deras proportionella användning under tidigare år (2019, 2020, 1-9/2021) bildas det variationsintervall i fråga om de kommunvisa förskotten. För att man ska kunna hålla sig inom ramen krävs det att Soite får minst 2,5 miljoner euro coronastöd för år 2022. Ökningen av Soites externa kostnader är 1,9 %.

Det har inte gjorts några stora ändringar i verksamhetsplanen under beredningens gång. Verksamheten baserar sig på de strategiska målen i fråga om verksamheten som fastställts i programmet Ett hållbart Soite och på värden och strategiska tyngdpunkter som godkänts tidigare.

En sammanfattning av budgetförslaget i euro:

1. Medlemskommunsfakturering	293 481 229 €
Driftsekonomiska inkomster:	361 493 035 €
Driftsekonomiutgifter:	354 371 035 €
2. Resultat:	0 €

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

3. Nettoinvesteringar:	14 087 156 €
4. Befogenhet att lyfta långfristigt lån	11 000 000 €

BilagaA243 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 (Verksamhets- och ekonomiplan 2022)

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar föreslå fullmäktige att den

1. godkänner som verksamhets- och ekonomiplanens bindningsnivå

- mål i fråga om verksamheten och prestationsmängder förknippade med dessa på en nivå som gäller hela samkommunen

- tyngdpunkter i fråga om verksamheten år 2022 på verksamhetsområdenas nivå

- resultaträkning (räkenskapsperiodens resultat, totala mängden kommunfakturering)

- investeringar (totala mängden, netto)

- finansieringsanalysen (mängden budgetlån)

2. Godkänner budgeten och ekonomiplanen för år 2022 i enlighet med det bifogade materialet/bilagan

- mål i fråga om verksamheten och prestationsmängder förknippade med dessa på en nivå som gäller hela samkommunen

- tyngdpunkter i fråga om verksamheten år 2022 på verksamhetsområdenas nivå

- resultaträkning - medlemskommunfaktureringen 293 481 229 euro

- räkenskapsperiodens resultat 0 €

- investeringar netto 14 087 156 euro

- finansieringsanalysen - ökning av långfristiga lån 11 000 000 euro

3. Styrelsen befullmäktigar ekonomidirektören att göra tekniska korrigeringar och kompletteringar i verksamhets- och ekonomiplansdokumentet tills behandlingen i fullmäktige.

Beslut

Styrelsen godkände verkställande direktörens förslag enhälligt.

Ant. för kännedom. Fullmäktiges I vice ordförande Boris Nygård var frånvarande under behandlingen av detta ärende kl. 12.52 – 13.01 och kl. 13.47 – 13.51. Ledamot Sirpa Parkkila var frånvarande kl. 13.48 – 13.53.

Styrelsens II vice ordförande Pekka Nurmi var frånvarande kl. 13.54 – 13.59. Det hölls en paus efter behandlingen av detta ärende kl. 14.00 – 14.10.

Styrelsen	§ 212	18.10.2021
Styrelsen	§ 221	25.10.2021
Styrelsen	§ 243	08.11.2021
Fullmäktige	§ 53	29.11.2021

Beredning

Styrelsen föreslår fullmäktige

Bilaga A53, Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 (Verksamhets- och ekonomiplan 2022)

Förslag till beslut

Fullmäktige:

- godkänner som verksamhets- och ekonomiplanens bindningsnivå:
 - mål i fråga om verksamheten och prestationsmängder förknippade med dessa på en nivå som gäller hela samkommunen
 - tyngdpunkter i fråga om verksamheten år 2022 på verksamhetsområdenas nivå
 - resultaträkning (räkenskapsperiodens resultat, totala mängden kommunfakturering)
 - investeringar (totala mängden, netto)
 - finansieringsanalysen (mängden budgetlån)
- Godkänner budgeten och ekonomiplanen för år 2022 i enlighet med bilagan
 - mål i fråga om verksamheten och prestationsmängder förknippade med dessa på en nivå som gäller hela samkommunen
 - tyngdpunkter i fråga om verksamheten år 2022 på verksamhetsområdenas nivå
 - resultaträkning
 - medlemskommunfaktureringen 293 481 229 euro
 - räkenskapsperiodens resultat 0 €
 - investeringar netto 14 087 156 euro
 - finansieringsanalysen
 - ökning av långfristiga lån 11 000 000 euro

Beslut

Under diskussionen föreslog ledamot Marlén Timonen att Karlebys kommunandel borde vara 181 000 000 euro till skillnad från budgetförslaget (Bilaga 2, s. 63). Ordförande konstaterade att Timonens förslag inte fick understöd och det förföll. Som bilaga finns ledamot Marlén Timonens avvikande mening.

Fullmäktige beslöt godkänna punkterna 1 - 2.

Ant. för kännedom. Annikki Sipilä kom till sammanträdet kl. 11.04 före beslutsfattandet. Kaarlo Paavola lämnade sammanträdet före kl. 11.06 före beslutsfattandet. Tomi Kivelä lämnade sammanträdet kl. 11.35 före beslutsfattandet. Matti Kuusela var frånvarande kl. 11.44 – 11.48.

Fullmäktige

§ 54

29.11.2021

För kännedom / Övriga ärenden / Motioner

FULLMÄKT 29.11.2021 § 54

Styrelsen föreslår fullmäktige

Fullmäktige antecknar för kännedom:

1. Läget i fråga om beredningen av Mellersta Österbottens välfärdsområde.

Beslut

Punkt 1 antecknas för kännedom. Dessutom antecknas Pirjo Dabnells översikt över coronavirusläget för kännedom.

Frågor och diskussion om Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoriecentral NordLabs tjänster.

Ant. för kännedom. Ledamot Jyrki Ojala var frånvarande från sammanträdet kl. 11.54-12.12 under detta ärende.

Fullmäktige

§ 55

29.11.2021

Översättningen av protokollet

FULLMÄKT 29.11.2021 § 55

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår fullmäktige:

Tämän valtuuston pöytäkirjan ruotsinkielinen käännös liitetään tähän pöytäkirjaan, Liite A55

Översättningen av fullmäktiges protokoll bifogas till detta protokoll, Bilaga A55.

Beslut

Förslaget godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

Samkommunens fullmäktige

Besvärsanvisning

Besvärsförbud

Om ett beslut endast gäller beredning och verkställande, får man enligt 136 § i kommunallagen inte begära omprövning eller anföra kommunalbesvär.

När det är fråga om beslut om vilka man enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen kan framställa en skriftlig begäran om omprövning, får man inte söka ändring genom besvär.

Paragraferna 54-55

Besvärsanvisning

Besvärsmyndighet och besvärstid

Ändring i ett beslut kan sökas genom ett skriftligt besvär. Ett kommunalbesvär får anföras på den grunden att 1) beslutet tillkommit i oriktig ordning, 2) den myndighet som fattade beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Ändring i ett beslut som fattats till följd av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt begäran om omprövning. Om ett beslut har ändrats till följd av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem.

Paragraferna 45-53

Besvärsmyndigheten:

Vasa förvaltningsdomstol
PB 204
65101 VASA
tfn 029 564 2780
fax 029 56 42760
vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär skall anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet delfåtts. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En kommunmedlem och en sådan kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha fått del

av beslut i enlighet med 140 § i kommunallagen sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges på ett mottagningsbevis eller den tid som antecknats på ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det.

Paragraferna

Besvärsmyndigheten:

Marknadsdomstolen, separata anvisningar för sökande av ändring

Besvärsskrift

Av en besvärsskrift ska framgå

- beslutet som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som krävs att ska göras
- på vilka grunder ändring söks

Av besvärsskriften ska framgå namnet på den som söker ändring eller på någon annan som utarbetat besvärsskriften samt hans hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, en laglig representant eller ett ombud ska underteckna besvärsskriften. Om besvärsskriften skickas per e-post krävs ingen underskrift om det inte finns särskilda skäl för det. Till besvärsskriften ska, antingen i original eller som kopia, bifogas beslutet som besvärsskriften gäller samt ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten. Ett ombud ska vid behov bifoga fullmakt.

Inlämnande av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas in till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löpt ut. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Besvärshandlingarna ska lämnas in på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden löper ut. Besväret kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post. Besväret ska vara framme under tjänstetid innan besvärstiden gått ut. Besväret kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rättegångsavgift

Av den som inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas ut en rättegångsavgift i enlighet med det som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 54, § 55

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.