

Styrelsen

Tid 14.06.2021 klo 09:00 - 12:51

Plats Auditoriet/Teams

Innehållsförteckning

§	Rubrik	Sidan
§ 152	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 153	Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 154	Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 155	Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 156	Personaldirektörens översikt - Henkilöstöjohtajan katsaus	8
§ 157	Klientinriktad utveckling av tjänster - Asiakaskeskeinen palvelujen kehittäminen	9
§ 158	Budgetram och instruktioner för budgetberedning 2022 - Budjettiraami ja talousarviovalmisteluohjeet vuodelle 2022	10
§ 159	Viljeyttring om Kronobys social- och hälsovård i samband med välfärdsreformen - Tahtotila Kruunupyyn sosiaali- ja terveydenhuollosta hyvinvointialueuudistuksessa	11
§ 160	Upphandling av ambulanser - Ambulanssien hankinta	12
§ 161	Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset	13
§ 162	Övriga ärenden - Muut asiat	14

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Laitila Veikko	09:00 - 12:51	Ordförande	
	Nurmi Pekka	09:00 - 12:51	I vice ordf.	
	Kivelä Tomi	09:00 - 12:51	II vice ordf.	
	Brandt Mats	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Hietaniemi Antti	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Kallio Jaana	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Lahti Mauri	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Palosaari Anneli	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Leivo-Rintakorpi Tuija	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Salmi Marjo	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Törmä Anja	09:00 - 12:51	Styrelseledamot	
	Pärkkä Timo	09:00 - 12:32	Kommunrepresentant, Halso	
	Känsälä Kai-Eerik	09:00 - 12:51	Kommunrepresentant, Kaustby	
	Skullbacka Bengt-Johan	09:00 - 12:51	Kommunrepresentant, Kronoby	
	Parkkila Sirpa	09:00 - 12:51	Kommunrepresentant, Lestijärvi	
	Halonen Jyrki	09:00 - 12:51	Kommunrepresentant, Reisjärvi	
	Lintilä Jukka	09:00 - 12:51	Kommunrepresentant, Toholampi	
	Innanen Sari	09:00 - 12:51	Fullm. ord.	
	Teerikangas Kristiina	09:00 - 12:51	I vice fullm. ordf.	
	Svartsjö Peter	09:00 - 12:51	II vice fullm. ordf.	
	Korkiakoski-Västi Minna	09:00 - 12:51	Verkställande direktör	
	Dabnell Pirjo	09:00 - 12:51	Chefsöverläkare	
	Kurikkala Piia	09:00 - 12:51	Chefsöverskötare	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	09:00 - 12:51	Socialdirektör	

Salminen Jussi	09:00 - 12:51	Delaktighets- och klientrelationschef
Kiilunen Vilma	09:00 - 12:51	Protokollförare, tf förvaltningsjurist
Hämäläinen Pasi	10:39 - 12:42	Sakkunnig, ekonomidirektör

Underteckningarna

Veikko Laitila
ordförande

Vilma Kiilunen
protokollförare

Behandlade ärenden

152 - 162

Protokolljustering

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun

___/___/2021

___/___/2021

Mauri Lahti
protokollsjusterare

Antti Hietaniemi
protokollsjusterare

Protokollet framlagt till allmänt påseende

Efter protokolljusteringen har protokollet lagts fram i enlighet med
det sätt som föreskrivs.

Protokollet läggs fram till påseende i det allmänna datanätet efter att
det justerats och undertecknats.

Vilma Kiilunen
protokollförare

Styrelsen

§ 152

14.06.2021

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet - Laillisuus ja päätösvaltaisuus

STYRELSE 14.06.2021 § 152

Verkställande direktörens förslag

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutsfört.

Styrelsen

§ 153

14.06.2021

Protokolljustering - Pöytäkirjan tarkastus

STYRELSE 14.06.2021 § 153

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen utser två protokolljusterare. I tur att väljas är ledamöterna Antti Hietaniemi och Mauri Lahti.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Antti Hietaniemi och Mauri Lahti.

Styrelsen

§ 154

14.06.2021

Godkännande av arbetsordningen - Työjärjestyxen hyväksyminen

STYRELSE 14.06.2021 § 154

Beredningen

Verkställande direktören

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna föredragningslistan som arbetsordning för detta sammanträde.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 155

14.06.2021

Verkställande direktörens ärenden för kännedom - Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat

STYRELSE 14.06.2021 § 155

Verkställande direktörens förslag

Antecknas för kännedom:

1. Situationen i fråga om beredningen av välfärdsområdet.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Styrelsen

§ 156

14.06.2021

Personaldirektörens översikt - Henkilöstöjohtajan katsaus

STYRELSE 14.06.2021 § 156
471/00.02.01/2021

Beredning

Personaldirektör Eija-Liisa Heikkilä

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar anteckna personaldirektörens översikt för
kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Styrelsen

§ 157

14.06.2021

Klientinriktad utveckling av tjänster - Asiakaskeskeinen palvelujen kehittäminen

STYRELSE 14.06.2021 § 157
482/13.00/2021

Beredare

Delaktighets- och klientrelationschef Jussi Salminen

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar diskutera ärendet, ge vägkost gällande fortsatta åtgärder och anteckna rapporten för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Styrelsen

§ 158

14.06.2021

**Budgettram och instruktioner för budgetberedning 2022 - Budjettiraami ja
talousarviovalmisteluohjeet vuodelle 2022**

STYRELSE 14.06.2021 § 158
328/00.02.00/2021

Beredare

Ekonomidirektör Pasi Hämäläinen, tf ekonomichef Tiina Högnabba,
verkställande direktör Minna Korkiakoski-Västi

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar inleda beredningen av budgeten för år 2022 och planeringen av planeringsperioden utifrån beslutet om budgettramar som delegationen för ägarstyrning fattat. Verksamhetsområdena ges i uppdrag att inleda beredningen av budgeten inom de ramar som getts. I budgeteringen och i planeringen av verksamheten utnyttjas Kestävä Soite-programmets (Ett hållbart Soite) riktlinjer gällande verksamheten.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Ant. ekonomidirektören och verkställande direktören föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 159

14.06.2021

**Viljeyttring om Kronobys social- och hälsovård i samband med välfärdsreformen -
Tahtotila Kruunupyyn sosiaali- ja terveydenhuollosta hyvinvointialueuudistuksessa**

STYRELSE 14.06.2021 § 159
116/00.01.02/2021

Beredare

Verkställande direktör Minna Korkiakoski-Västi

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Soite ställer sig bakom Österbottens ställningstagande och viljeyttring om möjliggörande av att Kronobys social- och hälsovårdstjänster ordnas och produceras i samarbete mellan Österbottens och Mellersta Österbottens välfärdsområde.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 160

14.06.2021

Upphandling av ambulanser - Ambulanssien hankinta

STYRELSE 14.06.2021 § 160
490/02.08.00/2021

Beredare

Tf förstavårdschef Jukka Palokangas, tf upphandlingschef Anne
Harjunpää

Beredningstexten finns i det finskspråkiga protokollet på finska.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar välja leverantör av ambulanser enligt
anbudsjämförelsen som finns som kompletterande material.

Beslut

Styrelsen beslutar välja Profile Vehicles Oy som leverantör av
ambulanser.

Ant. tf upphandlingschefen föredrog ärendet vid sammanträdet.

Styrelsen

§ 161

14.06.2021

Tjänsteinnehavarbesluten - Viranhaltijapäätökset

STYRELSE 14.06.2021 § 161

Styrelsen antecknar för kännedom de administrativa besluten från perioden 20.4 - 1.6.2021 och personalbesluten från perioden 12.5 – 8.6.2021 som fattats av verkställande direktören, chefsöverläkaren, chefsöverskötare, socialdirektören, verksamhetsområdescheferna, personaldirektören, tf upphandlingschefen, ekonomidirektören, tekniska direktören, dataadministrationsdirektören, delaktighets- och klientrelationschefen och tf förvaltningsjuristen. Som bifogat material finns beslutslistorna med besluten som fattats innan föredragningslistan sändes ut.

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen beslutar godkänna delgivningen av de beslut som fattats inom ramen för den beslutanderätt som delegerats till de ledande tjänsteinnehavarna.

Beslut

Förslaget godkändes enhälligt.

Styrelsen

§ 162

14.06.2021

Övriga ärenden - Muut asiat

STYRELSE 14.06.2021 § 162

Beredning

Verkställande direktör Minna Korhikoski-Västi

Verkställande direktörens förslag

Styrelsen antecknar följande ärenden för kännedom:

1. Ekonomisk översikt 1 – 4/2021 (ekonomidirektör)
2. Begäran om redogörelse för prestationsmängderna vid Toholampi hälsocentral som framställts vid styrelsens möte 31.5.2021 – diskussion utifrån denna om behovet av att utvidga kommunrapporteringen
3. Protokoll från mötet som direktionen för Affärsverkssamkommunen för Norra Finlands laboratoriecentral haft 28.5.2021, som kompletterande material
4. Promemoria från delegationen för ägarstyrning 7.6.2021, som kompletterande material.
5. Mauri Lahti föreslog det följande vid sammanträdet: ”I Norra Österbotten överförs förstavården till att skötas av sjukvårdsdistriktet. Jag föreslår att Soites förstavård och Norra Österbottens sjukvårdsdistrikt gör tillsammans en utredning av möjligheten till gemensamma enheter och möjligheten till besparingar i en del av verksamheten.”

Beslut

Antecknades för kännedom.

Ant. kommunrepresentant Timo Pärkkä avlägsnade sig från sammanträdet under behandlingen av detta ärende före beslutsfattandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 161, § 162

Besvärsförbud

Det är förbjudet att anföra besvär i fråga om de ovannämnda paragraferna.

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisningen för sökande av ändring gäller paragraf: 160

**BESVÄRSANVISNING OCH ANVISNING FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING I ETT
UPPHANDLINGSBESLUT**

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, senare *upphandlingslagen*) kan man söka ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande genom att kräva att den upphandlande enheten gör en rättelse (senare *upphandlingsrättelse*) eller ärendet kan föras till marknadsdomstolen genom ett besvär.

Den som ett upphandlingsärende gäller (senare *part*) kan göra en begäran om omprövning till den upphandlande enheten eller lämna in ett besvär i ärendet till marknadsdomstolen. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för sökande av ändring i ett upphandlingsbeslut

Objektet för begäran om upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med ett beslut den upphandlande enheten fattat eller med ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan kräva upphandlingsrättelse enligt § 132-135 i upphandlingslagen. En anbudsgivare som deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan skriftligen kräva upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten.

Tiden som fastställts för inlämning av begäran om upphandlingsrättelse

En part ska kräva upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den delgetts den upphandlande enhetens beslut jämte besvärsanvisning eller delgetts något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande. Kravet ska framställas inom den utsatta tiden under tjänstetid.

Dagen för delgivning räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, får man anföra besvär första vardagen efter det under myndighetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Innehållet i kravet gällande upphandlingsrättelse

Av begäran om upphandlingsrättelse ska framgå kraven jämte motiveringar. Av kravet ska framgå namnet på den som kräver rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till kravet ska bifogas de handlingar som den som ställer kravet hänvisar till, om inte den upphandlade enheten redan har handlingarna.

Leveransadress

Begäran om upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun/
upphandlingsbyrå/hankintatoimisto
Mariegatan 16-20/Administrationen
67200 KARLEBY
hankinnat@soite.fi

Inledande och behandling av begäran om upphandlingsrättelse inverkar inte på den besvärstid inom vilken en part kan med stöd av upphandlingslagen söka ändring genom att överklaga till marknadsdomstolen.

II Besvärsanvisning till marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling genom ett besvär.

För behandling i marknadsdomstolen kan genom ett besvär föras ett beslut av en upphandlande enhet eller något annat avgörande av en upphandlande enhet i ett upphandlingsförfarande som har en inverkan på den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller:

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande;
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §; eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part har delgetts ett upphandlingsbeslut jämte åtföljande handlingar den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. En part har fått kännedom om ett beslut den dagen ett meddelande skickats om parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Tid för ändringssökande

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av ett beslut gällande upphandling jämte besvärсанvisning. Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden.

Besväret bör inkomma senast den sista dagen under besvärstiden under marknadsdomstolens tjänstetid.

Undantag från sedvanlig besvärstid

Besvär skall anföras inom 30 dagar efter det att beslutet har delgivits om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt eller en koncession efter upphandlingsbeslutet med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten utan att iaktta väntetiden. Väntetid behöver inte iakttas, om kontraktet gäller upphandling som görs utifrån ett ramavtal eller om kontraktet gäller upphandling som görs inom ett dynamiskt inköpssystem.

Ett besvär ska anföras inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet fattats i det fallet att en anbudssökande eller anbudsgivare fått kännedom om upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen varit väsentligen bristfällig.

Besvärets innehåll

I besväret ska meddelas det upphandlingsärende som besväret gäller samt den ändringssökandes krav och motiveringarna för kraven. När det gäller upphandling som grundar sig på ett ramavtal och avgörande gällande att bli godkänt till ett dynamiskt inköpssystem ska det i besvärsskriften framföras varför ett behandlingstillstånd borde beviljas.

Av besväret ska framgå namnet på den ändringssökande och hans hemkommun. Om den ändringssökandes talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan person ska det av besvärsskriften också framgå hans namn och hemkommun. Dessutom ska postadress och telefonnummer uppges, så att den som söker ändring kan informeras om ärendet. Den som söker ändring, hans lagliga företrädare eller hans ombud ska underteckna besvärsskriften.

Till besväret ska i original eller som kopia bifogas beslutet som man söker ändring i och ett intyg på när beslutet delgetts eller någon annan redogörelse för när besvärstiden börjat löpa. Till besväret ska bifogas de handlingar som den ändringssökande åberopar som stöd för sitt yrkande. Ett ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften så som det fastställts i 21 § förvaltningsprocesslagen.

Inlämnande av ett besvär

Besväret ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besväret kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, med hjälp av ett ombud, med ett bud, per post, som en telefax eller per e-post så som det fastställs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen följande vardag. Ett besvär kan också anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet#/>

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får inte ändring sökas med stöd av kommunallagen eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besväret över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enhetens adress som nämns vid punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övriga kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Rättegångsavgift

Domstolarnas avgifter bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015).