

Hallitus

Aika 17.05.2021 klo 09:02 - 13:34

Paikka Auditorio / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 127	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 128	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 129	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 130	Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat	7
§ 131	Sosiaalijohtajan katsaus	8
§ 132	Ruotsinkielisen jaoston toimintakertomus vuodelta 2020	9
§ 133	Sosaali- ja potilasasiamiesselvitykset 2020	11
§ 134	Osavuosisikatsaus 1 -3 / 2021	15
§ 135	Väliaikaisen valmistelutoimielimen VATEn nimeäminen hyvinvointialueen käynnistämiseksi	16
§ 136	Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen saantiperusteet ja soveltamisohjeet Soitessa	20
§ 137	Lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalvelujen ja oppilashuollon vahvistaminen 2021	21
§ 138	Hankintaoikaisu koskien siivouspalveluiden hankintaa Soiten toimipaikkoihin	26
§ 139	Virkanimikemuutokset	27
§ 140	Kokousaikataulu syyskaudelle 2021	28
§ 141	Viranhaltijapäätökset	29
§ 142	Muut asiat / Tiedoksi	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laitila Veikko	09:02 - 13:34	Puheenjohtaja	
	Nurmi Pekka	09:02 - 13:34	I varapj	
	Kivelä Tomi	09:02 - 13:34	II varapj	
	Brandt Mats	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Hietaniemi Antti	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Kallio Jaana	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Lahti Mauri	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Palosaari Anneli	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Leivo-Rintakorpi Tuija	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Salmi Marjo	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Törmä Anja	09:02 - 13:34	Jäsen	
	Pärkkä Timo	09:02 - 10:48 12:11 - 12:56	Kunnan edustaja	
	Känsälä Kai-Eerik	09:02 - 13:03	Kunnan edustaja	
	Skullbacka Bengt-Johan	09:02 - 13:34	Kunnan edustaja	
	Parkkila Sirpa	09:02 - 13:34	Kunnan edustaja	
	Halonen Jyrki	09:02 - 13:34	Kunnan edustaja	
	Lintilä Jukka	09:02 - 13:34	Kunnan edustaja	
	Innanen Sari	09:02 - 13:34	Valtuuston puheenjohtaja	
	Teerikangas Kristiina	09:02 - 13:34	Valtuuston I vpj	
	Svartsjö Peter	09:02 - 13:34	Valtuuston II vpj	
	Korkiakoski-Västi Minna	09:02 - 13:34	Toimitusjohtaja	
	Oikarinen-Nybacka Tarja	09:02 - 13:34	Sosiaalijohtaja	
	Kurikkala Piia	09:02 - 13:34	Johtajaylihoitaja	
	Salminen Jussi	09:02 - 13:34	Osallisuus- ja asiakkuuspääll.	
	Kiilunen Vilma	09:02 - 13:34	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Dabnell Pirjo	09:02 - 13:34	Johtajaylihoitaja	

Käsitellyt asiat 127 - 142

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä

___/___/2021

___/___/2021

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastuksen ja allekirjoituksen
jälkeen yleisessä tietoverkossa.

__/ __ 2021

pöytäkirjanpitäjä

Hallitus

§ 127

17.05.2021

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

HAL 17.05.2021 § 127

Toimitusjohtajan esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 128

17.05.2021

Pöytäkirjan tarkastus

HAL 17.05.2021 § 128

Toimitusjohtajan esitys Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jaana Kallio ja Pekka Nurmi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Kivelä ja Pekka Nurmi.

Hallitus

§ 129

17.05.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

HAL 17.05.2021 § 129

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 130

17.05.2021

Toimitusjohtajan tiedotettavat asiat

HAL 17.05.2021 § 130

1. Kruunupyyn sote-palveluiden järjestäminen ja tuottaminen hyvinvointialueilla
2. Keski-Pohjanmaan koronatilannekatsaus

Toimitusjohtajan esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hallitus

§ 131

17.05.2021

Sosiaalijohtajan katsaus

HAL 17.05.2021 § 131
341/00.01.02/2021

Valmistelija

Sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka

Sosiaalijohtaja antaa katsauksen kokouksessa.

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun katsauksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. kunnan edustaja Timo Pärkkä poistui väliaikaisesti kokouksesta tämän asian aikana.

Hallitus

§ 132

17.05.2021

Ruotsinkielisen jaoston toimintakertomus vuodelta 2020

HAL 17.05.2021 § 132
295/00.02.01/2021

Valmistelija

Osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Soiten ruotsinkielinen jaosto kokoontuu säännöllisesti viisi-kuusi kertaa vuodessa seuraten aktiivisesti kaksikielisen integroidun kuntayhtymä Soiten toimintaa. Jaoston toiminta perustuu Soiten Suomen ja ruotsin kieltä koskevaan kieliohjelmaan. Kieliohjelma perustuu puolestaan kielilakiin, sosiaalihuoltolakiin, terveydenhuoltolakiin ja kuntayhtymän hallintosäätöön ja antaa ohjeita tasavertaisen palvelun toteuttamiseen suomeksi ja ruotsiksi. Kieliohjelma on jo kertaalleen päivitetty.

Ruotsinkielisen jaoston tehtävänä on kehittää ja koordinoida ruotsinkielisen väestön sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja sekä henkilöstön ruotsinkielistä tutkintoon tähtävää koulutusta sekä täydennyskoulutusta, antaa suosituksia hallitukselle ja tarvittaessa valtuustolle, määrittellä ne palvelupisteet, joissa vaaditaan hyvää ruotsin kielen taitoa ja seurata, että eri yksiköissä on riittävästi ruotsinkielistä henkilöstöä sekä antaa suosituksia ruotsinkielistä palvelua koskeviin valituksiin ja kehittämiskohteisiin.

Jaosto ei ole päätösvaltainen, mutta se tehtävänsä mukaisesti seuraa ja arvioi aktiivisesti kaksikielisen integroidun kuntayhtymä Soiten toimintaa ja antaa kehittämisehdotuksia siitä, miten palvelu voitaisiin vielä paremmin turvata molemmilla kansalliskielillä. Hyvän esimerkin, jossa keskustelujen kautta päästiin myönteisesti eteenpäin oli ruotsinkieliseen kouluterveydenhuoltoon liittyvä tapaus. Asiankäsittely lähti liikkeelle huolestuneesta rehtorin sähköpostista, jonka jälkeen jaosto päätti selvittää asian toimialan kanssa. Rehtori tuli seuraavaan kokoukseen paikan päälle kertomaan huolistaan saada kouluterveydenhuollon palvelua omalla äidinkielellään, strategioiden toimivuudesta ja ruotsinkielisen henkilökunnan puutteesta. Toimialan kanssa selvitettiin asiat ja jouduttiin toteamaan, että on ollut vaikeuksia saada ruotsinkielisiä kouluterveydenhuoltajia erityisesti sairaspöytäaloihin. Jaosto kiinnittikin huomiota rekrytointiin ja toivoi, että työpaikkailmoituksissa tuotaisiin vahvemmin esille se, että olemme kaksikielinen kuntayhtymä, joka haluaa antaa hyviä ja laadukkaita palveluja molemmilla kansallisilla kielillä.

Yleisesti ottaen palaute ruotsinkielisistä palveluista on ollut vuonna 2020 kohtuullisen hyvää. Esittelijälle suoraan tai kirjaamon kautta tulleet palautteet on käsitelty ja selvitetty jaostossa (niistä tarkemmin

Hallitus

§ 132

17.05.2021

oheisaineistossa). Jos katsotaan Qpro tuloksia vuodelta 2020 ne ovat ruotsinkielisissä palveluissa tasolla 4.6 (max 5.0) kun Soiten keskiarvio oli 4.1 ja BSC-korteissa ollut tavoite 4.0. Lisäksi sosiaali- ja potilasasiamiehen kertomuksessa ei kielellisissä palveluissa ole nähtävissä erityisiä puutteita. Ruotsinkielinen jaosto korostaa kuitenkin, että tulevaisuudessa vaikeudet saada rekrytoitua uutta henkilökuntaa, erityisesti kaksikielistä henkilökuntaa, vain kasvavat. Tästä syystä tarvitaan aktiivisia toimenpiteitä ja yhteistyötä etelän suuntaan palvelujen varmistamiseksi.

Koska olemme yksi kaksikielisistä maakunnista, olemme aktiivisesti osallistuneet uusien hyvinvointialueiden valmisteluun Folktingetin ja Kuntaliiton työryhmässä Vård på svenska (VPS). Samalla on seurattu jaoston kokouksissa SOSTEn tiedotteita ja Innokylän ruotsinkielisten palveluiden kehittämistä.

Jaoston kokouksia kävi useita asiantuntijoita kertomassa palveluista, erityisesti ruotsinkielisistä palveluista. Näitä olivat esimerkiksi toimialuejohtaja Maija Juola, palvelualuejohtaja Minna Lönnbäck, va. hyvinvointikoordinaattori Henri Nevalainen, rehtori Kaj Holmbäck, Laxarus Noon Rajattomasta Ruoka-avusta, Marjo Hannu-Jama SonetBotniasta sekä Magnus Enlund Siirtolaisinstituutista.

Vuonna 2020 ruotsinkielinen jaosto kokoontui kuusi kertaa. Jaoston puheenjohtajana on toiminut Hans Snellman, varapuheenjohtajana Jesper Sundström ja jäsenenä Teija Muuraiskangas (2.6.2020 asti) / Hanna-Lea Ahlskog (2.6.2020 alkaen), Max Björkskog, Susanne Hongell, Tapani Myllymäki ja Carita Söderbacka. Lisäksi Pietarsaaren seutukunnan edustajana Marcus Suojoki. Esittelijänä on toiminut Jussi Salminen ja sihteerinä Mikaela Smeds.

Oheisaineistona Ruotsinkielisen jaoston vuosikertomus vuodelta 2020 (14.4.21 § 23)

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää keskustella ruotsinkielisen jaoston vuosiraportista ja merkitä sen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja potilasasiamiesselvitykset 2020

HAL 17.05.2021 § 133
321/00.02.01/2021

Valmistelijat: Sosiaali- ja potilasasiamies Tina Sandström ja
osallisuus- ja asiakkuuspäällikkö Jussi Salminen

Liitteessä olevat sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan selvitykset koskevat vuoden 2020 aikana tulleiden yhteydenottojen sisältöä ja asiamiehen toimintaa.

Liite A133, Sosiaaliasiamiesselvitys 2020 + käännös
Liite B133, Potilasasiamiesselvitys 2020 + käännös

Sosiaaliasiameistoiminta

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle (24 §).

Yhteydenottoja sosiaaliasiamiehelle oli vuoden 2020 aikana 91. Vertailun vuoksi yhteydenottoja vuoden 2019 aikana oli 96 ja vuonna 2018 yhteydenottoja oli 86 sekä vuonna 2017 kaikkiaan 87. Sosiaalimiehen raportista on luettavissa että yhteydenottojen määrä on varsin vakiintunut vuosina 2017 – 2020 keskiarvon ollessa 90.

Määrällisesti eniten yhteydenottoja tuli vuonna 2020 iäkkäiden palveluja käyttäviltä (25). Näistä koski 19 palveluasumista ja laitoshoittoa ja asiakasohjausta ja avopalveluja 6. Vuonna 2019 yhteydenottoja oli käytännössä sama määrä eli 24 iäkkäiden palveluissa.

Toiseksi eniten yhteydenottoa tuli lastensuojelua ja perhetukipalveluita käyttäviltä (18). Vuonna 2019 yhteydenottoja oli 23.

Kolmanneksi eniten yhteydenotot koskivat vammaispalvelua ja kehitysvammahuoltoa, jossa yhteydenotoissa on nähtävissä hieman kasvua vuoden 2019 kahdestatoista vuoden 2020 seitsämääntoista.

Vastaavasti toimeentulotuessa ja aikuissosiaalityössä oli nähtävissä merkittävää vähentymistä vuoden 2019 kahdestatoista vuoden 2020 viiteen.

Varhaiskasvatukseen liittyen oli vuonna 2020 neljä yhteydenottoa ja vertailun vuoksi vuonna 2019 kaksi. Aikaisimpina vuosina näitä ei ole ollut. Myöskään muualla Suomessa varhaiskasvatukseen liittyvät asiat eivät ole eriytyneesti nousseet esille.

Katsottaessa yhteydenottojen syitä huomataan, että eniten tyytymättömyyttä kohdistuu palvelun toteuttamiseen ja päätöksiin. Asiakkaan saamaa päätöstä koskevat yhteydenotot lisääntyivät. Palvelun toteuttamisessa tyytymättömyyttä aiheuttivat käsittelyyn ja menettelyyn liittyvät asiat, kuten asiakkaan kuuleminen, puutteellinen tiedonsaanti ja tyytymättömyys suunnitelman sisältöön / palvelutarpeen arvioon. Käsittelyajat ovat olleet erityisesti vammaispalvelun haaste ja niissä näkyy nyt parannusta.

Vuonna 2020 asiakastapahtumat jakaantuivat kohtakohtaisesti seuraavasti; Kokkola 70 (edellisenä vuotena 71), Kruunupyö 5 (4), Kannus 4 (8), Kaustinen 4 (4), Toholampi 3 (2), Veteli 2 (2), Perho 2 (4), Lestijärvi 0 (edellisenä vuotena 1) ja Halsualla ei ollut yhtään yhteydenottoa vuonna 2020 tai vuonna 2019. Ei Soiteen kuuluva kunta vuonna 2020 yksi.

Pelkästään yhteydenottojen perusteella ei näy yleistettävissä olevia laajempia ongelmia tai puutteita palveluiden toteuttamisessa. Yksittäistapaukset kuitenkin osoittavat, ettei kaikissa tilanteissa olla kuitenkaan onnistuttu. Yhteydenottojen määrä sosiaaliamiehelle näyttää Soiten toiminta-alueella olevan varsin vakiintunut.

Potilasasiamiestoiminta

Potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilasta muistutuksen tai kantelun tekemisessä, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Yhteydenottoja potilasasiamiehelle oli vuonna 2020 yhteensä 526. Vertailun vuoksi vastaava lukumäärä vuonna 2019 oli 541 ja vuonna 2018 se oli 566. Yhteydenottojen määrä on pysynyt hämmästyttävän tasaisena, eikä esim. Soiten taloudelliset haasteet tai pandemia eivät ole vaikuttaneet yhteydenottojen määrään lisäävästi. Päinvastoin trendi on jonkin verran laskeva.

Yhteydenotot ovat tilastoituja asiakokonaisuuksia, joka tarkoittaa sitä, että yksi tilastoitu yhteydenotto / asia voi sisältää monta kontaktia saman asiakkaan ja asiamiehen välillä pidemmälläkin aikavälillä. Kontaktit ovat pääsoin puhelimitse hoidettavissa, mutta asiakaskäyn-
tejäkin on varattu tarvittaessa. Perustehtävä liittyy potilaiden tai omaisten neuvontaan ja avustamiseen potilaslain soveltamiseen liittyvissä tehtävissä.

Hallitus

§ 133

17.05.2021

Pandemian alkuvaiheessa terveydenhuollon palveluja supistettiin, joka johti myös yhteydenottojen väliaikaiseen vähenemiseen. Kirjallisia yhteydenottoja tulee pääsääntöisesti sähköpostilla. Tavallisella sähköpostilla vastataan vain yleisellä tasolla ja tarvittaessa asian selvittelyä jatketaan puhelimitse.

Yhteydenotot on tilastoitu palvelualueittain. Raportista olevasta taulukosta näkyy miten yhteydenotot jakautuvat palvelualueittain ja mitkä vastuuyksiköt kuuluvat eri palvelualueisiin. Yhteydenottojen määrä ja niiden jakaantuminen eivät ole merkittävästi muuttuneet.

Potilasvahinkovakuutukseen liittyviä yhteydenottoja oli vuonna 2020 (141) ja vuonna 2019 (145) on yhä eniten, tosin niiden määrä on vuodesta 2018 huomattavasti laskenut (189). Hoidon toteutukseen liittyvät asiat koskivat tyytymättömyyttä hoidon laatuun tai käytäntöihin, joissa ei ole kyse potilasvahinkoepäilystä. Näiden määrä on samoin vuodesta 2018 lähtien laskenut koko ajan ollen vuonna 2020 112 yhteydenottoa (vrt. 135 / 2018). Kolmanneksi suurin yhteydenoton syy oli muut asiat mm. maksuasiat ja laskut sekä sosiaaliturva (63). Hoitoon pääsy on vakiinnuttanut asemansa neljänneksi (vuonna 2020 / 51) , mutta siellä on nähtävissä parantumista vuodesta 2018 lähtien (59).

Yhteydenottojen määrissä oli kokonaisuutena katsottuna pientä laskua edelliseen vuoteen verrattuna. Osittain yhteydenottojen lukumäärän lasku liittyi todennäköisesti koronapandemiaan. Palvelualueittain katsottuna yhteydenotoissa ei näkynyt suurta muutosta. Psykiatrian, lasten- ja nuortensairaalan sekä kotihoidon palvelualueilla näkyi pientä nousua yhteydenottojen lukumäärissä. Yhteydenottojen syyjakauma on pysynyt samana.

Sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminta kuuluu hallinnollisesti vuoden 2021 alusta osallisuus- ja kehittämisen tuki vastualueelle, jonka tavoite on kokonaisuutena vahvistaa voimakkaasti sekä asiakaskeskeisten palvelujen ja palveluprosessien kehittämistä että asiakas- ja potilasosallisuuden vahvistamista Soiten strategisten linjausten mukaisesti.

Päätoimisena sosiaali- ja potilasasiamiehenä on 1.1.2017 alkaen toiminut VTM, laillistettu sosiaalityöntekijä/SH Tina Sandström.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2020,
2. lähettää ne tiedoksi yksilö- ja ruotsinkieliselle jaostolle sekä

Hallitus

§ 133

17.05.2021

3. antaa selvityksen sosiaaliasiamiehen toiminnasta alueen
kunnanhallituksille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk. kunnan edustaja Timo Pärkkä palasi kokoukseen tämän asian
käsittelyn aikana.*

Liitteet

Liite_A_Sosiaaliasiamiesselvitys_2020

Liite_B_Potilasasiamiesselvitys_2020

Liite_A_Sosiaaliasiamiesselvitys_2020_käännös

Liite_B_Potilasasiamiesselvitys_2020_käännös

Hallitus

§ 134

17.05.2021

Osavuositarkastus 1 -3 / 2021

HAL 17.05.2021 § 134
327/00.02.01/2021

Valmistelija

Talousjohtaja Pasi Hämäläinen

Osavuositarkastus 1-3 / 2021 on ensimmäinen Soitessa laadittu neljännesvuositarkastus. Osavuositarkastukseen on koottu kuntayhtymän tuloslaskelma ja talouskatsaus sekä jäsenkuntalaskutuksen raportointi. Lisäksi osavuositarkastus sisältää toimitusjohtajan ja toimialueiden katsaukset, henkilöstökatsauksen sekä sisäisen valvonnan ja toiminnan suoritteiden raportoinnin.

Soiten tulos raportointikaudelta on 7,9 M€, mikä on 2,1 M€ edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan enemmän. Jäsenkuntien maksuosuuksien kasvu on 5,1% edelliseen vuoteen verrattuna. Tarkastelukaudella Soiten toimintakulut ovat kasvaneet vain 0,7 M€ ollen 22% tilikaudelle asetetusta määrärahasta. Tämän hetken kirjanpidon tuloskehitys vaikuttaa olosuhteisiin nähden lupaavalta, mutta tuloksesta puuttuu kustannuksia muuttuneiden kirjauskäytäntöjen ja tiukentuneen kirjanpidon katkoaikataulun vuoksi ja siksi ensimmäiset kolme kuukautta eivät anna täysin vertailukelpoista tilannekuvaa. Talousarviovuodelle asetetun 5 M€:n tasapainottamistavoitteen saavuttamiseksi laaditun Kestävä Soite ohjelman toimenpiteet eivät ole vaikuttaneet vielä raportointikauden lukuihin. Lisäksi edelleen jatkuva koronapandemia tuo omat haasteensa talouden lukujen ennustamiseen. Arvio kuitenkin on, että jäsenkuntien osuuksiin ei tässä vaiheessa ole syytä tehdä maksupalautusta. Vuoden 2021 ennakoiden laskutusta jatketaan alkuperäisen laskennan mukaisesti ainakin elokuun lisätalousarvioesitykseen saakka.

LiiteA134, Osavuositarkastus 1-3 /2021

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan osavuositarkastuksen. Samalla päätetään, että jäsenkunnille ei lähetetä osavuositarkastuslaskelman 31.3.2021 tilanteen mukaista maksupalautusta tässä vaiheessa. Vuoden 2021 ennakot peritään alkuperäisen talousarviolaskennan mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

§134_Osavuositarkastus 1-3 2021 (002)

Hallitus

§ 135

17.05.2021

Väliaikaisen valmistelutoimielimen VATEn nimeäminen hyvinvointialueen käynnistämiseksi

HAL 17.05.2021 § 135
116/00.01.02/2021

Valmistelija

Soiten toimitusjohtaja ja vs hallintolakimies

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan väliaikainen hallinto huolehtimaan niistä välttämättömistä ehdotetun voimaanpanolain mukaisista toimenpiteistä, jotka on tehtävä lainsäädännön voimaantulon jälkeen ennen aluevaltuuston toimikauden alkua. Lakiehdotuksen (HE 241/2020) mukaisesti väliaikaisen toimielimen toimikausi olisi lainsäädännön voimaantulon 1.7.2021 jälkeen ennen aluevaltuuston toimikauden alkua 1.3.2022 saakka. On mahdollista, että lainsäädännön voimaantulon ja hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen aikataulussa tulee muutoksia, mutta muutos ei poista väliaikaisen toimielimen perustamisen tarvetta.

Väliaikainen valmistelutoimielin (myöhemmin VATE) on uuden hyvinvointialueen toimielin. Se on siten kokonaan uusi organisaatio. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen käynnistämisen valmistelutyön organisoimisesta ja johtamisesta. Valmistelutoimielimen yksityiskohtaiset tehtävät on lueteltu ehdotetun voimaanpanolain 10 §:ssä. VATE toimii siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy sote-maakunnalle:

1. selvittää sote-maakunnalle siirtyvä henkilöstö ja valmistella sote-maakuntavaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja sopimuksiksi;
2. osallistua sote-maakunnalle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
3. osallistua sote-maakunnalle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
4. osallistua sote-maakunnalle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
5. valmistella sote-maakunnan toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
6. päättää sote-maakunnan vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
7. osallistuu ensimmäisten maakuntavaalien järjestämiseen;

Hallitus

§ 135

17.05.2021

8. valmistella muut sote-maakuntien toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

- ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen sote-maakuntaan siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;
- tehdä sote-maakuntaa sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

VATEn asettamisesta päättävät viranomaiset voivat halutessaan asettaa seurantaryhmän seuraamaan uudistuksen toimeenpanoa. Seurantaryhmä asetettaisiin hyvinvointialueella edustettuna olevien poliittisten puolueiden ja ryhmien edustajista. Seurantaryhmä ei osallistu valmistelutoimielimen tehtävien valmisteluun tai päätöksentekoon.

Hyvinvointialueen kunnat sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueet, sairaanhoitopiirit, erityishuoltopiirit ja alueen pelastustoimi sopivat väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta. Alueellamme tämä edellyttää päätöksiä Keski-Pohjanmaan maakunnan kunnissa, Soitessa sekä Pelastustoimessa. Nimeäminen edellyttää yhtäpitävät päätökset organisaatioilta. Kunkin organisaation hallintosääntö määrittelee päättävän toimielimen.

Lisäksi toimijat sopivat viranomaisesta, joka asettaa lainsäädännön voimaantulon jälkeen väliaikaisen valmistelutoimielimen. Tämä viranomainen vastaa myös toimielimen hallinnollisesta tuesta. Hallinnollista tukea antava viranomainen vastaa lisäksi valmistelutoimielimen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutehtävistä.

VATEn nimeämisessä tulee noudattaa tasa-arvolainsäädäntöä. VATEen valitaan varsinaiset ja näiden varajäsenet sekä nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

VATEn jäsenet on valittava hyvinvointialueen kuntien sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Jäsenet pysyvät virkasuhteessa nykyisiin työnantajaorganisaatioihinsa, jotka vastaavat jäsenten työnantajavelvoitteista. Jäsenet vapautetaan varsinaisista tehtävistään siten, että he toimivat valmistelutoimielimessä osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti. Jos toimielimen jäsenet työskentelevät

Hallitus

§ 135

17.05.2021

osa-aikaisesti molemmissa organisaatioissa, on työpanoksen määrästä sovittava nykyisen työnantajan ja VATEn kesken. VATE voi tarvittaessa palkata henkilöitä avustamaan toimielintä sen tehtävien hoitamisessa. Nämä henkilöt palkataan hyvinvointialueelle virka- tai työsopimussuhteeseen ja heidän työnantajavelvoitteistaan vastaa valmistelutoimielin toimikautensa ajan.

Jos lakien voimaantulosta on kulunut kaksi (2) kuukautta, eikä hyvinvointialueella ole asetettu väliaikaista valmistelutoimielintä, asettaa valtioneuvosto hyvinvointialueelle väliaikaisen valmistelutoimielimen. Tällöin hyvinvointialueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Uudenmaan hyvinvointialueilla tuesta vastaa kunkin hyvinvointialueen suurin kunta. Mikäli asia jää valtioneuvoston ratkaistavaksi, nimeää se toimielimeen 11 jäsentä.

Valtiovarainministeriö myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022. Rahoitukseen ei sisälly omavastuuosuutta. Rahoitusta koskeva asetus on valmisteluvaiheessa. Lähtökohta on, että rahoitus jaetaan alueille perusosuuden lisäksi suhteutettuna asukasmäärään sekä hyvinvointialueeseen liittyvien organisaatioiden lukumäärään (tilanne 5.5.2021).

Sote-uudistuksesta ja hyvinvointialueiden toiminnan käynnistämisestä järjestettiin alueen kuntakokous 4.5.2021, johon oli kutsuttuna Soiten, pelastustoimen ja Keski-Pohjanmaan kuntien edustajien lisäksi Keski-Pohjanmaan Liiton edustus. Kokouksessa linjattiin, että:

1. tavoitteena on käynnistää väliaikaisen toimielimen toimikausi 1.9.2021 alkaen;
2. nimeämispäätöksen tekee Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soiten hallitus;
3. hyvinvointialueen valmistelua seuraamaan nimetään poliittinen seurantaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan vaalien jälkeen poliittisissa neuvotteluissa muiden toimielinvalintojen yhteydessä ja
4. kokouksessa esitetty toimielimen kokoonpano voidaan hyväksyä.
5. alueen kuntajohtajille raportoidaan valmistelun etenemisestä Soiten omistajaohjauksen neuvottelukunnan kautta.

Aikataulutavoite on, että alueen organisaatioiden yhtäpitävät päätökset saadaan kesäkuun loppuun mennessä, jonka jälkeen Soiten hallitus voi tehdä nimeämispäätöksen elokuun 2021 kokouksessa edellyttäen, että lainsäädäntö on tullut voimaan. Nimeämispäätöksen yhteydessä väliaikaiselle valmistelutoimielimelle nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Hallitus

§ 135

17.05.2021

Toimitusjohtajan esitys Soiten hallitus päättää osaltaan hyväksyä menettelyn, että
A. Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen
toimikausi alkaa 1.9.2021, mikäli sote-uudistusta koskeva
lainsäädäntö on tullut tältä osin voimaan;

B. väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämispäätöksen tekee
Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soiten
hallitus;

C. väliaikaiseen toimielimeen nimetään seuraavat jäsenet, heille
henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtaja ja
varapuheenjohtaja:

Sairaanhoitopiiri & sosiaali- ja perusterveydenhuolto:

- | | |
|---|---|
| 1. Minna Korkiakoski-Västi (pj)
Soiten toimitusjohtaja | 1. Vilma Kiilunen
Hallintolakimies |
| 2. Eija Kellokoski-Kari
Muutosjohtaja | 2. Anne Harjunpää
Hankintajohtaja |
| 3. Pasi Hämäläinen
Talousjohtaja | 3. Tiina Högnabba
Taluspäällikkö |
| 4. Eija-Liisa Heikkilä
Henkilöstöjohtaja | 4. Andreas Blanco Sequeiros
Toimialuejohtaja |
| 5. Mika Kivelä
Tietohallintojohtaja | 5. Jukka Kangasvieri
Pelastuspäällikkö |

Kehitysvammahuollon erityishuoltopiiri:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 6. Tanja Witick
Toimialuejohtaja | 6. Sari Valkama
Palvelualuejohtaja |
|-------------------------------------|---------------------------------------|

Pelastustoimi:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 7. Jaakko Pukkinen (varapj)
Pelastusjohtaja | 7. Jouni Leppälä
Pelastuspäällikkö |
|--|---------------------------------------|

D. Hyvinvointialueen valmistelua seuraamaan nimetään poliittinen
seurantaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan vaalien jälkeen
poliittisissa neuvotteluissa muiden toimielinvalintojen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

*Merk. kunnan edustajat Timo Pärkkä ja Kai-Eerik Känsälä poistuivat
kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.*

Hallitus

§ 136

17.05.2021

Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen saantiperusteet ja soveltamisohjeet Soitessa

HAL 17.05.2021 § 136
338/00.02.01/2021

Valmistelijat

Palvelualuejohtaja Sari Valkama, palvelualuejohtaja Hanna Saarinen, palvelualuejohtaja Veronica Joskitt, palvelualuejohtaja Marja Paananen, palvelualuejohtaja Nina Wikström, johtava sosiaalityöntekijä Lena Aho-Rintamäki, sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka

Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen kriteerit ja soveltamisohjeet Soitessa on uudistettu. Suurimpana muutoksena on se, että ohjeet on eriytetty niin, että vammaispalvelulain mukainen ohje on oma kokonaisuutensa ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut on kuvattu omassa asiakirjassaan. Tämä muutos on tehty mm. asiakkaiden toivomuksesta. Vaikka soveltamisohjeissa on paljon samaa, niin kuitenkin ohjeet ja saantiperusteet eroavat toisistaan ja ohjetta on vaikeampi lukea, kun molemmat ohjeet ovat samassa asiakirjassa. Muuten asiakirjoihin on tehty pieniä muutoksia ja selvennyksiä. Myös uuden Matkapalvelukeskuksen toimijan Taksi Helsingin toimintamallit on otettu ohjeessa huomioon.

Saantiperusteet ja soveltamisohjeet ovat käyneet lausunnolla Taksi Helsingillä ja Soiten alueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa. Sieltä saadut kysymykset ja huomiot on voitu valmistelussa huomioida.

Asiakirjat ovat liitteenä.

Liite A136 Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun saantiperusteet ja soveltamisohjeet Soitessa

Liite B136 Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden saantiperusteet ja soveltamisohjeet Soitessa

Sosiaalijohtajan esitys

Hallitus hyväksyy liitteiden mukaiset saantiperusteet ja soveltamisohjeet

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite A Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun soveltamisohjeet
Liite B Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeet

Hallitus

§ 137

17.05.2021

Lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalvelujen ja oppilashuollon vahvistaminen 2021

HAL 17.05.2021 § 137
274/00.02.01/2021

Valmistelija

Toimialuejohtaja Andreas Blanco Sequeiros

Oppilashuollon vahvistaminen

Soiten jäsenkuntien sivistysjohto on esittänyt Perheiden palvelujen toimialuejohtaja Andreas Blanco Sequeirokselle vakavan huolestumisensa Soiten oppilashuollosta koskien Soiten koulu-lääkäriresurssin riittämättömyyttä ja satunnaisuutta. Soiten aikana koulun rehtori ei ole käytännössä usein tiennyt saati tavannut koulunsa koululääkärinä. Täysin selvää koululääkärin nimi ei ole ollut koulun kouluterveydenhoitajallekaan.

Soiten aloittaessa lasten ja nuorten perusterveydenhuollon ydin eli neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto linjattiin tapahtuvaksi Perheiden palveluiden toimialueella, jonne linjattiin lähes kaikki lapsille, nuorille ja lapsiperheille suunnatut sosiaali- ja terveyspalvelut. Tuolloin ainoastaan lasten ja nuorten kuntoutus sekä neuvola-, koulu- ja nuorisolääkäriresurssi jäivät hallinnoitavaksi toisille toimialueille. Näitä molempia on Soiten aikana pyritty toiminnallisesti integroimaan tiiviksi osaksi lapsille, nuorille ja lapsiperheille suunnattuja sosiaali- ja terveyspalveluita. Tämä toiminnallinen integrointi ei ole toteutunut lasten ja lapsiperheiden kannalta toivotulla ja suunnitellulla tavalla. Lasten ja nuorten kuntoutuksen osalta toiminnallista yhteistyötä on pystytty viime vuodet syventämään ja tiivistämään. Merkittävin neuvola, koulu- ja opiskeluhuollon lääkäriresurssia heikentävä asia on ollut niukkuus lääkärivakanssien määrästä ja lääkäreistä. Terveyden ja sairaanhoidon toimialueen vastaanottopalvelut on pyrkinyt tasaamaan Soiten niukkaa lääkärivakanssi- ja lääkärimäärää kaikkiin perusterveydenhuollon palveluihin.

Neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon on Soiten aikana suuntautunut 6-7 lääkärin vuosityöpanos, vaikka Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta edellyttää Soiten alueella neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon 12 lääkärin vuosityöpanoksen. Terveyden ja sairaanhoidon toimialueen vastaanottopalvelut ei ole kyennyt toimittamaan neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon tarvittavaa lääkärimäärää. Perheiden palvelut toimialue on korjannut tilannetta siten, että lasten erityispalveluista (lastenpsykiatria ja lastentaudit) on 2018 ja 2019

Hallitus

§ 137

17.05.2021

siirretty ns. perhekeskuslääkäreiksi (perusterveydenhuollon neuvola-, koulu- ja nuorisolääkäreiksi) kaksi lääkäriavajanssia. Tämän lisäksi lastentaudit on toimittanut lastenneuvolaan n. 0,5 lastenlääkärin vuosityöpanoksen.

Soiten sisällä on käyty keskustelua ja neuvotteluja vuodesta 2018 alkaen Terveiden ja sairaanhoidon toimialueen vastaanotto- palveluiden hallinnoimien perusterveydenhuollon lääkäriavajanssien suuntaamista neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon Perheiden palveluiden ja Soiten vuosittaisten talous- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti. Alkuvuoden 2021 aikana on saavutettu toimialueiden välillä yhteisymmärrys siitä, että kaksi vastaanotto- palveluiden hallinnoimaa lääkäriavajanssia avataan 2021 hakuun ns. perhekeskuslääkäreiksi. Lastentaudit siirtää lisäksi 2021 aikana 1-2 lääkäriavajanssia perhekeskuslääkärin avajansseiksi.

Perhekeskuslääkärit tekevät valtaosan työstään neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa, muodostavat perhekeskuslääkäreiden tiimin ja heidän työnkuvaansa linjaa Perhekeskuspalveluiden ylilääkäri Teemu Parpala. Tämä oppilashuollon vahvistaminen tapahtuu kustannusneutraalisti Soiten jäsenkuntien kannalta. Vahvistamisen myötä Soiten jäsenkuntien jokaisen koulun rehtori tietää oman koulunsa koululääkärin nimeltä, koululääkäri osallistuu säännöllisesti vastuulle nimettyjen koulujen oppilashuoltoon ja tarvittaessa koulujen pedagogiseen verkostotyöhön.

Lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalvelujen vahvistaminen

Mielenterveyden häiriöistä kärsii jopa n. 20 % nuorista. Useimmiten häiriö on lievä, vain vähäistä toimintakyvyn haittaa aiheuttava. Hoitamattomana häiriöillä on taipumus uusiutua ja hankaloitua. Varhainen hoito yhdistyy parempaan ennusteeseen. Soitessa ei ole koskaan ollut kattavasti toimivia lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalveluita. Näitä tehtäviä suoritetaan osin koulu- terveydenhuollossa ja osin perheneuvoloissa. Perustason mielenterveyspalvelujen olemattomuus heijastuu siten, että perusterveydenhuollon rakenteiden puuttuessa usein perusterveydenhuollon ratkaisu lapsen ja nuoren mielenterveysongelmaan on ollut lähete erikoissairaanhoidon. Erityisesti nuorisopsykiatrian lähetemäärät ovat kasvaneet vuosittain usean vuoden ajan.

Perheneuvoloihin osin saavutaan erikoissairaanhoidon (lastenpsykiatria, nuorisopsykiatria, lastentaudit) ohjaamana, osin perusterveydenhuollon vastaanottopalveluiden ohjaamana, osin oppilashuollon ohjaamana ja osin lapsiperheiden palveluohjauksen ohjaamana. Perheneuvoloiden henkilöstöresurssi on riittämätön palvelujen kysyntään nähden. Pula on osin avajansseista ja työntekijöistä. Perheneuvoloissa on jouduttu turvautumaan henkilöstöresurssin ostopalveluihin (psykologit), jotta kysyntään

Hallitus

§ 137

17.05.2021

voidaan vastata. Kouluterveydenhuollossa on hyödynnetty Huolet hallintaan -ohjelmaa, joka on 1. suomenkielinen digitaalisessa muodossa oleva lasten ahdistuneisuuden hoitoon kehitetty hoito-ohjelma. Vuoden 2021 aikana terveydenhoitajien tehtäväkuvaa on laajennettu ns. IPC-menetelmäkoulutuksin. IPC-menetelmä on tutkitusti tehokkaaksi todettu kuuden tapaamiskerran lyhytinterventio nuorten lievään, enintään keskivaikeaan masennukseen.

Soitessa supistettiin kouluterveydenhuoltoa koronaepidemiaan varautumisen vuoksi keväällä 2020 kuukaudeksi n. 75% ja sen jälkeen kuukaudeksi n. 50 %. Samanaikaisesti neuvolaa supistettiin siten, että vain raskaana olevien ja vauvojen lakisääteiset terveystarkastukset ja rokotukset priorisoitiin. Supistuksista kertynyttä hoitovelkaa on purettu kesä ja syksy 2020. Palveluista siirtynyttä henkilöstöresurssia ei kompensoitu täysimääräisesti. Hoitovelan purusta huolimatta vuonna 2020 kouluterveydenhuollossa ei ole esim. kyetty toteuttamaan valtaosaa mm. luokkatarkastuksista sekä neuvoloissa leikki-ikäisten neuvolatarkastuksia tehdään myöhässä ja osa on edelleen tekemättä. Neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa on myös oltu nyt vuoden ajan ilman Soiten resurssikeskuksen sijaisia, josta on aiheutunut palveluihin 4-8 henkilötyövuoden vaje (terveydenhoitajien vuosi- ja sairauslomat). Näitä resurssikeskuksen sijaisia on vuonna 2021 käytetty osana Soiten koronarokotusten henkilökuntaa ja he eivät ole siirrettävissä takaisin vuoden 2021 aikana.

Soiten lasten ja nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuudessa koronaepidemian pitkittyminen on näkynyt palvelujen kysynnän kasvaessa erityisesti oppilashuollon ja perheneuvolan lääkäri- ja hoitajaresurssin riittämättömyytenä. Soiten lastenpäivystyksessä oli vielä vuonna 2020 n. yksi kiireellistä mielenterveyspalvelua tarvitseva nuori mutta vuoden 2021 aikana heitä on ollut lastenpäivystyksessä päivittäin jopa useita. Näiden lisäksi Soiten nuorisopsykiatrian lääkäriresurssi on merkittävästi heikentymässä kesän 2021 jälkeen.

Koronaepidemian aikana Valtioneuvosto on ohjannut ylimääräisiä valtionosuuksia mm. Soiten jäsenkunnille. Valtionosuuksien tarkoitus on ollut mm. vähentää koronaepidemian vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Kokkolan kaupunki on toteuttanut toimenpiteitä oppimisen tuen ja oppilaiden pärjäävyyden vahvistamiseksi. Mm. oppilashuoltoa on jo aiemmin vahvistettu perustamalla vuosittain 1-2 koulupsykologin vakanssia (tällä hetkellä 9 ja tavoite ohjeistuksen mukainen 13-14 koulupsykologia). Lisäksi Kokkolan kaupunki on yhteistyössä Soiten kanssa mukana ns. konsultoivassa tiimissä, jossa on 2 erityisopettajaa, psykiatrinen sairaanhoitaja ja koulunkäynninohjaaja vastaten Kokkolan suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 tehostetun (384 kpl) ja erityisen

Hallitus

§ 137

17.05.2021

tuen (63 kpl) oppilaista. Tämän ryhmän psykiatrisen sairaanhoitajan rahoitus on katsolla kesäkuussa 2021.

Perheiden palvelut esittää Soiten hallitukselle neljän määräaikaisen (1.8.2021 – 31.12.2022) psykiatrisen sairaanhoitajan vakanssin perustamista kouluterveydenhuoltoon. Nämä neljä psykiatrista sairaanhoitajaa jakautuisivat alustavasti siten, että 1 toimisi Kokkolan vuosiluokkiin 1-6, 1 toimisi Kokkolan vuosiluokkiin 7-9, 1 toimisi 2. asteen opetukseen ja 1 toimisi 50/50 Lestijokilaaksoon/ Perhonjokilaaksoon keskittyen. Tavoite on saada nuorisopsykiatrian lähetteet vuositasolla vähenemään vähintään 30%, mikä mm. estäisi nuorisopsykiatrian lääkäriavokanssien lisäämisen kolmesta neljään vuonna 2022. Psykiatriset sairaanhoitajat toimivat yhteistyössä muun kouluterveydenhuollon, lastenpsykiatrian, nuorisopsykiatrian, lapsiperheiden sosiaalipalvelujen, lastensuojelun, Soiten jäsenkuntien pedagogisten työryhmien. Sairaalakoulun ja perheneuvolan kesken. Määräaikaiset vakanssit toteutetaan kustannusneutraalisti neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstömenojen (sis. sijaiskulut) ja ostopalvelujen (Kokkola, Kruunupyy, Lestijokilaakso, Perhonjokilaakso) sisällä. Vuoden 2021 aikana em. menot ovat kehitymässä siten, että ne ovat ilman lisäavokansseja menossa n. -220 000 euroa eli alle vuodelle 2021 budjetoidun. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä em. menot ovat menneet n. -460 000 euroa alle vuodelle 2021 budjetoidun.

Oheisaineisto: Perhekeskuslääkärin rooli osana monialaisia verkostoja – nykytila ja tulevaisuus

Toimitusjohtajan esitys Hallitus hyväksyy, että:

1. Perheiden palvelut vahvistaa oppilashuoltoa ja lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalveluja keskittämällä 2 olemassaolevaa vastaanottopalveluiden ja 1-2 olemassaolevalla lastentautien lääkäriavokanssia siten, että se toteutuu kustannusneutraalisti eikä toiminnallinen muutos edellytä lisämäärärahan tarvetta tai kustannuskasvua vuodelle 2021.

2. Perheiden palvelut vahvistaa lasten ja nuorten perustason mielenterveyspalveluja osana kouluterveydenhuoltoa 4 määräaikaisella (1.8.2021-31.12.2022) psykiatrisen sairaanhoitajan vakanssilla Soiten resurssityöryhmän pankissa olevien vakanssien kautta. Vuoden 2021 osalta vahvistaminen tapahtuu kustannusneutraalisti eikä toiminnallinen muutos edellytä lisämäärärahan tarvetta tai kustannuskasvua. Vuoden 2022 osalta määräaikaiset vakanssit huomioidaan osana Soiten ja Perheiden palvelujen talous- ja toimintasuunnitelmaa 2022.

Hallitus

§ 137

17.05.2021

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk. toimialuejohtaja Andreas Blanco Sequeiros esitteli asiaa kokouksessa.

Hallitus

§ 138

17.05.2021

Hankintaoikaisu koskien siivouspalveluiden hankintaa Soiten toimipaikkoihin

HAL 17.05.2021 § 138
246/02.08.05/2021

Valmistelija Siivoustyönjohtaja Kaija Märsy ja vt. hankintajohtaja Anne Harjunpää

Soiten hallitus on 26.4.2021 § 109 tehnyt hankintapäätöksen siivouspalveluiden hankinnasta Soiten toimipaikkoihin. Ko. hankinnasta on saapunut kaksi hankintaoikaisuvaatimusta, L&T Siivous Oy:ltä sekä RTK Palvelu Oy:ltä. Molemmat oikaisuvaatimukset koskevat osa-alueita 5 Hoito- ja hoivatoimisto. RTK-Palvelu Oy on alun perin pyytänyt oikaisua myös osa-alueeseen 2 Mesilän ryhmäkoti, mutta sähköpostiviestillään 7.5.2021 RTK-Palvelu Oy on peruuttanut oikaisuvaatimuksen tältä osin.

Molemmat oikaisuvaatimukset koskevat tarjousvertailussa käytetyn tuntimäärän laskemista. Tarjoajien on tullut ilmoittaa ylläpitosiivouksen tarjotut tuntimäärät h/kerta sekä h/kk. L&T Siivous Oy on ilmoittanut selvästi tarkoitettua suuremmat tuntimäärät ylläpitosiivouksen kuukausituntimäärään, ja on tämän vuoksi saanut eniten vertailupisteitä.

Tarjoajat ovat tulkinneet ylläpitosiivouksen kuukausituntimäärien laskemistapaa eri tavoin, eivätkä tuntimäärät ole tämän vuoksi vertailukelpoisia. Erilaiset tulkinnot tuntimäärän ilmoittamisessa ovat johtuneet osin vertailulomakkeen epäselvyydestä. Tarjouksia ei ole näin ollen mahdollista saattaa vertailukelpoiksi, ja tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi on tarkoituksenmukaisinta keskeyttää hankintamenettely osa-alueen 5 osalta. Hankintamenettelyn keskeyttämiselle on olemassa hankintalain 125 §:n mukaiset perusteet.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää, että hankintapäätöstä oikaistaan siten, että hankinta keskeytetään osa-alueen 5 Hoito- ja hoivatoimiston osalta ja ko. osa-alue kilpailutetaan uudelleen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk. hankintajohtaja Anne Harjunpää ja siivoustyönjohtaja Kaija Märsy esittelivät asiaa kokouksessa.

Hallitus

§ 139

17.05.2021

Virkanimikemuutokset

HAL 17.05.2021 § 139
139/00.02.01/2021

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja

Ehdotetaan seuraavia virkanimikemuutoksia:

NYKYINEN VIRKANIMIKE

UUSI VIRKANIMIKE/TOIMI

Vastaavan hammaslääkärin
virka

Terveyskeskus-
hammaslääkärin virka

Virkanumero 31316

Suun terveydenhuolto / Kokkolan-Kruunupyyn vastuualue
Terveiden ja sairaanhoidon vastuualue

Apulaisosastonhoitajan virka

Sairaanhoitajan toimi

Virkanumero 4511

Anestesia- ja leikkaustoiminta

Terveiden ja sairaanhoidon vastuualue

Sairaanhoitajan toimi

Palveluohjaajan virka

Toiminumero 30993

Asiakasohjaus ja avopalvelut/omaishoito

Hoidon ja hoivan vastuualue

Sairaanhoitajan toimi

Palveluohjaajan virka

Toiminumero 31133

Asiakasohjaus ja avopalvelut/omaishoito

Hoidon ja hoivan vastuualue

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus päättää hyväksyä esitetyt virkanimikemuutokset 1.6.2021
alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 140

17.05.2021

Kokousaikataulu syyskaudelle 2021

HAL 17.05.2021 § 140
337/00.02.01/2021

Valmistelija

Valmistelu: toimitusjohtaja Minna Korhiakoski-Västi

Kuntayhtymän hallitus on pitänyt kokouksen Soiten aikana 1-2 kertaa kuukaudessa maanantaisin pääsääntöisesti alkaen klo 9.00. Samaa käytäntöä jatketaan myös syyskaudella 2021.

Toimitusjohtajan esitys

Hallitus

- hyväksyy syksyn 2021 kokousajankohdat seuraavasti:

Ma 09.08.2021 klo 9

Ma 06.09.2021 klo 9

Ma 27.09.2021 klo 9

Ma 25.10.2021 klo 9

Ma 08.11.2021 klo 9

Ma 22.11.2021 klo 9

Ma 13.12.2021 klo 9

- esittää valtuuston osalta kokousajankohdaksi:

Ma 30.08.2021 klo 14

Ma 20.09. tai 04.10.2021 klo 10

Ma 29.11.2021 klo 10

Kokouspaikaksi hallituksen ja valtuuston kokouksiin on varattu Soiten auditorio/Teams.

Edellä mainittujen kokousten lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää lisäkokouksia syyskaudella 2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 141

17.05.2021

Viranhaltijapäätökset

HAL 17.05.2021 § 141

Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan, johtajaylilääkärin, johtajaylihoitajan, sosiaalijohtajan, toimialuejohtajien, henkilöstöjohtajan, vt hankintajohtajan, talousjohtajan, teknisen johtajan, tietohallintojohtajan, osallisuus- ja asakkuuspäällikön ja vs. hallintolakimiehen viranhaltijapäätökset ajalta 28.4.-11.5.2021. Oheismateriaalina päätösluettelot esityslistan lähettämiseen mennessä tehdyistä päätöksistä.

Toimitusjohtajan esitys Hallitus päättää hyväksyä johtaville viranhaltijoille delegoidun päätös vallan puitteissa tehtyjen päätösten tiedoksiannon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus

§ 142

17.05.2021

Muut asiat / Tiedoksi

HAL 17.05.2021 § 142

Valmistelija Toimitusjohtaja Minna Korkiakoski-Västi

Toimitusjohtajan esitys Hallitus merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

1. Avi, Päätös 4.5.2021, Dnro LSAVI/8761/2020 Työsuojelun poikkeuslupa, oheisaineistona
2. Monitoimijainen rakenteellisen sosiaalityön toimintamalli tulevaisuuden sosiaali- ja terveyspalveluissa (Mora)- tutkimushankkeen luottamushenkilöhaastatteluun osallistuminen 25.5.2021 klo 17.00: Veikko Laitila, Anneli Palosaari, Tomi Kivelä, Pekka Nurmi, Jaana Kallio, Mauri Lahti, Tuija Leivo-Rintakorpi ja Kristiina Teerikangas.
3. SOTEVirtuaalikirjasto Oy:n 15.4.2021 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja
4. Somatiikan osastojen kesäajan supistukset, oheisaineistona

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 141, § 142

Muutoksenhakukielto

Yllämainituista pykäläistä ei saa hakea muutosta.

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 139, § 140

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä

Yhtymähallitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Kuntayhtymähallituksen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaisesti. Kuntalain 137 §:n mukaisesti oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soite / Hallitus
Mariankatu 16-20
67200 KOKKOLA
kirjaamo@soite.fi
fax 06-826 4650, puh. 040 806 5085

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kuntalain 140 §:n mukaisesti 7 päivän kuluttua kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (hallintolaki 59 § ja 60 §). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi 1) päätös, johon haetaan muutosta, 2) miten päätöstä halutaan oikaistavan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja

puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona tai sähköpostitse.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 138

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä/Hankintatoimisto
Mariankatu 16-20 / Hallinto
67200 KOKKOLA
hankinnat@soite.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus

koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten maksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.