

## Styrelsen

Tid 27.09.2021 klo 09:00 - 11:59

Plats Auditoriet/Teams

## Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sidan
§ 186	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 187	Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 188	Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 189	Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	8
§ 190	Interna revisorns översikt - Sisäisen tarkastajan katsaus	9
§ 191	Delårsrapport 1 - 6/2021 - Osavuositarkastus 1 - 6/2021	10
§ 192	Uppdatering av basavtalet för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoricentral (NordLab) - Pohjois-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (NordLab) perussopimuksen päivittäminen	11
§ 193	Konkurrensetsättning av den strategiska planeringen på sjukhusbacken och val av samarbetspartner - Sairaalamäen strategisen suunnittelun kilpailutus ja yhteistyökumppaneiden valinta	12
§ 194	Mellanuthyrning av de lokaler till Soite som de boende har i bruk i nybyggnaden vid enheten för serviceboende med heldygnsomsorg Kitinkoti och som färdigställs i januari 2023 - Kitinkodin tammikuussa 2023 valmistuvan tehostetun palveluasumisen uudisrakennuksen asukkaiden käytössä olevien tilojen välivuokraus Soitelle	13
§ 195	Regelbok för servicesedel för boendetjänster inom handikapptjänsterna - uppdatering av regelboken och utvidgning av målgruppen - Vammaispalveluiden asumispalveluiden palvelusetelin sääntökirja - sääntökirjan päivitys ja kohderyhmän laajennus	14
§ 196	Ändringar av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor - Virkanimikemuutokset ja kelpoisuusehdot	15
§ 197	Arbetsinsatsen hos Soites verkställande direktör i beredningen av Mellersta Österbottens välfärdsområde - Soiten toimitusjohtajan työpanos Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelussa	16
§ 198	En översikt över beredningen av välfärdsområdet - Hyvinvointialueen valmistelua koskeva tilannekatsaus	17
§ 199	Kompletterande ansökan gällande programmet Framtidens social- och hälsocentral - Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystakeskus -ohjelman täydennyshaku	18
§ 200	Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset	19
§ 201	Övriga ärenden/För kännedom - Muut asiat/Tiedoksi	20

## Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Laitila Veikko	09:00 - 11:59	Ordförande	
	Nurmi Pekka	09:00 - 11:59	I vice ordf.	
	Kivelä Tomi	09:00 - 11:59	II vice ordf.	
	Brandt Mats	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Hietaniemi Antti	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Kallio Jaana	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Lahti Mauri	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Palosaari Anneli	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Leivo-Rintakorpi Tuija	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Salmi Marjo	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Törmä Anja	09:00 - 11:59	Styrelseledamot	
	Pärkkä Timo	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Känsälä Kai-Eerik	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Skullbacka Bengt- Johan	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Parkkila Sirpa	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Halonen Jyrki	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Lintilä Jukka	09:00 - 11:59	Kommunrepresentant	
	Teerikangas Kristiina	09:00 - 11:59	I vice fullmäktigeordf.	
	Svartsjö Peter	09:00 - 11:59	II vice fullmäktigeordf.	
	Korkiakoski-Västi Minna	09:00 - 11:59	Verkställande direktör	
	Dabnell Pirjo	09:00 - 11:59	Chefsöverläkare	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	09:00 - 11:59	Socialdirektör	
	Kurikkala Piia	09:00 - 11:59	Chefsöverskötare	
	Salminen Jussi	09:00 - 11:59	Delaktighets- och klientrelationschef	
	Heikkilä Eija-Liisa	09:00 - 11:59	Protokollförare	
	Lukkarila Mia	09:00 - 11:59	Förvaltningssekreterare	

Frånvarande Innanen Sari

09:00 - 11:59 Fullmäktigeordf.

---

## Underteckningarna

Veikko Laitila  
ordförande

Eija-Liisa Heikkilä  
protokollförare

---

## Behandlade ärenden

186 - 201

---

## Protokolljustering

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Anja Törmä  
protokollsjusterare

Marjo Salmi  
protokollsjusterare

---

## Protokollet framlagt till allmänt påseende

Efter protokolljusteringen har protokollet lagts fram i enlighet med det sätt som föreskrivs.

Protokollet läggs fram till påseende i det allmänna datanätet efter att det justerats och undertecknats.

Eija-Liisa Heikkilä  
protokollförare

Styrelsen

§ 186

27.09.2021

### **Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

STYRELSE 27.09.2021 § 186

Verkställande direktörens förslag

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutsfört.

Styrelsen

§ 187

27.09.2021

### **Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus**

STYRELSE 27.09.2021 § 187

Verkställande direktörens förslag

Organet utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna  
Anja Törmä och Marjo Salmi.

Beslut

Anja Törmä och Marjo Salmi utsågs till protokolljusterare.

Styrelsen

§ 188

27.09.2021

### **Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyxen hyväksyminen**

STYRELSE 27.09.2021 § 188

Beredningen

Verkställande direktören

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 189

27.09.2021

**Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat**

STYRELSE 27.09.2021 § 189

Verkställande direktörens förslag

Antecknas för kännedom: det fanns inga ärenden för kännedom när föredragningslistan sändes ut.

Beslut

Det fanns inga ärenden för kännedom.

Styrelsen

§ 190

27.09.2021

### **Interna revisorns översikt - Sisäisen tarkastajan katsaus**

STYRELSE 27.09.2021 § 190  
157/00.03.01/2021

Beredare

Interna revisorn Tommi Koskinen

Interna revisorn Tommi Koskinen ger en översikt vid sammanträdet.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen antecknar översikten för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.



Styrelsen

§ 191

27.09.2021

### **Delårsrapport 1 - 6/2021 - Osavuosikatsaus 1 - 6/2021**

STYRELSE 27.09.2021 § 191  
892/02.02.02/2021

Beredare

ekonomidirektör Pasi Hämäläinen och ekonomichef Tiina Högnabba

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna den bifogade delårsrapporten.

Beslut

Styrelsen godkände den bifogade delårsrapporten. Delårsrapporten 1-8/2021 antecknas för kännedom. Det hölls en paus efter denna paragraf, kl. 10.15-10.30.

Styrelsen

§ 192

27.09.2021

**Uppdatering av basavtalet för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoricentral (NordLab) - Pohjois-Suomen laboriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (NordLab) perussopimuksen päivittäminen**

STYRELSE 27.09.2021 § 192  
937/00.02.01/2021

Beredare

Verkställande direktören

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna ändringarna som föreslagits i basavtalet för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoricentral (NordLab) i enlighet med bilagan.

Beslut

Styrelsen beslutar föreslå fullmäktige att den godkänner ändringen i basavtalet i enlighet med bilagan. Förslaget godkändes. Pekka Nurmi lämnade sammanträdet kl. 10.50.

Styrelsen

§ 193

27.09.2021

**Konkurrensutsättning av den strategiska planeringen på sjukhusbacken och val av  
samarbetspartner - Sairaalamäen strategisen suunnittelun kilpailutus ja  
yhteistyökumppaneiden valinta**

STYRELSE 27.09.2021 § 193  
926/00.02.01/2021

Beredare

Ekonomidirektör Pasi Hämäläinen, teknisk direktör Pekka  
Nevanperä, upphandlingschef Anne Harjunpää

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar välja samarbetspartner för utarbetande av  
fastighetsstrategi i enlighet med jämförelsen i det bifogade  
materialet.

Beslut

Verkställande direktören kompletterade sitt förslag till beslut så att A-  
Insinöorit Rakennuttaminen Oy och NHG Finland Oy väljs till  
tjänstleverantörer. Förslaget till beslut godkändes.

Styrelsen

§ 194

27.09.2021

**Mellanuthyrning av de lokaler till Soite som de boende har i bruk i nybyggnaden vid enheten för serviceboende med heldygnsomsorg Kitinkoti och som färdigställs i januari 2023 - Kitinkodin tammikuussa 2023 valmistuvan tehostetun palveluasumisen uudisrakennuksen asukkaiden käytössä olevien tilojen välivuokraus Soitelle**

STYRELSE 27.09.2021 § 194  
1380/00.02.01/2021

Beredare

Verksamhetsområdeschef Ritva Jämsä, ekonomidirektör Pasi  
Hämäläinen och upphandlingschef Anne Harjunpää

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna tillämpning av den modell för mellanuthyrning som Kitinkannus ry föreslagit mellan Soite och Kiinteistö Oy Kitinkoti. Uthyrningen gäller nya lokaler för boende som färdigställs i januari 2023 för att ersätta nuvarande lokaler vid Kitinkotis enhet för serviceboende med heldygnsomsorg. Modellen godkänns med ovannämnda villkor och under förutsättning att förfarandet med mellanuthyrning godkänns av ARA och att ARAs finansieringsbeslut inte ställer tilläggsvillkor för förfarandet med mellanuthyrning.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 195

27.09.2021

**Regelbok för servicesedel för boendetjänster inom handikapptjänsterna - uppdatering av regelboken och utvidgning av målgruppen - Vammaispalveluiden asumispalveluiden palvelusetelin sääntökirja - sääntökirjan päivitys ja kohderyhmän laajennus**

STYRELSE 27.09.2021 § 195  
1388/00.02.01/2021

Beredare

Sari Valkama, serviceområdeschef för boende och för verksamhet som ordnas dagtid inom handikapptjänsterna, Vivan Nyman, köptjänst- och tillsynschef inom handikapptjänsterna och Anne Harjunpää, upphandlingschef

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna regelboken i enlighet med bilagan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Styrelsen

§ 196

27.09.2021

### **Ändringar av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor - Virkanimikemuutokset ja kelpoisuusehdot**

STYRELSE 27.09.2021 § 196  
139/00.02.01/2021

Beredare

Personaldirektören

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna de föreslagna ändringarna gällande befattningar och tjänster, ändringar av beteckningar och behörighetsvillkoren för driftschefen.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 197

27.09.2021

**Arbetsinsatsen hos Soites verkställande direktör i beredningen av Mellersta Österbottens välfärdsområde - Soiten toimitusjohtajan työpanos Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelussa**

STYRELSE 27.09.2021 § 197  
1396/00.01.01/2021

Beredare

Personaldirektör Eija-Liisa Heikkilä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Ordförandens förslag

Styrelsen beslutar godkänna att 50 % av arbetsinsatsen hos verkställande direktör Minna Korhikoski-Västi hyrs ut till välfärdsområdet för perioden 1.9.2021-1.3.2022.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 198

27.09.2021

**En översikt över beredningen av välfärdsområdet - Hyvinvointialueen valmistelua koskeva tilannekatsaus**

STYRELSE 27.09.2021 § 198  
116/00.01.02/2021

Beredare

Verkställande direktör Minna Korkiakoski-Västi

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar anteckna verkställande direktörens översikt för kännedom och för en nödvändig diskussion utifrån den.

Beslut

Den översikt verkställande direktören gav antecknades för kännedom.

Ett brev från tre fullmäktigegrupper från Kronoby (Pro Kronoby, Sannfinländarna, Kristdemokraterna) bifogades till protokollet.



Styrelsen

§ 199

27.09.2021

**Kompletterande ansökan gällande programmet Framtidens social- och hälsocentral -  
Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystakeskus -ohjelman täydennyshaku**

STYRELSE 27.09.2021 § 199

115/00.01.05.00/2021

Beredare

Utvecklingschef Iiris Jurvansuu

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Utkastskedet för den kompletterande ansökan antecknas för kännedom för styrelsen. Dessutom ger styrelsen beredarna och ledningsgruppen befogenheter att färdigställa ansökningen så att den kan lämnas in före deadline med full budget.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 200

27.09.2021

### **Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset**

STYRELSE 27.09.2021 § 200

Styrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarbesluten från perioden 4.8 - 21.9.2021 som fattats av verkställande direktören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören och dataadministrationsdirektören. Som bifogat material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ledande tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 201

27.09.2021

## Övriga ärenden/För kännedom - Muut asiat/Tiedoksi

STYRELSE 27.09.2021 § 201

Beredning

Verkställande direktör Minna Korkiakoski-Västi

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Andelslaget Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunta, Tervia, förvaltningsrådets möte 21.6.2021, protokollet finns som bifogat material
2. Andelslaget Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunta, Tervia, ordinarie andelsstämma 24.6.2021, protokollet finns som bifogat material
3. Andelslaget Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon osuuskunta, Tervia, ordinarie bolagsstämma 24.6.2021, protokollet finns som bifogat material
4. Protokoll från mötet som direktionen för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoriecentral hade 1.9.2021, som bifogat material
5. Promemorior från mötet som delegationen för ägarstyrning hade 23.8.2021 och 17.9, som bifogat material
6. Soites svar på Karlebynejdens Närståendevårdare rf:s begäran om utredning, som bifogat material

Beslut

Antecknas för kännedom.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 198, § 199, § 200, § 201**

### **Besvärsförbud**

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 191, § 192, § 194, § 195, § 196, § 197**

### **Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun**

Samkommunstyrelsen

#### **Anvisningar om hur man begär omprövning samt besvärsanvisning**

#### **Anvisningar om hur man begär omprövning**

#### ***Omprövningsmyndigheten och tidsfristen för omprövningsbegäran***

Den som är missnöjd med ett beslut som samkommunens styrelse fattat kan göra en begäran om omprövning i enlighet med 134 § 1 mom. i kommunallagen. Enligt 137 § i kommunallagen kan omprövning begäras och kommunalbesvär anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en kommunmedlem. När det gäller ett beslut som samkommunens myndighet fattat får omprövning också begäras och kommunalbesvär anföras av samkommunens medlemskommun och dess medlem samt i fråga om beslut som fattats av kommunernas gemensamma organ av en kommun som är part i avtalet och av dess medlem.

#### **Paragraferna**

Myndigheten som begäran om omprövning riktas till:

**Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun, Soite / Styrelsen**

**Mariegatan 16-20**

**67200 KARLEBY**

**kirjaamo@soite.fi**

**fax 06 826 4650, tfn 040 806 5085**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från att beslutet delgivits. En kommunmedlem och en kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses ha tagit del av beslutet i enlighet med 140 § i kommunallagen sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar från att brevet skickats, den dagen som anges i ett mottagningsbevis eller den tid som märkts i ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av ett beslut den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att lämna in begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, valborg, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen efter det.

### ***Innehållet i begäran om omprövning och att lämna in den***

Av begäran om omprövning ska framgå 1) vilket beslut begäran om omprövning gäller, 2) till vilka delar omprövning begärs i beslutet och 3) på vilka grunder omprövning begärs. Av begäran om omprövning ska dessutom framgå namnet på den som begär omprövning, hens hemkommun, postadress och telefonnummer. Begäran om omprövning ska lämnas in hos omprövningsmyndigheten innan besvärstiden gått ut. Begäran om omprövning kan också lämnas in som ett telefax eller per e-post.

### **Besvärsanvisning**

#### **Besvärsmyndigheten och besvärstiden**

Ändring i ett beslut kan sökas genom ett skriftligt besvär. När det gäller ett beslut som fattats till följd av en begäran om omprövning kan endast den som framställt begäran om omprövning söka ändring i det genom ett kommunalbesvär. Om ett beslut har ändrats till följd av en begäran om omprövning, kan även en part eller en kommunmedlem söka ändring i beslutet genom ett kommunalbesvär.

#### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Vasa förvaltningsdomstol**

**PB 204**

**65101 VASA**

**tfn 029 56 42780**

**fax 029 56 42760**

**vaasa.hao@oikeus.fi**

Besvär skall anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet delfåtts. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form. En kommunmedlem och en kommun som avses i 137 § 2 mom. i kommunallagen anses enligt 140 § i kommunallagen ha fått del av ett beslut 7 dagar efter att protokollet framlagts till påseende i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av ett beslut, om inte något annat visas, sju dagar efter att brevet skickats, den dagen som anges i ett mottagningsbevis eller den tid som märkts i ett separat bevis över delfående (59 § och 60 § i förvaltningslagen). Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av ett beslut den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om inte något annat visas (19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet).

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, valborg, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras första vardagen efter det.

### **Paragraferna**

Besvärsmyndigheten:

**Marknadsdomstolen**, separata anvisningar för sökande av ändring

### **Besvärsskrift**

Av en besvärsskrift ska framgå

- beslutet som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som krävs att ska göras
- på vilka grunder ändring söks

Av besvärsskriften bör framgå namnet på den ändringssökande eller på någon annan som utarbetat besvärsskriften samt hens hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som anför besväret kan informeras om ärendet. Den som anför besvär, en laglig representant eller ett ombud ska underteckna besvärsskriften. Om besvärsskriften skickas per e-post krävs ingen underskrift om det inte finns särskilda orsaker till det. Till besvärsskriften ska, i original eller som kopia, bifogas beslutet som besvärsskriften gäller samt ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare lämnats in till myndigheten. Ett ombud ska vid behov bifoga fullmakt.

### **Inlämnande av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas in hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden gått ut. Besvärshandlingarna kan skickas på eget ansvar per post eller genom bud. Besvärshandlingarna ska lämnas in på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden gått ut. Ett besvär kan också skickas som ett telefax eller per e-post. Besväret ska vara framme på den utsatta dagen under tjänstetid. Besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

### **Rättegångsavgift**

Av den som inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas ut en rättegångsavgift i enlighet med det som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 193**

**Anvisningen för sökande av ändring gäller paragraf:**

**BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING I ETT  
UPPHANDLINGSBESLUT**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*) eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

**I Anvisning för sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut**

**Objektet för begäran om upphandlingsrättelse**

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

**Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse**

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärsanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas inom den utsatta tiden under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

**Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

**Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse**

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

### **Leveransadress**

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun/  
upphandlingsbyrå/hankintatoimisto  
Mariegatan 16-20/Administrationen  
67200 KARLEBY  
hankinnat@soite.fi

Inledande och behandling av begäran om upphandlingsrättelse inverkar inte på den besvärstid inom vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom att överklaga till marknadsdomstolen.

## **II Besvärсанvisning till marknadsdomstolen**

### **Föremålet för och begränsningar av ändringssökande**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som har en inverkan på den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### **Elektronisk delgivning**

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

### **Tid för ändringssökande**

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

### **Undantag från sedvanlig besvärstid**

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligen bristfällig.

### **Besvärets innehåll**

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande att bli godkänt till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

### **Inlämnande av ett besvär**

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

### **Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund**

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

### **Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten**

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

**Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter**

Marknadsdomstolen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Rättegångsavgift**

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).